

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Нэгжийн нэр: **Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс**

Д/д	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Гүйцэтгэлийн үнэлгээ
1	2	3	4
1	Б.Байгалмаа	Хэлтсийн дарга	94.0
2	Б.Сарангэрэл	Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	94.8
3	М.Гачмаа	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	94.0
4	Ө.Түмэн-Эрдэнэ	Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	85.1

---oOo---

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БАТНАСАН ОВОГТОЙ
БАЙГАЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	19 зорилтын 65 арга хэмжээ	93.8%	65.66

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Хууль, эрх зүйн мэдлэгээ нэмэгдүүлэх	70	10.5
2.	Арга хэмжээ 2. Өмгөөллийн Батбаяр энд Партнерс ХХК-аас зохион байгуулагддаг “Фидикийн гэрээ”-ний сургалтад хамрагдаж сертификат авах	100	15
3.	Арга хэмжээ 3: Худалдан авах ажиллагааны эрх олгох сургалтад хамрагдаж сертификат авах	100	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			13.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15
5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Байгууллагын үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, уялдуулах, хянах	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Хууль, эрх зүйн баримт бичиг, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, дүн шинжилгээ хийх, тайлагнах	14
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөлтийг хууль, стандартын дагуу хэрэгжүүлэх	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14.8

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	65.66
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14.8
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) -Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		94.0

Үнэлгээ өгсөн:

Хяналт шалгалтын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

**Төсвийн шууд захирагч**

(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАЯНДАЛАЙ ОВОГТОЙ САРАНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Газрын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдох хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль тогтоомж, хэм хэмжээний акт, норм ба дүрэм, стандартад болон холбогдох төсөлд санал хүргүүлэх	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн хяналт шалгалтын эрх зүйн орчныг ижил түвшний эрх зүйн тогтолцоо бүхий улс орны хяналтын тогтолцоотой харьцуулсан судалгаа хийх	30	10	40	
3	Арга хэмжээ 1.3. Хяналт шалгалтын үр дүн, үр нөлөөг сайжруулах хүрээнд хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэх саналыг боловсруулж, уламжлах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Барилга, дэд бүтцийн болон бусад салбарын хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөрийг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад уламжлах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Нийслэлийн хэмжээнд мөрдөгдөх “Барилгын ажлын аюулгүй ажиллагааны журам”-ын төслийг боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргад өргөн мэдүүлэх	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр дотоод дүрэм, журмыг боловсруулах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах	54	10	64	

Зорилт 2. “Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэх хүрээнд холбогдох ажиллагааг зохион байгуулна”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
7	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагад ирсэн зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийн нэгдсэн бүртгэлийг холбогдох хууль, журмын дагуу хөтөлж, судалгааг прокурорын байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавих	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын албан хаагчдад эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 3. “Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн удирдлагад хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хууль, шүүхийн өмнө төлөөлөх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
9	Арга хэмжээ 3.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Нийслэлийн Засаг дарга, газрын удирдлагыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг Нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцах	54	10	64	
Зорилт 4. “Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
10	Арга хэмжээ 4.1. Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээ, эрх зүйн баримт бичиг, дүрэм, журам, хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхэд хяналт тавих	60	10	70	
Зорилт 5. “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
11	Арга хэмжээ 5.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан тушаалтанд гаргаж өгөх	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 5.2. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим системд тухай бүр тайлагнах	60	10	70	
13	Арга хэмжээ 5.3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангах	42	10	52	
14	Арга хэмжээ 5.4. Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулна	54	10	64	

15	Арга хэмжээ 5.5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ	54	10	64	
16	Арга хэмжээ 5.6. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих	60	10	70	
17	Арга хэмжээ 5.7. Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж хянуулах	60	10	70	
Зорилт 6. “Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
18	Арга хэмжээ 6.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах	60	10	70	
Зорилт 7. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
19	Арга хэмжээ 7.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох	60	10	70	
Зорилт 8. “Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
20	Арга хэмжээ 8.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хүний нөөцийн бодлого тодорхойлох, шийдвэр боловсруулах	60	10	70	

3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтний албан үүргийг гүйцэтгэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачилгатай ажиллах, дээд шатны байгууллагаас болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах	100	13.5	
Дундаж оноо:			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	7	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Хууль тогтоомжийг хэрэглэх ур чадвар	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.6
2.	Багаар ажиллах	7.4
3.	Харилцаа	7.6
Дундаж оноо		7.5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.8
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-

Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	94.8
---	------

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хууль, эрх зүй хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хууль, эрх зүй хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хяналт шалгалтын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАЯНДАЛАЙН САРАНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин (эхний хагас жил)	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох”							
1	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль тогтоомж, хэм хэмжээний акт, норм ба дүрэм, стандартад болон холбогдох төсөлд санал хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн дараах хууль тогтоомж болон хууль тогтоомжийн төсөл, дүрэм журамд санал боловсруулж, хүргүүлэв. Үүнд: -Барилгын ерөнхий хуулийн төсөл; -Орон сууцны болон орон сууцны бус зориулалттай байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн менежментийн тухай хуулийн төсөл, үзэл баримтлалын төсөл; -Дулаан хангамжийн тухай хуулийн төсөл; -Зөвшөөрлийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хууль; -Бусад. Түүнчлэн 2023 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдрийн Барилгын тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хууль батлагдсантай холбоотойгоор Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 02	2025.01.02- 2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					дугаар сарын 25-ны өдрийн 01/1227 дугаартай албан бичгээр "Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын жишиг хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэмжээг харгалзан тогтоох тухай" Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны сайдын тушаалын төсөл боловсруулж, холбогдох яаманд хүргүүлэв.		
2	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн хяналт шалгалтын эрх зүйн орчныг ижил түвшний эрх зүйн тогтолцоо бүхий улс орны хяналтын тогтолцоотой харьцуулсан судалгаа хийх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	30	Тус судалгаатай холбоотойгоор Герман, Япон, Швейцарь, Сингапур, Өмнөд Солонгос, Норвеги, Австрали, Бүгд Найрамдах Хорват зэрэг улсуудын барилгын хяналтын тогтолцоог анхан шатны буюу ерөнхий чиглэлийн хүрээнд судалсан. Тус судалгааны хүрээнд Монгол Улсын төрийн хяналт шалгалтын эрх орчныг хөгжингүй орны болон ижил түвшний эрх зүйн тогтолцоо бүхий дараах улс орны эрх зүйн орчинтой харьцуулсан судалгааг хийж байна (50%). Үүнд: -Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын барилгын хяналтын тогтолцоо, эрх зүйн орчин; (Барилгын хууль/Building act) -Хорват улс.	2025.01.02- 2025.06.06	50%
3	Арга хэмжээ 1.3. Хяналт шалгалтын үр дүн, үр нөлөөг сайжруулах хүрээнд хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэх саналыг боловсруулж, уламжлах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 12 сарын 04-ний өдрийн А/1459 дүгээр захирамжаар батлагдсан "Хяналт шалгалтын эрх зүйн орчныг сайжруулах санал зөвлөмж боловсруулах" үүрэг бүхий ажлын хэсгийн хүрээнд Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль болон холбогдох 6 хууль тогтоомжийн 24 зүйл, заалтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг танилцуулгын хамт боловсруулж, 2025 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн 01/186 дугаартай албан	2025.01.02- 2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					бичгээр; (Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, Барилгын тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн 6 дугаар тогтоолоор баталсан Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгох, цуцлах журам)		
4	Арга хэмжээ 1.4. Барилга, дэд бүтцийн болон бусад салбарын хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөрийг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад уламжлах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	90	Барилга, дэд бүтцийн болон бусад хяналтын салбарын хяналт, шалгалтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөрийн төслийг боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдөр хэлэлцүүлэв.	2025.01.02- 2025.06.06	100%
5	Арга хэмжээ 1.5. Нийслэлийн хэмжээнд мөрдөгдөх "Барилгын ажлын аюулгүй ажиллагааны журам"-ын төслийг боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргад өргөн мэдүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	90	Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар батлагдах "Нийслэл дэх барилгын ажлын аюулгүй ажиллагааны журам"-ыг хууль тогтоомжийн дагуу хянан нийцүүлэлт хийж, нөлөөллийн шинжилгээний хамт 2025 оны 3 дугаар сарын 24-ний 01/242 дугаар албан бичгээр тус тус хүргүүлэв.	2025.01.02- 2025.06.06	100%
6	Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр дотоод дүрэм, журмыг боловсруулах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтийг сайжруулах чиглэлээр Бичиг хэргийн эрхлэгчид зөвлөмж өгөн, "Албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдол шийдвэрлэх журам"-ыг шинэчлэн батлуулахаар хянан нийцүүлэлт хийж байна. (70%)	2025.01.02- 2025.06.06	90%
Зорилт 2. "Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэх хүрээнд холбогдох ажиллагааг зохион байгуулна"							
7	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагад ирсэн зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийн нэгдсэн бүртгэлийг холбогдох хууль, журмын дагуу хөтөлж, судалгааг прокурорын байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавих		-	100	Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтний орон тоо сул байгаа тул Зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийн 138 бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу бүртгэж, хяналт тавин ажиллав.	2025.01.02- 2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
8	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын албан хаагчдад эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, сургалт зохион байгуулах		-	100	Албан хаагч, эрх бүхий албан тушаалтнуудад үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд тухай бүр хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. Үүнд: -барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагаа; -зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа; -Хүний нөөц хариуцсан албан хаагчид тушаал, шийдвэр боловсруулах болон Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэст дээд шатны байгууллагаас болон хууль, хяналтын байгууллагаас ирүүлсэн гомдол шийдвэрлүүлэх үйл ажиллагаа; -зөвшөөрөлгүй, удаа дараа гомдол ирүүлдэг, маргаантай барилга, объектын талаар. Түүнчлэн байгууллагын нийт албан хаагчдад дараах сургалтыг зохион байгуулж, эрх зүйн мэдээллээр хангав. Үүнд: - 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр "Хяналт шалгалтын эрх зүйн орчин ба сайжруулах хэрэгцээ, шаардлага; - 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба авлигын гэмт хэрэг".	2025.01.02- 2025.06.06	100%
Зорилт 3. "Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн удирдлагад хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хууль, шүүхийн өмнө төлөөлөх"							
9	Арга хэмжээ 3.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Нийслэлийн Засаг дарга, газрын удирдлагыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг Нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцах		-	100	Хариуцсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилгоор захиргааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгууллагыг төлөөлж 8 хэрэг маргаанд хариуцагчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр хууль тогтоомжийн дагуу төлөөлөн оролцсон байна. Үүнд: - Бүрэн цутгамал ХХК; - Р.Адъяасүрэн;	2025.01.02- 2025.06.06	90%

	1	2	3	4	5	6	7
					- Юу ди трэйд ХХК; - Хүчит чулуут ХХК; - Паркнайн ХХК; - Монгол Угсаа Констракшн ХХК; - Ломекс ХХК; - Ач очир ХХК. Үүнээс, -Бүрэн шийдвэрлэгдсэн: 75%, -Хэрэг хянан шийдвэрлэгдэх шатанд хэлэлцэгдэж байгаа: 25%;		
Зорилт 4. “Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх”							
10	Арга хэмжээ 4.1. Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээ, эрх зүйн баримт бичиг, дүрэм, журам, хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхэд хяналт тавих		-	100	-Албан хаагчдын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд боловсруулсан нийт 50 А тушаал, 70 Б тушаалын хуулийн үндэслэх хэсгийг хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлэв. -Байгууллагын нэрийн өмнөөс баталж буй хамтран ажиллах, худалдах, худалдан авах тухай 6 гэрээг иргэний хууль тогтоомжийн дагуу хянав.	2025.01.02- 2025.06.06	100%
Зорилт 5. “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”							
11	Арга хэмжээ 5.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан тушаалтанд гаргаж өгөх		-	100	Хуульд заасны дагуу 2024 оны “Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг”-ийг холбогдох хууль тогтоомжийн хугацаанд https://meduuleg.iaac.mn цахим системд тайлагнаж, баталгааны маягийг 2024 оны 02 сарын 01-ний өдөр эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	2025.01.02- 2025.06.06	100%
12	Арга хэмжээ 5.2. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим системд тухай бүр тайлагнах		1	1	Хууль тогтоомжийн дагуу газрын даргын 2025 оны “Шилэн дансанд мэдээлэл оруулах албан хаагчдын жагсаалт”-ын дагуу “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-ийг цахим системд бүртгэн ажиллав. Үүнд:	2025.01.02- 2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					-4 сард 2 мэдэгдэл; -5 сард 3 мэдэгдэл;		
13	Арга хэмжээ 5.3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангах		-	100	Авлигын эсрэг төлөвлөгөөг боловсруулж, газрын удирдлагад хянуулахаар ажиллаж байна. (НЗДТГ-аас нийслэлийн Авлигын эсрэг төлөвлөгөөг ирүүлээгүй байна)	2025.01.02- 2025.06.06	70%
14	Арга хэмжээ 5.4. Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулна		-	100	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Эрүүгийн хуулийн 22.4 дүгээр зүйлд заасан "Нийтийн албан тушаалтан хахууль авах гэмт хэрэг"-т оногдуулах ялын хэмжээ чангарсан талаар 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр "Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба авлигын гэмт хэрэг" сэдвээр нийт албан хаагчдад мэдээллийн цаг зохион байгуулав.	2025.01.02- 2025.06.06	90%
15	Арга хэмжээ 5.5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ		-	100	Нийтийн албан тушаалтныг авлигын гэмт хэрэг үйлдэхээс урьдчилан сэргийлэх, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэх, Эрүүгийн хуулийн 22.4 дүгээр зүйлд заасан гэмт хэрэг гарахаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор "Бод, нягтал, тэгээд татгалз" уриа бүхий зурагт хуудас, сурталчилгааны материал бүтээж, албан хаагчдыг мэдээллээр ханган ажиллалаа.	2025.01.02- 2025.06.06	70%
16	Арга хэмжээ 5.6. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих		72	55	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын 38 мэдүүлгийг албан хаагчдаар бөглүүлэн, хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.02- 2025.06.06	100%
17	Арга хэмжээ 5.7. Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-		-	100	Шинээр болон албан үүрэг хавсран гүйцэтгэх, шилжин ажиллахаар нэр дэвшсэн 13 албан хаагчийн ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж,	2025.01.02- 2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж хянуулах				Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж ажиллав.		
Зорилт 6. “Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”							
18	Арга хэмжээ 6.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн 2025 оны 03 дугаар тогтоолоор байгуулагдсан “Нийслэлийн Хяналт шалгалтын тогтолцоог боловсронгуй болгох, судалгаа шинжилгээ хийх, санал, дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсэг” тус газрын дарга нь Ахлагчаар томилогдсон бөгөөд дэмжлэг үзүүлэх үүрэг бүхий 10 дэд ажлын хэсгийг байгуулж, эрх зүйн орчны болон барилга, дэд бүтцийн чиглэлээр судалгаа, шинжилгээг үе шаттайгаар хийж, эхний саналыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр нарийн бичгийн даргад хүргүүлсэн байна.	2025.01.02-2025.06.06	100%
Зорилт 7. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ”							
19	Арга хэмжээ 7.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгон, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.06	100%
Зорилт 8. “Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно”							
20	Арга хэмжээ 8.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хувь	-	100	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар дээд шатны байгууллага болон холбогдох хууль хяналтын байгууллага, иргэн, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн 48 албан бичгийг хууль тогтоомжийн дагуу зөрчил гаргахгүйгээр шийдвэрлэсэн байна.	2025.01.02-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах						

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь			Байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, хөгжүүлэх, зохион байгуулах үйл ажиллагаанд дараах байдлаар ажиллав. Үүнд: -Гадаад харилцааг өргөжүүлэх, хөгжүүлэх зорилгоор нийт 14 албан бичиг, 1 хөтөлбөр, 3 А тушаал, 9 ажил байдлын тодорхойлолт боловсруулж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна. -Албан хаагчдыг мэргэжил дээшлүүлэх, туршлага судлуулах зорилгоор Бүгд Найрамдах Солонгос Улс, Бүгд Найрамдах Казахстан Улс, Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орон (ӨМӨЗО)-ы Хөх хот, Хонконг Улсын холбогдох байгууллагын мэргэжилтнүүдтэй харилцаа, холбоо тогтоож ажиллав.	2025.01.02-2025.06.06	100%
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хүний нөөцийн бодлого тодорхойлох, шийдвэр боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь			-“20 минутын хот” концепцтой уялдуулан байгууллагын бүтэц, орон тооны саналыг удирдлагад танилцуулж, судалгаа, шинжилгээний хамт 2025 оны 05 сарын 12-нд НЗДТГ-т хүргүүлэв. -Ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх зорилгоор “Албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн батлах тухай” тушаалын төсөлд санал авч, боловсруулав. -Байгууллагын хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотойгоор нийт 7 А, 13 Б тушаал боловсруулав. -2 улсын байцаагчийн эрх олгуулах тухай албан бичгийг боловсруулж,	2025.01.02-2025.06.06	100%

					хавсралт материалын хамт холбогдох яаманд хүргүүлэв. -Байгууллагын ERP админ эрхийг хүлээн авч, хүний нөөцийн удирдлага системд албан хаагчдын мэдээллийг бүртгэн, өөрчлөлт хийж ажиллав. -Авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор "Албан хаагчдыг сэлгэх" санал боловсруулж, удирдлагуудад танилцуулав. -Бусад.		
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтний албан үүргийг гүйцэтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь			Зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийн 138 бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу хөтөлж, нийслэлийн Прокурорын газрын niislelprozurchil@gmail.com цахим хаягаар хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллав. Үүнээс, • Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн 115; • Зөрчлийн хэрэг нээж шийдвэрлэсэн 13; • Байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлсэн 6; • Татгалзаж шийдвэрлэсэн 4 бүртгэл байна.	2025.01.02-2025.06.06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин (эхний хагас жил)	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачилгатай ажиллах, дээд шатны байгууллагаас болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор дараах сургалтад хамрагдав. Үүнд: -Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар болон Батбаяр&Партнерс өмгөөллийн фирмээс зохион байгуулсан	2025.01.02-2025.06.06	90%

	1	2	3	4	5	6	7
	хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах				“Фидикийн гэрээ”-ний сургалтад 03 дугаар сарын 30-аас 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр; -“Бизнес ба хүний эрх” сэдэвт цахим сургалтад 05 дугаар сарын 22-ны өдөр; -Нийслэлийн Прокурорын газраас зохион байгуулсан “Зөрчлийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан” сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр тус тус хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлээ.		

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)


 /Б.БАЙГАЛМАА/
 (Нэр, гарын үсэг)


 /Б.САРАНГЭРЭЛ/
 (Нэр, гарын үсэг)

2025.06.06

(Огноо)

2025.06.05

(Огноо)

**ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
МАНДАХ ОВОГТОЙ ГАЧМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт, шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулсан байна”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж хамтран оролцох, тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 2. “Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын даргын үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.2. Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний газрын чиг үүрэгт хамаарах зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах	54	10	64	
5.	Арга хэмжээ 2.4. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан	60	10	70	

	даалгаврын биелэлтийг хангуулах, шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих, тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах				
6.	Арга хэмжээ 2.5. Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1024 дүгээр захирамжаар батлагдсан хотын хөгжлийн индексийг тооцох 86 үзүүлэлтээс хариуцсан чиг үүргийн дагуу индексийн үзүүлэлтийг үйл ажиллагаандаа уялдуулж, сайжруулах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх	42	5	47	
7.	Арга хэмжээ 2.6. Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулах асуудлын саналыг хүргүүлж, хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.7. Хяналт шалгалтын газрын даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөөг тухай бүр батлуулах, зохион байгуулах, үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнах	54	10	64	
9.	Арга хэмжээ 2.8. Хяналт шалгалтын газрын даргын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	54	10	64	
Зорилт 3. “Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
10.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах	60	10	70	
Зорилт 4. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
11.	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох	60	10	70	
Зорилт 5. “Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
12.	Арга хэмжээ 5.1. Гэмт хэрэг,	60	10	70	

	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах				
Зорилт 6. “Зорилтот жилийн хүрээнд барилга, дэд бүтэц, бүтээн байгуулалтын ажилд хяналт тавих, иргэдийн амьдрах орчныг сайжруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
13.	Арга хэмжээ 6.1. Нийслэл Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлыг бууруулах, дэд бүтцийн бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нийслэлийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг чиг үүргийн хүрээнд хангуулах, тайлагнаж ажиллах	60	10	70	
Зорилт 7. “Салбарын хууль тогтоомж, норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрахад чиглэсэн хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
14.	Арга хэмжээ 7.1. Удирдах байгууллага, албан тушаалтнаас өгөгдсөн цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу зохион байгуулсан хяналт шалгалтын үр дүнг холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Архивын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангуулах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	42	10	52	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөх “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ыг шинэчлэх ажлын хүрээнд найруулга, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хянаж баталгаажуулах	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Барилга байгууламж, цахилгаан хангамж, тохижилт, их засвар шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлт баталгаажуулах, комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсыг дугаарлалтай болгож бүртгэл хөтлөх	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Нийтийн мэдээллийн (shilen.gov.mn) системд байгууллагын мэдээллийг оруулах	42	10	52	
Дундаж оноо:				65.7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулах мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	90	13.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Хэвлэлийн эх, постер, дизайн боловсруулах программ хангамжийн сургалтад хамрагдах (Ps, Id)	ХБ	-	
Дундаж оноо:			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичгийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу боловсруулах	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.8
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	7.8
Дундаж оноо		7.8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.7
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа		94

дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/М.Гачмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч: Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.16 (огноо)



ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
МАНДАХ ОВОГТОЙ ГАЧМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин (эхний хагас жил)	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт, шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулсан байна. /НХТЖҮЧ-9.5.3/							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж хамтран оролцох, тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулах, хотын стандарт, нормыг мөрдүүлэх хүрээнд 2025 оны эхний хагас жилийн хугацаанд хийгдсэн ажлын биелэлтийг газрын даргаар албажуулан, 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлж тайлагнасан.	2025.01.02-2025.06.06	100%
Зорилт 2. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын даргын үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдох нийт 22 тогтоол шийдвэрийн 34 заалтыг хяналтад авч, хэрэгжилтийг хангаж ажиллав. Үүнд: - Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлиг-1, - Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол-1,	2025.01.02-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					- Монгол Улсын Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл-2, - Монгол Улсын Ерөнхий сайдын албан даалгавар-2, - Нийслэлийн Засаг даргын захирамж-12, - Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл-2. Хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт тогтоосон хугацаанд нь тайлагнаж, нийт 4 удаагийн тайлан илгээсэн байна.		
3.	Арга хэмжээ 2.2. Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	1. "Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө"-нд байгууллагын хариуцах 2 зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэж, 2025 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдөр НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлсэн. 2. "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл" дунд хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичигт тусгагдсан 1 арга хэмжээний 2025 оны хагас жилийн биелэлтийг 06 дугаар сарын 02-ны өдөр НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлж, хугацаанд нь тайлагнасан.	2025.01.02-2025.06.06	100%
4.	Арга хэмжээ 2.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний газрын чиг үүрэгт хамаарах зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Монгол Улсын Засгийн газрын гишүүд болон нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн хооронд байгуулсан хамтран ажиллах дараах 6 гэрээний хүрээнд байгууллагын эрхлэх асуудал, чиг үүрэгтэй уялдуулан нийт 19 арга хэмжээг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулж, газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/17 дугаар тушаалаар батлуулсан. Үүнд:	2025.01.02-2025.06.06	90%

	1	2	3	4	5	6	7
					1. Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга- 2 арга хэмжээ; 2. Монгол Улсын сайд, Хяналт, үнэлгээний Үндэсний хороо- 2 арга хэмжээ; 3. Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын сайд- 1 арга хэмжээ; 4. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд- 6 арга хэмжээ; 5. Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны сайд- 3 арга хэмжээ; 6. Эрчим хүчний сайд- 5 арга хэмжээ. Төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээний явцыг 2025 оны нэгдүгээр улирлын байдлаар нэгтгэн тайлагнасан бөгөөд хагас жилийн хэрэгжилтийг хугацаанд нь тайлагнахаар ажиллаж байна.		
5.	Арга хэмжээ 2.4. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын биелэлтийг хангуулах, шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих, тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 онд баталсан нийт 14 захирамж, 1 албан даалгавар, шуурхай хуралдаанаас өгсөн 43 үүрэг даалгаврыг хүлээн авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнаж ажилласан. - Нийслэлийн Засаг даргын ажлын хэсэг байгуулсан болон бусад захирамжуудын хэрэгжилтийг заагдсан хугацаанд тайлагнаж, нийт 7 удаагийн тайланг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. - Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн 11 удаа зохион байгуулагдаж, газрын чиг үүрэгт хамаарах нийт 43 үүрэг даалгавар (үндсэн хэрэгжүүлэх 11) өгөгдөн, 92.3 хувьтай хэрэгжсэн. Шуурхай	2025.01.02- 2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг удирдлагаар баталгаажуулан ERP-Хяналт шинжилгээ үнэлгээ дэд системээр тухай бүр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнасан. Мөн 2025 оны 1 дүгээр сараас хойш Нийслэлийн шуурхай хуралдаанаар өгөгдсөн нийт 21 үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн, 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлсэн.		
6.	Арга хэмжээ 2.5. Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1024 дүгээр захирамжаар батлагдсан хотын хөгжлийн индексийг тооцох 86 үзүүлэлтээс хариуцсан чиг үүргийн дагуу индексийн үзүүлэлтийг үйл ажиллагаандаа уялдуулж, сайжруулах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		50	Хотын хөгжлийн индексийн 86 үзүүлэлтээс байгууллагын чиг үүрэгтэй уялдах 6 үзүүлэлтийг тодорхойлон, нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөлд тусгасан.	2025.01.02-2025.03.14	50%
7.	Арга хэмжээ 2.6. Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулах асуудлын саналыг хүргүүлж, хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	70	Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд дараах 3 асуудлыг Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр төлөвлөж, саналыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Энхжаргалд цаасаар болон цахимаар хүргүүлсэн. Үүнд: 1. Барилга, дэд бүтцийн салбарын төрийн хяналт шалгалтын дүнгийн тухай танилцуулга; 2. Хот байгуулалт, барилга, дэд бүтэц, орчны аюулгүй байдлыг хангуулах, хууль тогтоомж, дүрэм, журам, норм, стандартыг мөрдүүлэх чиглэлээр урьдчилан сэргийлэх хяналт	2025.01.02-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					шалгалтын үр дүн, цаашид авах арга хэмжээ; 3. Барилга байгууламж, барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааны танилцуулга. Мөн дээрх асуудлуудаас гадна 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 01 дүгээр хуралдаанаар "Барилга, дэд бүтцийн болон бусад хяналтын салбарын хяналт, шалгалтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөр"-ийн төслийг танилцуулсан. Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 01, 04 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн 4 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдөр НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлсэн.		
8.	Арга хэмжээ 2.7. Хяналт шалгалтын газрын даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөөг тухай бүр батлуулах, зохион байгуулах, үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнах	Хэлэлцэх асуудал, өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	-	100	Хяналт шалгалтын газрын даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хурал 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр зохион байгуулагдаж, 4 асуудал хэлэлцсэн.	2025.01.13- 2025.06.06	90%
9.	Арга хэмжээ 2.8. Хяналт шалгалтын газрын даргын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	Хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын шуурхай хуралдааныг 17 удаа зохион байгуулж, нийт 167 үүрэг даалгавар өгөгдсөн байна. Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хугацаанд нь нэгтгэн, газрын даргад тайлагнаж ажилласан. Мөн 2025 оны 1 дүгээр сараас хойш өгсөн бүх үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийж, хэрэгжүүлээгүй болон хэрэгжилт хангалтгүй байгаа үүрэг даалгаврын талаарх мэдээллийг 2025 оны 04 дүгээр	2025.01.13- 2025.06.06	90%

	1	2	3	4	5	6	7
					сарын 07-ны өдөр даргын шуурхай хурлаар танилцуулсан.		
Зорилт 3. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно.							
10.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хувь	-	100	Тайлант хугацаанд нийт 33 албан бичиг хүлээн авснаас 29 албан бичгийг судлан шийдвэрлэж, 4 албан бичгийг судалж байна. Шийдвэрлэлтийн явцад зөрчил дутагдал гаргаагүй болно.	2025.01.13- 2025.06.06	100%
Зорилт 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.							
11.	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Ёс зүйн хэм хэмжээ"-г мөрдлөг болгох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Ёс зүйн хэм хэмжээ"-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх сургалтад 2 удаа хамрагдсан.	2025.01.02- 2025.06.06	100%
Зорилт 5. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.							
12.	Арга хэмжээ 5.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Энэ хууль болон Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм, журмыг баримтлан ажиллаж байна.	2025.01.02- 2025.06.06	100%
Зорилт 6. Зорилтот жилийн хүрээнд барилга, дэд бүтэц, бүтээн байгуулалтын ажилд хяналт тавих, иргэдийн амьдрах орчныг сайжруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.							
13.	Арга хэмжээ 6.1. Нийслэл Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлыг бууруулах, дэд бүтцийн бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нийслэлийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх арга	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" А/33 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг 2025 оны 05 дугаар сарын	2025.01.02- 2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг чиг үүргийн хүрээнд хангуулах, тайлагнаж ажиллах				08-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлж тайлагнасан.		
Зорилт 7. Салбарын хууль тогтоомж, норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрахад чиглэсэн хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.							
14.	Арга хэмжээ 7.1. Удирдах байгууллага, албан тушаалтнаас өгөгдсөн цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу зохион байгуулсан хяналт шалгалтын үр дүнг холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын баталсан захирамж, албан даалгавар, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, чиг үүргийн хүрээний судалгаа, тайлан мэдээг тухай бүр заасан хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнаж байна. Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн цаг үеийн үүрэг даалгаврын дагуу барилга угсралт, дэд бүтцийн чиглэлээр зөрчил гаргаж буй байршлуудад хяналт шалгалт хийж, холбогдох аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээ тооцож, танилцуулга мэдээллийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тухай бүр хүргүүлсэн.	2025.01.02- 2025.06.06	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Архивын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангуулах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт бэлтгэх үүрэг бүхий Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн, бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж, газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн А/24 дүгээр тушаалаар батлуулсан. Улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын хүрээнд дотоод урьдчилсан үзлэгийг 2025 оны 06 дугаар сард зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. Үүнтэй холбогдуулан Нийслэлийн Архивын газраас мэргэжил, арга зүйн	2025.03.06- 2025.03.24	70%

					зөвлөгөө өгөх улсын байцаагчийг томилон хамтран ажиллах хүсэлтийг 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн 01/498 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөх "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ыг шинэчлэх ажлын хүрээнд найруулга, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хянаж баталгаажуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	70	100	Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэх ажлын хүрээнд хэл найруулга, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлэх, эрх зүйн зохицуулалтыг хянаж нягтлан, эцсийн байдлаар боловсруулан газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар батлуулсан. Шинэчлэгдсэн журмыг нийт албан хаагчдад танилцуулж, танилцсан тухай баталгааг танилцах хуудсаар гарын үсэг зуруулж, бүрдүүлсэн.	2025.04.02-2025.04.14	100%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Барилга байгууламж, цахилгаан хангамж, тохижилт, их засвар шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлт баталгаажуулах, комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсыг дугаарлалтай болгож бүртгэл хөтлөх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Барилга байгууламж, цахилгаан хангамж, тохижилт, их засвар шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын нийт 96 дүгнэлтийг комиссын тэмдгээр баталгаажуулав. Мөн барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудас нийт 1710 ширхгийг дугаарлалт хийн комиссын тэмдэг дарж, холбогдох мэргэжилтнүүдэд олгон бүртгэл хөтлөв.	2025.04.07-2025.06.06	100%
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Нийтийн мэдээллийн системд (shilen.gov.mn) системд байгууллагын мэдээллийг оруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	- Нийтийн мэдээллийн (shilen.gov.mn) системд мэдээлэл оруулах талаар Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газраас 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр танхимаар зохион байгуулах сургалтад оролцох албан хаагчдын нэрс болон тус системд мэдээлэл оруулах албан хаагчийн мэдээллийг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн 01/234 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Мэдээлэл технологи, сүлжээ хариуцсан ажилтан солигдсонтой холбоотойгоор НЗДТГ-ын	2025.03.24-2025.06.30	70%

					Технологи, системийн хөгжүүлэлтийн хэлтсийн Цахим шилжилтийн судалгаа, шинжилгээ хариуцсан инженер Б.Энхбаатарт мэдээлэл хүргүүлж, системийн админ эрхийг Б.Эрдэнэтуулд олгосон. -Нээлттэй мэдээллийн систем shilen.gov.mn-д тайлан оруулах хуваарь гарган ажиллаж байна. 2025 оны 2 дугаар улирлын тайланг 6 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор оруулж илгээхээр ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин (эхний хагас жил)	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулах мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна	-	50	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан богино хугацааны дараах 3 сургалтад хамрагдсан. Үүнд: - "Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулах аргачлал, анхаарах зарим асуудал" сэдэвт сургалтад 01 дүгээр сарын 29-ний өдөр танхимаар; - "Байгууллагын засаглалын төлөв байдлын үнэлгээ хийх аргачлал" сэдэвт сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр танхимаар; - "Бизнес ба хүний эрх" сэдэвт сургалтад 05 дугаар сарын 22-ны өдөр цахимаар; - "Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй" сэдэвт сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр танхимаар.	2025.01.02-2025.06.06	90%
2.	Арга хэмжээ 2. Хэвлэлийн эх, постер, дизайн боловсруулах	Онлайн сургалтад	-	-	Уг сургалтад 2025 оны 6 дугаар сараас эхлэн хамрагдахаар төлөвлөсөн.	2025.06.06	-

	программ хангамжийн сургалтад хамрагдах (Ps, Id)	хамрагдсан байна				
--	---	---------------------	--	--	--	--

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТАЙЛАН
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)



..... /Б.БАЙГАЛМАА/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)

.....

..... /М.ГАЧМАА/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ӨЛЗИЙ ОВОГТОЙ
ТҮМЭН-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Барилга, дэд бүтцийн төрийн хяналт шалгалтын үр нөлөөг сайжруулж, улсын байцаагчдын ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Улсын /ахлах/ байцаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтын хөтөлбөр баталж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран хэрэгжүүлэх	30	10	45	
Зорилт 2. “Төсөв, санхүүгийн удирдлага, төлөвлөлт, гүйцэтгэл хяналт тавих, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлж, үр дүнг тайлагнах, шилэн дансны бүртгэлийн хөтлөлт, үнэн зөв байдлыг хангаж ажиллана”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2	Арга хэмжээ 2.1. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим системд тухай бүр тайлагнах.	42	10	52	
Зорилт 3. “Байгууллагын үйл ажиллагааг хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, мэргэшсэн төрийн албан хаагчаар хангах, нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, сургалтыг тодорхойлж хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр баталж, хэрэгжүүлэх	30	5	35	
4	Арга хэмжээ 3.2. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.3. Албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлөөр хянуулж, батлуулах	30	10	40	
6	Арга хэмжээ 3.4. Хүний нөөцийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж байгууллагын үйл ажиллагааны	60	10	70	

	жигд тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах				
7	Арга хэмжээ 3.5. Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах, цуцлуулах саналыг холбогдох Төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 3.6. Байгууллагын албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий "Мэдээллийн цаг" арга хэмжээг тогтсон хуваарийн дагуу зохион байгуулах	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 3.7. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийг шинэчлэн байгуулж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлэх, тайлагнах ажилд хяналт тавьж ажиллах	42	10	52	
10	Арга хэмжээ 3.8. 2025 онд идэвх санаачлагатай ажилласан зөвлөл, хэлтэс, албан хаагчдыг шалгаруулах, шагнаж урамшуулах	60	10	70	
Зорилт 4. "Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
11	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах	60	10	70	
Зорилт 5. "Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
12	Арга хэмжээ 5.1. Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулна	54	10	64	
13	Арга хэмжээ 5.2. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ	54	10	64	
Зорилт 6. "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
14	Арга хэмжээ 6.1. Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж,	60	10	70	

	нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх				
15	Арга хэмжээ 6.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Ёс зүйн хэм хэмжээ"-г мөрдлөг болгох	60	10	70	
16	Арга хэмжээ 6.3. Ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэхэд иргэний нийгэм, хувийн хэвшил, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын оролцоог хангах	60	10	70	
Зорилт 7. "Жендэрийн тэгш байдлыг хангах хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулна"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
17	Арга хэмжээ 7.1. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах, жендэрийн ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, хандлагыг өөрчлөх чиглэлээр арга хэмжээний төлөвлөгөө баталж хэрэгжүүлэх	60	10	70	
18	Арга хэмжээ 7.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтэд дэмжлэг үзүүлэх, бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээг гэрээгээр худалдан авах ажлыг зохион байгуулах	54	10	64	
19	Арга хэмжээ 7.3. Байгууллагын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартыг хангаж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				62.4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулагдах төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байх	70	10.5	
Дундаж оноо:			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	3	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо		5.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,8
2.	Багаар ажиллах	6,5
3.	Харилцаа	6,8
Дундаж оноо		6.7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62.4
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....)
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85.1

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Хүний нөөц хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч

(гарын үсэг)

/Ө.Түмэн-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

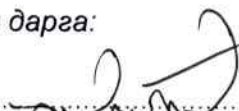
(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 (огноо)



Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хууль, эрх зүй хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хяналт шалгалтын газрын даргын
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/С.Энхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.16 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ӨЛЗИЙ ОВОГТОЙ ТҮМЭН-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин (эхний хагас жил)	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Барилга, дэд бүтцийн төрийн хяналт шалгалтын үр нөлөөг сайжруулж, улсын байцаагчдын ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлнэ. /НХТ/							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Улсын /ахлах/ байцаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтын хөтөлбөр баталж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран хэрэгжүүлэх.	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	-	50	Монголын барилгын зураг төсөл зохиогчдын холбооноос хяналт шалгалтын хөтөлбөрийн хүрээнд хамтарч ажиллах албан бичгийн дагуу улсын байцаагчдыг чадавхжуулах 32 цагийн багц сургалтыг Барилгын эрчим хүчний хэмнэлтийн үр ашиг" сэдвийн дор 3 сарын 17, 22, 23, 29, 30-ны өдрүүдэд сургалтыг зохион байгуулж 20 албан хаагч хамрагдсан.	2025.01.02-2025.06.06	50%
Зорилт 2.1 Төсөв, санхүүгийн удирдлага, төлөвлөлт, гүйцэтгэл хяналт тавих, орлогын төлөвлөгөөг биелүүлж, үр дүнг тайлагнах, шилэн дансны бүртгэлийн хөтлөлт, үнэн зөв байдлыг хангаж ажиллана.							
2.	Арга хэмжээ 2.1.1 Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн	Байршуулах мэдээлэл, хувь	-	50	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангуулахад байгууллагын хүний нөөцийн мэдээ мэдээллийг холбогдох албан тушаалтанд тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.06	50%

	1	2	3	4	5	6	7
	мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим системд тухай бүр тайлагнах.						
Зорилт 2.2. Байгууллагын үйл ажиллагааг хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, мэргэшсэн төрийн албан хаагчаар хангах, нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, сургалтыг тодорхойлж хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлнэ.							
3.	Арга хэмжээ 2.2.1 Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр баталж, хэрэгжүүлэх.	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	-	100	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг Газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/28 тушаалаар баталсан. Ажлын хэсгийг 1 удаа хуралдуулж хийх ажлын чиглэл болон албан хаагчдаас авах нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулах асуумжийн судалгааг боловсруулсан.	2025.01.02-2025.06.06	90%
4.	Арга хэмжээ 2.2.2 Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	100	Байгууллагын албан хаагчдыг сургаж хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг Газрын даргаар батлуулж мөрдөн ажилласан. - Монголын барилгын зураг төсөл зохиогчдын холбооноос хяналт шалгалтын хөтөлбөрийн хүрээнд хамтарч ажиллах албан бичгийн дагуу улсын байцаагчдыг чадавхжуулах 32 цагийн багц сургалтыг Барилгын эрчим хүчний хэмнэлтийн үр ашиг" сэдвийн дор 3 сарын 17, 22, 23, 29, 30-ны өдрүүдэд сургалтыг зохион байгуулж 20 албан хаагч хамрагдсан. - Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран "Стресс менежмент" сэдэвт 4 цагийн	2025.01.02-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					сургалтыг зохион байгуулж 38 албан хаагч хамрагдсан. - Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификатын сургалт, Архив албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт болон Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс сар бүр зохион байгуулагддаг сургалтуудад давхардсан тоогоор 70 гаруй албан хаагчдыг хамруулав.		
5.	Арга хэмжээ 2.2.3 Албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлөөр хянуулж, батлуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлөөс 2024 онд батлуулахаар явуулсан албан тушаалын тодорхойлолтыг батлуулах саналын хариу нь тухайн чиглэлийн нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагууд нийцэл хийж саналаа нэгтгэн дахин боловсруулан ирүүлэх тухай мэдэгдсэн.	2025.01.02-2025.06.06	50%
6.	Арга хэмжээ 2.2.4 Хүний нөөцийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж байгууллагын үйл ажиллагааны жигд тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний байдлаар Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой Б тушаал 61, үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр А тушаал 18, нийт 79 тушаал шийдвэр боловсруулж, санал авч, баталгаажуулан ажилласан байна. Үүнд: Ажилд томилсон -21 ➢ хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллуулах тухай-10	2025.01.02-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					➤ шилжүүлэн ажиллуулах тухай-4 ➤ түр орлон гүйцэтгүүлэх тухай-2 ➤ улсын ахлах байцаагчаар томилох тухай-1 ➤ ажлаас чөлөөлж, ажилд томилох тухай-1 ➤ түр томилох тухай-1 ➤ дэвшүүлэн томилох тухай-2 Ажлаас чөлөөлсөн -8 ➤ хөдөлмөрийн гэрээг дуусгавар болгож, ажлаас чөлөөлөх тухай-4 ➤ түр чөлөөлөх тухай-1 ➤ албан үүргээ гүйцэтгэхийг түдгэлзүүлэх тухай-1 ➤ шилжүүлэх тухай-2 Сахилгын шийтгэл оногдуулсан-3 Чөлөө олгосон-4 ➤ цалинтай чөлөө-1 ➤ цалингүй чөлөө олгох тухай-3 Нэмэгдэл -3 ➤ мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох тухай-3 Тэтгэмж-1 Бусад-1 Сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, шаардлагатай боловсон хүчнийг нэмэгдүүлэх, ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэхээр сул орон тооны мэдээллийг гаргаж, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаалын сул орон тоог удирдлагад танилцуулж, төрийн жинхэнэ албан хаагчийг шилжүүлэн		

	1	2	3	4	5	6	7
					авах зарыг UB егр дээр 2 удаа тавьж, материалаа ирүүлсэн 28 албан хаагчидтай сонгон шалгаруулалтын ярилцлага зохион байгуулсан. Төрийн албаны тухай хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1 дэх хэсэг, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн даргын 2019 оны 34/31 дүгээр хамтран баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам"-ын дагуу 4 албан хаагчийг шилжүүлэн ажиллуулсан. Төрийн үйлчилгээний албан тушаалд 10 албан хаагчийг томилон ажиллуулсан. Ажилд томилогдсон албан хаагчийг егр-д бүртгэх edoc-той холбох, цаг бүртгэлийн төхөөрөмжид царай таниулах, албан тушаал үүсгэх, хүний нөөцийн удирдлагын албан тушаалын өөрчлөлт, төрийн албан хаагчийн өөрчлөлт, нэгж, албан тушаалын өөрчлөлтийн бүртгэл, шийдвэр оруулах, бүтэц орон тооны өөрчлөлт оруулах, эрхийн бүлэг тохируулах цаг бүртгэлийн цагийн хуваарь сонгох, цагийн бүртгэл өөрчлөлт оруулах тохиргоог систем дээр тухай бүр хийж ажилласан. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 99 дүгээр зүйл, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны А/191 дүгээр тушаалаар баталсан "Ээлжийн		

	1	2	3	4	5	6	7
					амралт олгох, ээлжийн амралтын цалин тооцох журам"-ын дагуу албан хаагчдын 2025 оны ээлжийн амралтын болон орон ажиллах хуваарийг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Албан хаагчдын хувийн хэргийн хавтсыг шинэчилж, шинээр томилогдсон албан хаагчдад хувийн хэрэг нээж, ажилдаа ирж очих үеийн маршрут болон холбогдох тушаал шийдвэр, баримтын нөхөн бүрдүүлэлт, баяжилт хийсэн		
7.	Арга хэмжээ 2.2.5 Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах, цуцлуулах саналыг холбогдох Төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах 8 хүсэлтийг Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яаманд, 1 хүсэлтийг Цахим хөгжил, инноваци, харилцаа холбооны яаманд тус тус хүргүүлж, 4 байцаагчийн үнэмлэх, тэмдгийг шийдвэрлүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.06	100%
8.	Арга хэмжээ 2.2.6 Байгууллагын албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий "Мэдээллийн цаг" арга хэмжээг тогтсон хуваарийн дагуу зохион байгуулах.	Сургалт, арга хэмжээний тоо	-	30	Газрын даргын 2025.01.15-ны өдрийн А/05 дугаар тушаалаар Байгууллагын албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий "Мэдээллийн цаг"-ийн хуваарийг батлуулж, хуваарийн дагуу хэлтсүүд мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан.	2025.01.02-2025.06.06	100%
9.	Арга хэмжээ 2.2.7 Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийг шинэчлэн	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлуулсан. Үүнд: - Залуучуудын зөвлөл	2025.01.02-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	байгуулж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлэх, тайлагнах ажилд хяналт тавьж ажиллах.				- Эцэг эхийн зөвлөл - Биеийн тамир спорт хамтлаг - Эрсдэлийн удирдлагын баг - Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл - Баримт нягтлан шалгах комисс - Хүний эрх, жендерийн зөвлөл - Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл - Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх орон тооны бус байнгын комисс Шинэчлэн байгуулагдсан зөвлөлүүдийн дарга, нарийн бичигт тушаалыг танилцуулж, 2025 оны зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах талаар 2 удаагийн чиглэл, зөвлөмж өгч ажилласан.		
10.	Арга хэмжээ 2.2.8 2025 онд идэвх санаачлагатай ажилласан зөвлөл, хэлтэс, албан хаагчдыг шалгаруулах, шагнаж урамшуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Эрхэлсэн ажилдаа амжилт бүтээл гаргасан албан хаагчдыг салбарын болон бусад шагналаар шагнаж урамшуулсан. Үүнд: Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны “Газрын тосны тэргүүний ажилтан” тэмдэг-ээр Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтсийн Газрын тос, хийн хяналтын улсын байцаагч Ч.Ганхуяг, “Жуух бичиг”-ээр Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтсийн Газрын тос, хийн хяналтын улсын байцаагч Б.Алтанзул, Эрчим хүчний яамны “Жуух бичиг”-ээр Барилга байгууламжийн ашиглалт бүртгэлийн хэлтсийн Цахилгаан хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	2025.01.02-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					М.Чингүн, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтсийн Эрчим хүчний хяналтын улсын байцаагч Э.Цогзолмаа, Монголын Залуучуудын холбооны "Тэргүүний залуу" цол тэмдэг-ээр Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтсийн Эрчим хүчний хяналтын улсын байцаагч Э.Цогзолмаа, Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтсийн Газрын тос, хийн хяналтын улсын байцаагч Б.Алтанзул, Барилга байгууламжийн ашиглалт бүртгэлийн хэлтсийн Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хариуцсан ажилтан О.Жинэр нарт шагнал олгууллаа.		
Зорилт 3. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно.							
11.	Арга хэмжээ 3.1 Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хувь	-	100	Хэлтсийн 2024 оны хөтлөгдөж дууссан баримт бичгээр, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивын баримт шилжүүлэх хуваарийн дагуу нийт хөтлөгдсөн 20 хэргийг архивт хүлээлгэн өгсөн. 2025 оны тайлант хугацаанд Edoc системээр 62 албан бичиг хүлээн авч судлан хугацаанд нь зөрчил үүсгэлгүй бүрэн шийдвэрлэн ажилласан ба боловсруулж хүргүүлсэн 33 албан бичиг, 18 ажлын газрын тодорхойлолтыг гарган ажилласан. Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах "11-11" төвөөс ирсэн 2 иргэний өргөдөл хүсэлтийг	2025.01.02-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					шийдвэрлэсэн. Байгууллагын албан хаагчдаас ирүүлсэн албан тушаалын зэрэг дэвийн нэмэгдэл олгуулах, цалинтай, цалингүй чөлөө хүсэх зэрэг хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан асуудлаарх өргөдөл гомдлыг тухай бүр шийдвэрлэн ажилласан.		
Зорилт 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.							
12.	Арга хэмжээ 4.1 Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Авлигатай тэмцэх газартай хамтран авлига, ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг сэдвээр 2 удаагийн сургалт мэдээлэл хийлгэсэн.	2025.01.02-2025.06.06	100%
13.	Арга хэмжээ 4.2 Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	“Барилга, дэд бүтцийн салбарын хяналт шалгалтын тогтолцоо” хэлэлцүүлгийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар хамтран зохион байгуулсан. - Салбар хуралдаан-1 “Барилга, дэд бүтцийн зураг төсөл боловсруулах үе шат” - Салбар хуралдаан-2 “Барилгын угсралтын үйл ажиллагааны үе шат, хяналтын оролцоо” -Салбар хуралдаан-3 “Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагаа, түүнд тавих хяналт” сэдвээр хэлэлцүүлгийг явуулсан.	2025.01.02-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					Хэлэлцүүлэгт төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоод, барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллага, барилга угсралтын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй болон инженерийн шугам сүлжээний угсралтын тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллага, барилгын материал үйлдвэрлэгч, нийлүүлэгчийн нийт 160 орчим байгууллагын 180 гаруй төлөөлөл оролцож, оролцогчдын санал бодлыг сонсоход гол зорилго үр дүнгээ өгсөн.		
Зорилт 5. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.							
14.	Арга хэмжээ 5.1 Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж, нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд ажлаас чөлөөлөгдсөн тул гишүүнд нэр дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулж хамгийн олон санал авсан албан хаагчийг “Ёс зүйн дэд хороо”-ны бүрэлдэхүүнд томилсон шийдвэр гаргаж нийт 2 гишүүнийг нөхөн томилов.	2025.01.02- 2025.06.06	100%
15.	Арга хэмжээ 5.2 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажиллаагүй, ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчил гаргасан 3 албан хаагчид Төрийн албаны тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1.2,	2025.01.02- 2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох.				48.1.3 дахь заалтын хүрээнд сахилгын шийтгэл ногдуулж, шийдвэрийг танилцуулсан. Хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд зөрчил гаргасан албан хаагчдад сонсох ажиллагаа явуулж, хяналтын улаан хуудсаар 3, шар хуудсаар 7 албан хаагчид анхааруулга санамж болон холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.		
16.	Арга хэмжээ 5.3 Ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэхэд иргэний нийгэм, хувийн хэвшил, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын оролцоог хангах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн хэмжээнд барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын бүрэлдэхүүн байгууллагуудтай мэдээлэл солилцох хамтарсан уулзалт, хэлэлцүүлгийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдөр зохион байгууллаа. Хэлэлцүүлгээр нийслэлийн хэмжээнд бага, дунд, өндөр төвөгшилтэй барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг сайжруулах, авлига ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор зөвлөлдөж мөрдөгдөж байгаа эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох талаар хэлэлцүүлэг өрнүүллээ. Нийслэлийн Засаг даргаас 2025 оныг “Бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан барилгын салбарт ажиллагсад, нийслэлийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхлэгч нарыг чадавхжуулах сургалтыг 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр зохион байгууллаа. Сургалтад нийслэлд барилга угсралтын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй захиалагч, зураг төсөл зохиогч	2025.01.02-2025.06.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					байгууллагууд, угсралт ажил гүйцэтгэгч 180 гаруй аж, ахуйн нэгж, байгууллагуудын төлөөлөл хамрагдлаа.		
Зорилт 6. Жендэрийн тэгш байдлыг хангах хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулна.							
17.	Арга хэмжээ 6.1 Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах, жендэрийн ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, хандлагыг өөрчлөх чиглэлээр арга хэмжээний төлөвлөгөө баталж хэрэгжүүлэх.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	-	100	Байгууллагын дэргэдэх Хүний эрх, жендэрийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, зөвлөлийн дарга, нарийн бичигт тушаалыг танилцуулж, 2025 оны зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах талаар 2 удаагийн чиглэл, зөвлөмж өгч ажилласан.	2025.01.02-2025.06.06	100%
18.	Арга хэмжээ 6.2 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтэд дэмжлэг үзүүлэх, бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээг гэрээгээр худалдан авах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах хуулийн хүрээнд Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтэд дэмжлэг үзүүлэх, бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээг гэрээгээр худалдан авах ажлыг зохион байгуулахыг үнэлгээний хороо болон нягтлан бодогч нарт чиглэл өгч ажилласан.	2025.01.02-2025.06.06	50%
19.	Арга хэмжээ 6.3 Байгууллагын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартыг хангаж ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Байгууллагын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулж өрөөни йзохион байгуулалт хийж, холбогдох техник тоног төхөөрөмж, тавилга эд хогшлоор хангаж ажилласан.	2025.01.02-2025.06.06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин (эхний хагас жил)	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулагдах төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байх.	Сургалтад хамрагдах тоо	-	1	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газар, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Төрийн албаны гүйцэтгэлийн удирдлагын тогтолцоог бэхжүүлэх нь төслийн хүрээнд зөвлөх үйлчилгээний тайлан танилцуулах сургалт, арга хэмжээнд 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр оролцсон. Мөн нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран зохион байгуулсан “Стресс менежмент” сэдэвт 4 цагийн сургалт, Архив, албан хэргийн сургалтад тус тус хамрагдсан. - Олон улсын стандартын академийн Эрсдэлийн менежментийн тогтолцоо 3 өдрийн сургалтад хамрагдсан.	2025.01.02-2025.06.06	100%

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)



Б.БАЙГАЛМАА

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.06

(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)


..... /Ө.ТҮМЭН-ЭРДЭНЭ/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.09
.....
(Огноо)