Төрийн албаны зөвлөлийн
2023 оны 08 дугаар сарын 14-ний өдрийн
354 дүгээр тогтоолын 26 дугаар хавсралт

# АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

## I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

√ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр: Хотын стандарт, хяналтын газар

Нэгжийн нэр: Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтэс

Албан тушаалын нэр: Барилгын техникийн хяналтын улсын ахлах байцаагч (өргөх байгууламж)

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл: Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг: Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил: Монгол улс, Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 23 дугаар хороо, Наадамчдын зам 1200, Нийслэлийн Нутгийн Захиргааны цогцолбор байр.

Хөдөлмөрийн нөхцөл: Хэвийн

Онцгой нөхцөл: Хамаарахгүй

## II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Зөрчлийн тухай, Барилгын тухай, Орон сууцны тухай, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулиуд болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, стандарт норм дүрмийн мөрдөлтөд хяналт тавих, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах, улсын байцаагчдад мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, болзошгүй аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Барилгын салбарт төрөөс баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, стандарт нормын мөрдөлтийг нийслэлийн хэмжээнд Төрийн хяналт шалгалтын тухай хуулийн хүрээнд хэрэгжүүлж, хяналт тавих.
2. Өргөх байгууламжийн холбогдох хууль, тогтоомж болон нийслэлийн хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үр дүн, үр нөлөөг сайжруулахад чиглэсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх, чиглэлийн улсын байцаагчдыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах, чиглүүлэх.
3. Нэгжийн үйл ажиллагаанд оролцож, дэмжлэг үзүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх,
4. Хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

| Зорилт | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш |
|---|---|---|---|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | 1.1.Улсын ахлах байцаагчийн бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийх, шалгалтын ажлын хэсэгт орж ажиллах, хяналт шалгалтын баримт бичиг үйлдэх; | Батлагдсан төлөвлөгөө, удирдамжийн хүрээнд хяналт шалгалтын ажлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн хэрэгжүүлж ажилласан байна. | Г, Х |
| | 1.2.Улсын ахлах байцаагчийн нийтлэг бүрэн эрх болон хууль тогтоомж, хэм хэмжээний актад тусгагдсан өдөр тутмын бусад үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, танилцуулах, тайлагнах; | Хууль тогтоомжид заасан хугацаанд нь шийдвэрлэж мэдээ, тайланг хүргүүлж тайлагнасан байна. | Г, Х |
| | 1.3.Холбогдох байгууллагатай хамтран зохих мэргэжлийн хүмүүсийг хяналт шалгалтын ажилд татан оролцуулах, шаардлагатай тохиолдолд асуудлыг магадлах зорилгоор дээж авч, итгэмжлэгдсэн лабораторийн шинжилгээнд хамруулж, дүгнэлт гаргах, шинжээчээр ажиллах; | Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна. | Г, Х, Ш |
| | 1.4.Улсын байцаагчийн үйл ажиллагаа болон хяналт шалгалттай холбогдуулан гаргасан гомдлыг хянан шийдвэрлэх; | Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна. | Х, Ш |
| | 1.5.Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааг хууль, дүрэм, журмын дагуу хэрэгжүүлэх, тайлагнах, мэдээ тайлан, шийдвэрийг хүргүүлэх; | Хууль тогтоомжийн дагуу шалган шийдвэрлэсэн байна. | Г, Х, Ш |

МОНГОЛ УЛС ЗӨВШӨӨРӨВ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.6.Байгууллагын үйл ажиллагааны болон хяналт шалгалтын ажлын үр дүнг олон нийтэд нээлттэй мэдээлэх, мэдээ мэдээлэл өгөх; | Иргэд, олон нийтийг үнэн бодит мэдээллээр хангасан байна. | Г, Х, Ш |
| | 1.7.Нийслэлийн хэмжээнд иргэдийн эрүүл, аюулгүй, аяа тухтай орчныг бүрдүүлэхэд хууль, норм, дүрэм, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, хяналт шалгалтыг зохион байгуулах; | Дүүрэг, хороо, холбогдох байгууллага, аж ахуй нэгжүүдэд зөвлөн тусалж, сургалт, арга зүйгээр хангагдсан байна. | Т, Г, Х |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | 2.1.Өргөх байгууламжийн болон Нийслэлийн хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, дүрэм журам, норм стандартын хэрэгжилтийн үр дүн, үр нөлөөг сайжруулахад чиглэсэн судалгаа хийх, боловсруулах, тайлагнах, нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, хууль тогтоомжид санал өгөх; | Судалгаа шинжилгээнд дүн шинжилгээ хийж, үр дүнг танилцуулж санал боловсруулж хүргүүлсэн байна. | Г, Х, Ш |
| | 2.2.Өргөх байгууламжийн чиглэлээр эрсдэлийн шалгуур үзүүлэлт, хяналтын хуудсыг боловсронгуй болгох санал өгөх, хяналт шалгалтын объектын эрсдэлийн үнэлгээ хийх, хяналт шалгалтын мэдээллийг цахим системд бүртгэх, хэрэглэгчийн, хяналтын хуудсыг сурталчилах; | Эрсдэлд суурилсан хяналт шалгалтыг оновчтой хийх нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна. | Г, Х |
| | 2.3.Иргэдийн амьдрах орчны аюулгүй байдлыг сайжруулах чиглэлээр судалгаа, шинжилгээ хийж, танилцуулах, шинэчлэх шаардлагатай стандарт, норм, дүрэм болон хотын стандартын төсөлд санал боловсруулж тусгуулах; | Стандартыг боловсруулах, шинэчлэн санал боловсруулж тусгуулсан байна. | Г, Х |
| | 2.4.Өргөх байгууламжийн холбогдох асуудлаар ажлын хэсэг, комиссын үйл ажиллагаа, тендерийн болон техникийн хороонд орж ажиллах, холбогдох мэдээ тайланг баталгаажуулах, үр дүнг танилцуулах; | Ажлын уялдаа холбоо, зохион байгуулалт, төлөвлөлт, гүйцэтгэл сайжирсан байна. | Г, Х |
| | 2.5.Өргөх байгууламжийн чиглэлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын дотоод хяналтыг | Аж ахуйн нэгж байгууллагын хуулийн | Г, Х |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сайжруулах, нийгмийн хариуцлагыг дээшлүүлэх, иргэдийн хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэг мэдээллийг нэмэгдүүлэх, зөвлөмж, арга зүйгээр хангаж ажиллах; | сахин мөрдөлт сайжирна. | |
| | 2.6.Барилга, дэд бүтцийн салбарын хүрээнд ашиглах гарын авлага, зөвлөмж, мэдээллийг боловсруулах, шинэчлэх, сайжруулах, улсын байцагчдад зөвлөн туслах, чиглүүлж, арга зүйгээр хангах; | Чиглэлийн улсын байцаагчид арга зүйгээр хангагдсан байна. | Г, Х |
| | 2.7.Барилгын техникийн хяналт /өргөх байгууламж/-ын улсын байцаагчдын шалгалтын үйл ажиллагааны хэрэгжилтэд болон эрх зүйн баримт бичигт хууль тогтоомжийн хүрээнд хяналт тавьж ажиллах; | Улсын байцаагчийн эрх зүйн баримт бичигт хяналтын тогтолцоог сайжруулан хяналт тавьж ажилласан байна. | Г, Х |
| | 2.8.Иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн улсын байцаагчийн хяналт шалгалтын үйл ажиллагаатай холбоотой болон бусад өргөдөл, гомдлыг хянан үзэж нэгжийн удирдлагад танилцуулах; | Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна. | Г, Х, Ш |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | 3.1.Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх; | Үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэж, эргэн тайлагнасан байна. | Г |
| | 3.2.Нэгжийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж, арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, тогтоосон хугацаанд нь тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх; | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтийн тайланг боловсруулж үнэлүүлсэн байна. | Г |
| | 3.3.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн явуулахад хэлтсийн даргад дэмжлэг үзүүлэх. | Үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн явуулахад дэмжлэг үзүүлнэ. | Г |
| | 4.1.Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны | Төрийн албаны тухай хууль болон бусад стандарт дүрэм, журмыг зөрчөөгүйг нотлох дүгнэлт гаргасан байна. | Г |

МОНГОЛ УЛС ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх; | | |
| | 4.2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөх, хэрэгжилтийг хангах; | Эрх бүхий албан тушаалтанд ХАСХОМ-ийг өгсөн байдал, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байна. | Г |
| | 4.3.Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах; | Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн байна. | Г |
| | 4.4.Мэргэжлийн болон хувь хүний мэдлэг, боловсрол ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэх. | Мэргэжлийн болон хувь хүний мэдлэг, боловсрол ур чадвараа тогтмол дээшлүүлэн ажилласан байна. | Г |

**III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА**

| | | |
|---|---|---|
| Боловсрол | | Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй. |
| Мэргэжил | | - Барилгын материалын үйлдвэрийн машин, тоног төхөөрөмжийн ашиглалт /071506/;<br>- барилга замын машин төхөөрөмж /073211/. |
| Мэргэшил | | - Төрийн албанд мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. |
| Туршлага | | - Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно. |
| Ур чадвар | Дүн шинжилгээ хийх | - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, дүгнэх.<br>- мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх.<br>- судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх.<br>- тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх;.<br>- тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх.<br>- бусад. |
| | Асуудал шийдвэрлэх | - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах;<br>- асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах;<br>- хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах;<br>- үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах;<br>- удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах;<br>- бусад. |
| | Багаар ажиллах | - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;<br>- бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох;<br>- шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, үр дүнтэй өөрчлөлт, шинэтгэлийг дэмжин хэрэгжүүлдэг байх;<br>- багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай байх;<br>- ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, хөрвөх чадвартай байх;<br>- өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх;<br>- ёс зүй, хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд бусдыг үлгэрлэн манлайлах;<br>- бусад. |
| | Бусад | - англи хэл, эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх.<br>- компьютерийн хэрэглээний программ, мэдээллийн орчин үеийн технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай солилцох.<br>- төрийн албан хэрэг хөтлөлт, монгол хэлний зөв бичих, найруулга зүйн чадвартай байх.<br>- байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах.<br>- кирилл болон үндэсний бичгээр албан бичиг боловсруулах чадвартай байх. |

## IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

<u>Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:</u>

Барилгын стандарт, аюулгүй байдлын хяналтын хэлтсийн дарга.

<u>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u>

<u>Бусад харилцах субъект:</u>

- Барилга хот, байгуулалтын яам;
- Салбарын хяналтын газар;
- Газар зохион байгуулалт, геодези зурагзүйн газар;
- Барилгын хөгжлийн төв ТӨҮГ;
- Нутгийн захиргааны байгууллага, холбогдох албан тушаалтан;
- Нийслэлийн харъяа, өмчит үйлдвэрийн газар;
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага;

ЗӨВШӨӨРӨВ

| | |
|---|---|
| | - Иргэн, хуулийн этгээд; |
| **V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ** | |
| Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан: | Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр: |
| Албан тушаал:<br><br>ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА<br><br>........................................ Э.ДАВААХАТАН<br><br>20.23. оны .08. дугаар сарын .21. -ны өдөр | Байгууллагын нэр:<br><br>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ<br><br>Шийдвэрийн огноо 23 08 14<br><br>Дугаар 354 |
| **Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:** | |
| Байгууллагын нэр:<br><br>ХОТЫН СТАНДАРТ, ХЯНАЛТЫН ГАЗАР<br><br>Шийдвэрийн огноо: 2023.08.21<br><br>Дугаар: А/43<br><br>(тамга/тэмдэг)<br><br>ДАРГА ........................................ С.ТӨМӨРДУЛАМ<br>2023 оны 08 дугаар сарын 21-ны өдөр | |