

ХОТЫН СТАНДАРТ, ОРЧНЫ АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ХЯНАЛТ, ЗОХИЦУУЛАГТЫН ГАЗАР

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ЧАДАВХИЖУУЛАХ, ТОГТВОР СУУРЫШИЛТАЙ АЖИЛЛУУЛАХ ТАЛААР БАЙГУУЛЛАГЫН ТУХАЙН ЖИЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНД  
ТУСГААГДСАН ЗОРИЛТЫН 2021 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БИЕЛЭЛТ

2021 оны 12 дугаар сарын 21-ний өдөр

Улаанбаатар хот

Зорилт	№	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот	Хүрсэн	Зарцуулсан хөрөнгө, эх үүсвэр гүйцэтгэлээр /мян.төг/	Тайлбар
				Түвшин /Тоо хэмжээ, хувь/	Түвшин /Хэрэгжилтийн хувь, тоо хэмжээ, хувь/		
1.Хүний нөөцийг чадавхиж уулах	1	Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлгээр зохион байгуулсан гадаад, дотоодын сургалт	Дотоод сургалтын тоо	2 албан хаагч	5 албан хаагч	ХСОАБХЭГ-ын даргын А/08 тушаал 365,000 Мян.төг	<p>Төрийн албаны тухай хуулийн 23, 24 дүгээр зүйлд заасан тусгай шаардлагын дагуу төрийн захиргааны албан тушаалд томилогдох албан хаагчийг ажлын онцлог, хариуцан гүйцэтгэх чиг үүрэгт нийцүүлэн Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад 7 албан хаагчийг хамруулж болзол шаардлагыг хангуулав.</p> <p>- Ахгах түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалт-2; - Богино дунд хугацааны мэргэшүүлэх сургалт-1; - Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх сургалт-4; (Үнэмлэхний дугаар №21/2163, 21/2164, 21/2165, 21/2166)</p> <p>Хот байгуулалт, хот төлөвлөлт, барилгын салбарын инженерчлэлийн чиглэлээр мэргэжлийн зэрэг ахиулахаар 5 албан хаагч хамраах мэргэжлийн сургалтуудад хамрагдсан байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Геодезийн хэмжилт, зураглалын инженерийн "Зөвлөх" зэрэг горилгох сургалтад-1,</li> <li>- Геодезийн хэмжилт, зураглалын инженерийн "Мэргэшсэн" зэрэг горилгох сургалтад-1,</li> <li>- Хот төлөвлөлт, хот байгуулалтын чиглэлээр "Мэргэшсэн архитектор"-ын зэрэг горилгох сургалтад-2,</li> <li>- Ус хангамж, ариутгах татуургын "Зөвлөх инженер" зэрэг горилгох сургалтад-1 албан хаагч байна.</li> </ul> <p>МУ-ын ТАЭ, ЕХБЯ, СЯ, СХЭГ, НЭДТГ болон Сургалт судалгааны төвөөс зохион байгуулсан сургалтууд: -МУ-ын ЗТХЭГ-ын <a href="http://sulgait.ipeldee.gov.mn">http://sulgait.ipeldee.gov.mn</a> цахим хаягт байршуулсан Засгийн газрын 2020 оны 206, 216, 217, 218</p>
				7 албан хаагч	7 албан хаагч		
			Албан хаагчдын хамрагдсан байдал	80 хувиас дээш	40 албан хаагч 100%	МУ-ын Төрийн албаны зөвлөл,	

					<p>Нийслэл дэх салбан зөвлөл, Барилга хот байгуулалтын яам, НЭДТГ,</p>	<p>Дугаар тогтоол "Үр дүнд суурилсан бодлого, төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ үнэлгээний сургалт"-д 37 албан хаагч 4 модуль цахим хичээлийг бие даан суралцаж, сургалтын агуулгын дагуу онлайнгаар шалгалт өгч 37 гэрчилгээг авав;  -Төрийн албаны зөвлөлийн /7.4.10/ пүрэв гаригийн Арга зүйн 8 төрлийн 32 удаагийн цахим сургалтад байгууллагын удирдах, гүйцэтгэх түвшний 30 албан хаагчийг тогтмол хамруулан төрийн албан хаагчийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэн, мэдээ мэдээлэл авч ажилласан;  -МУ-ын Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт Алсын хараа-2050 сэдэвт сургалтад 5 албан хаагч  -"Монгол Улсын чанарын дэд бүтцийг бэхжүүлэх нь, олон улсын стандарчлалын үйл ажиллагаанд оролцох нь" сургалтад 1 албан хаагч;  -БНХАУ-аас зохион байгуулсан Олон улсын семинар сургалтад 4 албан хаагч;  -Ногоон барилга, түүний үнэлгээний систем Edge стандартын сургалтад 4 албан хаагч,  -Орон сууцны статистик сургалтад 8 албан хаагч  -Барилга байгууламжийн эрчим хүчний үр ашгийг дээшлүүлэх сургалтад 5 албан хаагч  -Хүний эрх ба ялгаварлан гадуурхалт, гэрч хохирогчийн хамгаалах үйл ажиллагаа цахим сургалтад 5 албан хаагч  -Иргэний хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд прокурорын төр, нийтийн ашиг сонирхлыг төлөөлөн хамгаалах сургалтад 5 албан хаагч  -Төслийн удирдлагын үндэс сургалтад 2 албан хаагч  -Төслийн хөрөнгө оруулалтын удирдлага, Ашиглалтын хугацааны зардал сургалтад 4 албан хаагч  -Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Цогц чадамжид суурилсан Хүний нөөцийн удирдлага сэдэвт вакум сургалтад 1 албан хаагч  -Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдын зайлшгүй хамрагдах сургалт", "Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга", Улс нийслэлийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн танилцуулга, Албан бичгийн журам, ERP, EDOC, өргөдөл гомдлын систем"-ийн сургалтад 6 хэлтсийн дарга, 5 ахлах мэргэжилтэн, MS Excel программын анхан, дүнд шатны сургалт"-д 6</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>Мэргэжилтэн тус тус хамрагдаж давхардсан тоогоор 20 албан хаагч бүрэн хамрагдсан</p> <p>Байгууллага дотооддоо зохион байгуулсан сургалтууд:  1. Чанарын удирдлагын тогтолцоо MNS/ISO 9001:2015-г байгууллагад нэвтрүүлэх хүрээнд Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартын (Модуль 1 сургалтад-42, Модуль 2 сургалтад-6, Модуль 3 сургалтад-20, Модуль 4 сургалтад-9) сургалтуудад 2021.02.10-05.30-ны хооронд давхардсан тоогоор 41 албан хаагч хамрагдаж зорилгот шалгалтыг өгч MNS ISO/IEC 17021-1:2016 Чанарын удирдлагын тогтолцооны Дотоод(20), Тэргүүлэх(9) аудиторын болзлыг хангаж Олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн Аудиторын гэрчилгээг авч мэргэшүүлсэн.  2.2021 онд Мэдээллийн цаг арга хэмжээг-IV улиралд 10 удаа зохион байгуулсан ба батлагдсан арга хэмжээ, хөтөлбөрөөс гадна нэмэлтээр Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, ТАХ-ын Ёс зүй, сахилга харууллагыг сайжруулах арга хэмжээ, Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, Ажлын байрны сэтгэл зүй, эрүүл зөв хооллолт, сэдвүүдээр 5 удаа давтан сургалт зохион байгуулж давхардсан тоогоор 40 албан хаагчийг хамруулсан.</p> <p>2021 оны хагас жилийн байдлаар 38 албан хаагчтай ажиллаж байгаагаас 30 нь буюу 69% нь 3-аас дээш жил төрийн албанд тогтвортой ажиллаж байна.</p> <p>2021 оны I улиралд 5 сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх сонгон шалгарууллагтын захиалгыг нийслэл дэх Салбар зөвлөлд хүргүүлсэн ба II-IV улиралд Корона вирусийн нөхцөл байдлаас шалтгаалан тусгай шалгалт зохион байгуулагдаагүй хэвээр байна.</p>
	<p>2</p> <p>Мэргэшсэн, туршлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх</p>	<p>3 болон түүнээс дээш жил ажилласан мэргэшсэн боловсон хүчний үзүүлэлт</p>	<p>80 хувиас дээш</p>	<p>69%</p>	<p>-</p>	
<p>2. Албан хаагчдын нийгмийн багталгаа г хангах</p>	<p>3</p> <p>Цалин хөлс, шагнал, урамшууллыг н тогтолцоог хэрэгжүүлэх</p>	<p>Шагнал урамшуулалд хамрагдсан албан хаагчдын тоо</p>	<p>Гүйцэтгэ лээр</p>	<p>15 албан хаагч 100%</p>	<p>1. Гүйцэтгэлийн урамшуулал</p>	<p>Төрийн албанд ажилласан туршлага, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэжлийн түвшний үнэлгээгээр 2021 оны I-IV улиралд "Бүрэн хангалт"-тай үнэлэгдсэн 6 албан хаагчийг Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын шагналд, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн Хүндэт өргөмжлөгч-4, Монголын Залуучуудын холбооны Тэргүүний залуу алтан медаль-5 албан хаагчийг тус тус шагналт тодорхойлж нийт 15 албан хаагчийг шагнаав.</p> <p>1.2021 оны 1,2 дугаар хагас жилд Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчдын улирлын ажлын гүйцэтгэлийн</p>

**Хэсгийн дундаж 93.8 %**

		ажиллагтааны үнэлгээ, ажигласан жил, ур чадварыг харгалзан олгох нэмэгдэл, зэрэг дэв, шатлал ахиулах		100%	39,922,788 төгрөг	УР дүнг үнэлж газрын даргын А/23 тушаалаар 37 албан хаагч, А/45 дугаар тушаалаар 37 албан хаагчид улирлын урамшуулал тус тус олгов. 2.2021 оны 01 дүгээр сард албан хаагчдын ажигласан жил, мэргэшил дээшлүүлсэн байдал, албан тушаалын тусгай шалгалт өгч жинхлэн томилогдсон байдал зэргийг харгалзан газрын даргын А/03 дугаар тушаалаар үндсэн цалин, нэмэгдлийг шинэчлэн тогтоож 22 албан хаагчийг шатлал ахиулсан.
			15 албан хаагч	14 албан хаагч 93%	2. Зэрэг дэвийн нэмэгдэл 31,088,734 төг	Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдрийн А/270 дугаар захирамжаар 8 албан хаагчийн зэрэг дэвийн нэмэгдлийг ахиулсан ба Төрийн албаны зөвлөлийн Хүний нөөцийн удирдлагын системд зэргийн нэмэгдлийг бүртгэж 4 дүгээр сараас эхлэн ахиулан олгосон нэмэгдлээр олгож эхэлсэн. Төрийн захиргааны 14 албан хаагчид зэрэг дэвийн нэмэгдэл 31,088,734 төгрөг олгосон.
			-	1 албан хаагч 100%	3. Ур чадварын нэмэгдэл 5,095,282 төг	Төрийн үйлчилгээний 4 албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл 5,095,282 төгрөгийг олгосон.
<b>Хэсгийн дундаж- 98.2%</b>						
4	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлсэн байдал	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулга	Гүйцэтгэ лээр	Сэтгэл ханамж 80 хувиас дээш 100%	40 албан хаагч 100%	2021 оны I-II улиралд "Ажлын байр, ажиллах орчны сэтгэл ханамжийн судалгааг 33 албан хаагчаас авч, нэгдсэн дүнг Газрын даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн 3-р хурлаар танилцуулсан ба 1 хүнд ногдох ажлын байрны хүртээмж хангалтгүй, стандартад нийцэхгүй байгаа талаар дээд шатны байгууллагад санал хүргүүлж ажиллав. 2021 оны III-IV улиралд "Удирдах албан тушаалтны манлайллын судалгаа"-г байгууллагын удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалтнаас хараат бус байдлаар авч нэгтгэн Удирдлагын зөвлөлийн 7-р хурлаар танилцуулж манлайлал, зохион байгуулалтыг сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан 2022 онд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөв.
		Албан хаагчдад сар бүр олгох хоол, унааны зардлыг нэмэгдүүлэх	Гүйцэтгэ лээр	100 Хувь 100%	Хоол унааны нэмэгдэл нийт 45,058,500 төгрөг.	1. Унааны нэмэгдэл 4,405,500 төгрөг 2. Хоолны нэмэгдэл 40,653,000 төгрөг

	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг	Жилд 1- ээс доошгүй удаа	1 удаа 100%	-	МУ-ын Эрүүл мэндийн сайдын 2014 оны 10 дугаар сарын 20-ны өдрийн 340 дугаар тушаалаар батлагдсан "Эрүүл мэндийн урьдчилсан болон хугацаат үзлэгийн журам"-ын 3 дахь заалтын хүрээнд албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулан ажиглаж байна. - Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт тус газарт шинээр ажил горлохоор ирж буй иргэнийг Эрүүл мэндийн урьдчилсан үзлэгт хамрагдсныг тодорхойлох эмнэлэгийн хуудсыг хүлээн авч ажилд томилон ажиглуулж байна. /I-IV улирал/ - Эрүүл мэндийн хугацаат үзлэгт 29 албан хаагчийг хамруулж ажилтны биеийн эрүүл мэнд, ердийн болон мэргэжлээс шалтгаалах өвчнийг илрүүлэх, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг тогтоох, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэхэд анхаарч нэгдсэн шинжилгээнд хамруулан эмчийн мэргэжлийн тохиооны дүгнэлтийг гаргуулан ажигласан. /IV улирал/
	Албан хаагчдын хамрагдалт	40 албан хаагч 100%	29 албан хаагч 100%	-	Хэсгийн дундаж-100% Үнэлгээний дүндэж хувь 97.8%	Эрүүл мэндийн хугацаат үзлэгт эрүүл мэндийн бусад шалтгаан, ковид туссан зэрэг 11 албан хаагч хамрагдах боломжгүй байв.

ЗӨВШӨӨРСӨН:  
ДАРГА

С.ТӨМӨРДУЛАМ

ХЯНАСАН:  
ЗАХИРГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Э.ДАВААХАТАН

БОЛОВСРУУЛСАН:  
ХҮНИЙН НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН *Н.Омбогдор*, П.ОТГОНЦЭРЭНИЭ