

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Нэгжийн нэр: **Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс**

Д/д	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Гүйцэтгэлийн үнэлгээ
1	2	3	4
1	Б.Оюунтуяа	Хэлтсийн дарга	90.5
2	О.Мөнх-Эрдэнэ	Дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтэн	95.0

---oOo---

ДОТООД ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА БАСБИШ ОВОГТОЙ
ОЮУНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	8 зорилтын 15 арга хэмжээ	92.8%	65

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	70	10.5
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачилгатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах	70	10.5
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			10.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) -Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90.5

Үнэлгээ өгсөн:

Хяналт шалгалтын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Дотоод хяналт, шинжилгээний
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.Оюунтуяа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ОТГОНБАЯР ОВОГТОЙ МӨНХ-ЭРДЭНИЙ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хяналт шалгалтын цахим системийг нэвтрүүлж, шаардлагатай мэдээллийн хүртээмж, ил тод байдлыг хангана.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Барилга, дэд бүтцийн салбарын хяналтын нэгдсэн цахим системийг хөгжүүлэх.	60	10	70	
Зорилт 2. Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт, шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулсан байна.					
2.	Арга хэмжээ 2.1. Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх.	60	5	65	
Зорилт 3. Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох саналыг холбогдох байгууллагад уламжилна.					
3.	Арга хэмжээ 3.1. Салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль тогтоомж, хэм хэмжээний акт, норм ба дүрэм, стандартад болон холбогдох төсөлд санал хүргүүлэх.	60	5	65	
Зорилт 4. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулна.					
4.	Арга хэмжээ 4.1. Монгол Улсын Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/250 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, тайлагнах журам"-ын дагуу Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (tender.gov.mn)-ээр худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсанаас хойш ажлын 10 хоногт багтаан батлуулах, тайланг	60	10	70	

	төсвийн жил дууссан даруйд системээр тайлагнах.				
5.	Арга хэмжээ 4.2. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 4.3. Байгууллагын албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий "Мэдээллийн цаг" арга хэмжээг тогтсон хуваарийн дагуу зохион байгуулах.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 4.4. Байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шинжилгээ, эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг хангуулах.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 4.5. Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулан зөвлөмж хүргүүлэх.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 4.6. Улсын /ахлах/ байцаагчдын бүрэн эрхийн хүрээнд хийгдсэн хяналт шалгалт, эрх зүйн баримт бичигт хяналт тавих.	60	10	70	

Зорилт 5. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын даргын үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.

10.	Арга хэмжээ 5.1. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 5.2. Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 5.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний газрын чиг үүрэгт хамаарах зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах.	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 5.4. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын биелэлтийг хангуулах, шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд, хяналт тавих, тухай	60	10	70	

	бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах.				
Зорилт 6. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно.					
14.	Арга хэмжээ 6.1. Архивын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангуулах, төлөвлөгөө гаргаж зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	60	5	65	
15.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 6.3. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ.	60	10	70	
Зорилт 7. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.					
17.	Арга хэмжээ 7.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Ёс зүйн хэм хэмжээ"-г мөрдлөг болгох.	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ 7.2. Ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэхэд иргэний нийгэм, хувийн хэвшил, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын оролцоог хангах.	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 7.3. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах.	60	10	70	
Зорилт 8. Салбарын хууль тогтоомж, норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрахад чиглэсэн хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.					
20.	Арга хэмжээ 5.1.1 Удирдах байгууллага, албан тушаалтнаас өгөгдсөн цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах.	60	10	70	
21.	Арга хэмжээ 5.2. Хэлтсийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад санал өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	-	-	-	-
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	-	-	-	-
Дундаж оноо:				68	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах.	90%	13.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах	90%	13.5	
Дундаж оноо:			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	(.....)

(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	95

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Оюунтуяа/

(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Дотоод хяналт хариуцсан
мэргэжилтэн

(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/О.Мөнх-Эрдэнэ/

(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн даргын
албанүүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/

(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 (огноо)



ДОТООД ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ОТГОНБАЯР ОВОГТОЙ МӨНХ-ЭРДЭНИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.1. Хяналт шалгалтын цахим системийг нэвтрүүлж, шаардлагатай мэдээллийн хүртээмж, ил тод байдлыг хангана. /МУЗГҮАХ-4.1.4.1, НЗДҮАХ-5.1.8/							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Барилга, дэд бүтцийн салбарын хяналтын нэгдсэн цахим системийг хөгжүүлэх.	Хяналт шалгалтын нэгдсэн цахим систем буюу application хөгжүүлэлт, хувь		50	Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн А/25 дугаартай Ажлын хэсэг байгуулах тухай захирамжийн хүрээнд Төрийн хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг цахимжуулах, ил тод, үр дүнтэй болгох зорилгоор хяналт шалгалтын аппликейшн нэвтрүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх, Хот байгуулалт, хотын стандартын газар болон Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны цахим мэдээллийн системтэй холбох ажлыг зохион байгуулах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдан ажиллаж байна. Гар утас болон вэбэд суурилсан программ хангамж хийх 24/10 дугаартай гэрээний дагуу 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрөөс эхлүүлэн Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газрын нийт албан хаагчид ашиглаж эхэлсэн.	2025.01.02 2025.06.06	70

	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагааг хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, мэргэшсэн төрийн албан хаагчаар хангах, нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, сургалтыг тодорхойлж хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлнэ.							
4.	Арга хэмжээ 2.1.1 Байгууллагын албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий "Мэдээллийн цаг" арга хэмжээг тогтсон хуваарийн дагуу зохион байгуулах.	Сургалт, арга хэмжээний тоо	5	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн байна	Байгууллагын мэдээллийн цагаар "Нийслэлийн хэмжээнд хэрэгжиж буй 14 мега төслийн талаарх танилцуулгын бүх ажилтнуудад танилцуулсан.	2025.01.02 2025.06.06	100
Зорилт 2.3. Байгууллагын үйл ажиллагааны дотоод хяналт шалгалт хийж, эрсдэлийн удирдлагаар хангана.							
6.	Арга хэмжээ 2.3.1 Байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шинжилгээ, эрсдэлийн удирдлагын төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг хангуулах.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	-	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн байна	Газрын даргын 2025 оны 2 сарын 13-ний өдрийн А/12 тушаалаар эрсдлийн удирдлагын багийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн баталсан. Хяналт үнэлгээний үндэсний хорооны 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ний өдрийн 03 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн байгууллагын эрсдлийн удирдлагын бодлого", "Төрийн байгууллагад эрсдлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх заавар", "Төрийн байгууллагын эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг үнэлэх аргачлал"-ын дагуу байгууллагын эрсдлийн менежментийн төлөвлөгөө, Эрсдлийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах бэлтгэл ажлыг хангаж байна. Хэлтсийн дарга, ахлах мэргэжилтэн ISO31000 "Эрсдэлийн менежментийн тогтолцоо"-ны стандартын ДОТООД АУДИТОР"-бэлтгэх сургалтад хамрагдаж Дотоод аудиторовн эрх авсан.	2025.01.02 2025.06.06	50
7.	Арга хэмжээ 2.3.2 Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн	Хяналт шалгалт зохион байгуулсан тоо	1	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар дараах дотоод хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулсан.	2025.01.02 2025.06.06	100

	1	2	3	4	5	6	7
	дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулан зөвлөмж хүргүүлэх			хийгдсэн байна	Үүнд: - 2024 оны Улсын комиссын үйл ажиллагаанд түүвэрчилсэн буюу 108 улсын комисс хүлээн авсан баримт бичигт хяналт шалгалт хийж 11 нь зөрчил илрүүлж арга хэмжээ тооцсон. - 4 алба хаагчийн ажлын байранд зураг авалт хийж дүгнэлтийг байгууллагын даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан. - Өргөдөл гомдлын шийвэрлэлтийн байдалд хяналт шалгалт хийж дүгнэлтийг танилцуулсан.		
8.	Арга хэмжээ 2.3.3 Улсын /ахлах/ байцаагчдын бүрэн эрхийн хүрээнд хийгдсэн хяналт шалгалт, эрх зүйн баримт бичигт хяналт тавих.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	1	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн байна	Эрх бүхий албан тушаалтнууд иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлээгүй, шийдвэрлэх явцад зөрчил гаргасан, тайлан мэдээг дээд шатны байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаагүй албан тушаалтаны сахилга, хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэн ажиллав. Үүнд: - Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу "хяналтын шар, улаан хуудас"-ыг нийт 26 албан хаагчдад олгож сануулах арга хэмжээ - Дээд шатны байгууллага болон АТГ-аас ирүүлсэн 3 удаагийн дүгнэлтийн дагуу 2 алба хаагчид захиргааны арга хэмжээ тус тооцож, 1 дүгнэлтэд хариу тайлбар хүргүүлэн, ажилтнуудад дахин зөрчил гаргахгүй байх талаар заавар зөвлөмж өгч арга зүйгээр хангав.	2025.01.02 2025.06.06	100

Зорилт 2.4. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын даргын үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.

	1	2	3	4	5	6	7
9.	Арга хэмжээ 2.4.1 Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн байна	2025 оны 2-р хагас жилд гүйцэтгэнэ	Хугацаа болоогүй	-
10.	Арга хэмжээ 2.4.2 Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн байна	Эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд дүн шинжилгээ хийсэн.	2025.01.02 2025.06.06	100
11.	Арга хэмжээ 2.4.3 Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний газрын чиг үүрэгт хамаарах зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн байна	Чиг үүргийн дагуух яамдуудтай байгуулсан санамж бичиг хамран ажиллах гэрээний биелэлтийг холбогдох хэлтэсүүдээс авч хяналт тавьсан.	2025.01.02 2025.06.06	100
12.	Арга хэмжээ 2.4.4 Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын биелэлтийг хангуулах, шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд, хяналт тавих, тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийгдсэн байна	Үүрэг даалгаврын биелэлтийг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02 2025.06.06	100
Зорилт 2.5. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно.							
13.	Арга хэмжээ 2.5.1 Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан	Албан бичиг, өргөдөл,	-	Тайлан мэдээнд	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайланг сар болон 7 хоног бүр дүн шинжилгээ хийж	2025.01.02 2025.06.06	100

	1	2	3	4	5	6	7
	бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	гомдлын шийдвэрлэлт, хувь		хяналт шинжилгээ хийж зөрчлийг бууруулсан байна.	шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулах, зөрчил үүсгэхгүй байх тал дээр анхаарч ажиллах санал, дүгнэлтийг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэст тогтмол хүргүүлэн ажиллав.		
Зорилт 2.6. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ.							
14.	Арга хэмжээ 2.6.1 Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангах.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	2	Биелэлтийг нэгтгэн тайлагнасан байна.	Хэлтсийн бүх ажилтнууд хуулийн хугацаанд ХАСХОМ-ын мэдүүлгээ өгч зөрчилгүй ажилласан.	2025.01.02 2025.06.06	100
16.	Арга хэмжээ 2.6.3 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	Үндэсний хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангуулсан байна.	Нийслэлийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх зөвлөлтэй хамтран "Барилга дэд бүтцийн салбарын хяналт шалгалтын тогтолцоо" сэдэвт хэлэлцүүлгийг нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагууд, барилгын зураг төсөл зохиогч, захиалагч, гүйцэтгэгч, мэргэжлийн холбоод болон салбарын эрдэмтэн судлаачдыг оролцуулан зохион байгуулсан	2025.01.02 2025.06.06	100
Зорилт 2.7. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.							
17.	Арга хэмжээ 2.7.1 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Ёс зүйн хэм хэмжээ"-г мөрдлөг болгох.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	"Ёс зүйн хэм хэмжээ"-г мөрдлөг болгон ажилласан байна.	Хэлсийн нийт алба хаагчид Ёс зүйн зөрчилгүй ажилласан.	2025.01.02 2025.06.06	100
Зорилт 2.8. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.							
19.	Арга хэмжээ 2.8.1 Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Хуулийн зүйл заалтыг мөрдлөг	Нийт албан хаагчдад гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн талаар мэдээ мэдээллийг тогтмол хүргэн ажиллав	2025.01.02 2025.06.06	100

	1	2	3	4	5	6	7
				болгон ажилласан байна.			
Зорилт 2.9. Салбарын хууль тогтоомж, норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрахад чиглэсэн хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.							
21.	Арга хэмжээ 2.9.1 Удирдах байгууллага, албан тушаалтнаас өгөгдсөн цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Ажлын үр дүнг тайлагнасан байна.	Тайлант хугацаанд Авлигатай тэмцэх газар, Хяналт үнэлгээний үндэсний хороо, Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газраас ирүүлсэн албан бичгийн дагуу дотоод хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж, 2 алба хаагчид Захиргааны арга хэмжээ, 1 алба хаагчил шар хуудас олгож, 1 асуудалд хариу тайлбар хүргүүлсэн.	2025.01.02 2025.06.06	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. "Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомжийг судлах	-	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг ханган өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.	2025.01.02 2025.06.06	90
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллага болон дээд газраас зохион байгуулсан байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	Монголын барилгын зураг төсөв зохиогчдын холбооноос ирүүлсэн 2025 оны 02 дугаар сарын 24-ний өдрийн 03/13 дугаартай "Сургалтын тухай" албан бичгийн дагуу "Улаанбаатар хотын орон сууцны эрчим хүчний үр ашгийг дээшлүүлэх" төслөөс төрийн	2025.01.02 2025.06.06	90

	1	2	3	4	5	6	7
					байгууллагуудын барилгын эрчим хүчний хэмнэлт, үр ашгийн чадавхийг бэхжүүлэх сургалтад 2025 оны 03 дугаар сарын 15, 16, 22,23-ны өдрүүдэд бүрэн хамрагдсан болно.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

О.МӨНХ-ЭРДЭНЭ /...../

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05

(Огноо)

ХЯНАСАН:

ДОТООД ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(Албан тушаал)

Б.ОЮУНТУЯА /...../

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05

(Огноо)

