

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
БАЯНДАЛАЙН САРАНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Зорилт 1. “Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох”</b>							
1	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль тогтоомж, хэм хэмжээний акт, норм ба дүрэм, стандартад болон холбогдох төсөлд санал хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн дараах хууль тогтоомж болон хууль тогтоомжийн төсөл, дүрэм журамд санал боловсруулж, хүргүүлэв. Үүнд: - Барилгын ерөнхий хуулийн төсөл; - Орон сууцны болон орон сууцны бус зориулалттай байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн менежментийн тухай хуулийн төсөл, үзэл баримтлалын төсөл; - Дулаан хангамжийн тухай хуулийн төсөл; - Зөвшөөрлийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хууль; - Эдийн засгийн эрх чөлөөний тухай хууль; - Сууц өмчлөгчдийн холбооны үлгэрчилсэн дүрэм; - Ашиглалтын шаардлага хангахгүй нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгыг буулган шинээр барих үйл ажиллагааны журам; - Бусад.	2025.01.02- 2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>Түүнчлэн байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах хүрээнд салбарын чиг үүрэгт хамаарах дараах дүрэм журам, албан бичиг, нөлөөллийн шинжилгээг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэв. Үүнд:</p> <p>-Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдрийн 01/1227 дугаартай албан бичгээр “Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын жишиг хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэмжээг харгалзан тогтоох тухай” албан бичиг боловсруулж, Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын сайдад;</p> <p>-“Барилгын үйл ажиллагааны аюулгүй ажиллагааны үлгэрчилсэн журам”-ын нөлөөллийн шинжилгээг боловсруулж, НЗДТГ-т;</p> <p>-Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор баталсан “Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм”-ийн төслийг шинэчлэн боловсруулж,  <a href="https://www.inspection.ub.gov.mn/post-page?id=117">https://www.inspection.ub.gov.mn/post-page?id=117</a> сайтад байршуулсан.</p>		
2	<p>Арга хэмжээ 1.2.  Төрийн хяналт шалгалтын эрх зүйн орчныг ижил түвшний эрх зүйн тогтолцоо бүхий улс орны хяналтын тогтолцоотой харьцуулсан судалгаа хийх</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	30	<p>Тус судалгаатай холбоотойгоор Герман, Япон, Швейцарь, Сингапур, Өмнөд Солонгос, Норвеги, Австрали, Бүгд Найрамдах Хорват зэрэг улсуудын барилгын хяналтын тогтолцоог ерөнхий чиглэлийн хүрээнд судалсан. Тус судалгааны хүрээнд Монгол Улсын төрийн хяналт шалгалтын эрх орчныг Ром-Германы эрх зүйн бүл бүхий дараах улс орны эрх зүйн орчинтой харьцуулсан судалгааг хийсэн. Үүнд:</p>	<p>2025.01.02- 2025.11.24</p>	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>-Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын төрийн хяналт, барилгын хяналтын тогтолцоо, эрх зүйн орчин-Аудит болон хяналт шалгалтын тухай хууль (Board of Audit and Inspection Act), Барилгын хууль (Building act)</p> <p>-Бүгд Найрамдах Словень улсын төрийн хяналт шалгалтын тогтолцоо, эрх зүйн орчин- Хяналт шалгалтын тухай хууль (Inspection act of Slovenia)</p>		
3	<p>Арга хэмжээ 1.3. Хяналт шалгалтын үр дүн, үр нөлөөг сайжруулах хүрээнд хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэх саналыг боловсруулж, уламжлах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	50	<p>Тус арга хэмжээний дагуу дараах саналыг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад хүргүүлэв. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 12 сарын 04-ний өдрийн А/1459 дүгээр захирамжаар батлагдсан "Хяналт шалгалтын эрх зүйн орчныг сайжруулах санал зөвлөмж боловсруулах" үүрэг бүхий ажлын хэсгийн хүрээнд Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль болон холбогдох 6 хууль тогтоомжийн 24 зүйл, заалтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг танилцуулгын хамт боловсруулж 2025 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн 01/186 дугаартай албан бичгээр НЗД-д;</li> <li>- Нийслэлийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрийн 03 дугаар тогтоолоор "Нийслэлийн хяналт шалгалтын тогтолцоог боловсронгуй болгох, судалгаа шинжилгээ хийх, санал дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсэг"-ийг баталж, тус газрын удирдлага нь ахлагчаар томилогдсон. Тус ажлын хэсгийн дагуу 8 хууль тогтоомжийн 36 зүйл, заалтад</li> </ul>	2025.01.02-2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж, 2025 оны 09 дүгээр сарын 12-ны өдрийн 01/890 дугаартай албан бичгээр НИТХ-д, 01/891 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргад тус тус хүргүүлсэн.</p> <p>(Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Улсын тэмдэгтийн хураамжийн тухай хууль, Эрүүгийн хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Эрчим хүчний тухай хууль, Барилгын тухай хууль, Засгийн газрын 2023 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрийн 6 дугаар тогтоолоор баталсан Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгох, цуцлах журам, Засгийн газрын 212 дугаар тогтоолоор баталсан Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм)</p>		
4	<p>Арга хэмжээ 1.4. Барилга, дэд бүтцийн болон бусад салбарын хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөрийг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад уламжлах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	90	<p>Барилга, дэд бүтцийн болон бусад хяналтын салбарын хяналт, шалгалтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөрийн төслийг эцэслэн боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдөр хэлэлцүүлэв.</p>	<p>2025.01.02- 2025.11.24</p>	100%
5	<p>Арга хэмжээ 1.5. Нийслэлийн хэмжээнд мөрдөгдөх “Барилгын ажлын аюулгүй ажиллагааны журам”-ын төслийг боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргад өргөн мэдүүлэх</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	90	<p>Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар батлагдах “Нийслэл дэх барилгын ажлын аюулгүй ажиллагааны журам”-ыг хууль тогтоомжийн дагуу хянан нийцүүлэлт хийж, нөлөөллийн шинжилгээний хамт 2025 оны 3 дугаар сарын 24-ний 01/242 дугаар албан бичгээр тус тус хүргүүлэв.</p>	<p>2025.01.02- 2025.11.24</p>	100%
6	<p>Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр дотоод дүрэм, журмыг боловсруулах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	50	<p>1.Газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар баталсан “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ыг төслийн шатанд хууль тогтоомжид нийцүүлэн хяналт хийж, санал тусгасан ба хариуцлага бүлгийг бүхэлд нь зассан.</p>	<p>2025.01.02- 2025.11.24</p>	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					2.Захиргааны шийдвэрийг үндэслэл бүхий боловсруулах, шийдвэр гаргах ажиллагааны журмыг баримтлах хүрээнд байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөх “Захиргааны шийдвэрийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ыг шинэчлэн боловсруулав.		
<b>Зорилт 2. “Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэх хүрээнд холбогдох ажиллагааг зохион байгуулна”</b>							
7	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагад ирсэн зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийн нэгдсэн бүртгэлийг холбогдох хууль, журмын дагуу хөтөлж, судалгааг прокурорын байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтний орон тоо сул байгаа тул Зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийн 138 бүртгэлийг 2025 оны 06 сарын 20-ныг хүртэл прокурорын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлж, хууль тогтоомжийн дагуу хяналт тавин ажиллав.	2025.01.02- 2025.11.24	100%
8	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын албан хаагчдад эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Албан хаагч, эрх бүхий албан тушаалтнуудад үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд тухай бүр хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. Үүнд: -барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагаа; - -зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа; -Хүний нөөц хариуцсан албан хаагчид тушаал, шийдвэр боловсруулах болон Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэст дээд шатны байгууллагаас болон хууль, хяналтын байгууллагаас ирүүлсэн гомдол шийдвэрлүүлэх үйл ажиллагаа; -компанийн эрх зүй, төлөөлөл; -зөвшөөрөлгүй, удаа дараа гомдол ирүүлдэг, маргаантай барилга, объектын талаар. Түүнчлэн байгууллагын нийт албан хаагчдад дараах сургалтыг зохион байгуулж, эрх зүйн мэдээллээр хангав. Үүнд:	2025.01.02- 2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025 оны 01 дүгээр сарын 06-ны өдөр “Хяналт шалгалтын эрх зүйн орчин ба сайжруулах хэрэгцээ, шаардлага;</li> <li>- 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба авлигын гэмт хэрэг”;</li> <li>- 2025 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдөр “Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа, анхаарах асуудал” сэдэвт сургалт;</li> <li>- 2025 оны 09 дүгээр сарын 04-ний өдөр Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран “Авлигаас урьдчилан сэргийлэх нь: Анхаарах асуудал” сэдэвт сургалт.</li> </ul>		
<b>Зорилт 3. “Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн удирдлагад хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хууль, шүүхийн өмнө төлөөлөх”</b>							
9	<p>Арга хэмжээ 3.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Нийслэлийн Засаг дарга, газрын удирдлагыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг Нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцах</p>	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	<p>Хариуцсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилгоор захиргааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд байгууллагыг төлөөлж 16 хэрэг маргаанд хариуцагчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр хууль тогтоомжийн дагуу төлөөлөн оролцсон байна. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бүрэн цутгамал ХХК;</li> <li>- Иргэн Р.Адъяасүрэн;</li> <li>- Юу ди трэйд ХХК;</li> <li>- Хүчит чулуут ХХК;</li> <li>- Паркнайн ХХК;</li> <li>- Монгол Угсаа Констракшн ХХК;</li> <li>- Ломекс ХХК;</li> <li>- Ач очир ХХК;</li> <li>- Эрчим СӨХ;</li> <li>- Эм ти эс ХХК;</li> <li>- Д.Ундрахсан С.Базарваань нар;</li> <li>- Иргэн Баттогтох;</li> <li>- Монос Хүнс ХХК;</li> <li>- Баганат ергөө ХХК;</li> </ul>	2025.01.02- 2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иргэн Даваадолгор;</li> <li>- Иргэн Баасандорж.</li> </ul> Үүнээс, -Бүрэн шийдвэрлэгдсэн: 9 маргаан буюу 56.25%; -Хэрэг хянан шийдвэрлэгдэх шатанд хэлэлцэгдэж байгаа: 7 маргаан буюу 43.75%; Шийдвэрлэгдсэн байдлаас авч үзвэл, -Нэхэмжлэгчийн талд шийдвэрлэсэн: 4 буюу 44.4%; -Хариуцагчийн талд шийдвэрлэсэн: 5 маргаан буюу 55.5%.		
<b>Зорилт 4. “Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх”</b>							
10	Арга хэмжээ 4.1. Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээ, эрх зүйн баримт бичиг, дүрэм, журам, хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхэд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	-Албан хаагчдын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд боловсруулсан нийт 103 А тушаал, 129 Б тушаал, нийт 232 тушаалын хуулийн үндэслэх хэсгийг хянаж, хууль тогтоомжид нийцүүлэв. -Байгууллагын нэрийн өмнөөс баталж буй хамтран ажиллах, худалдах, худалдан авах тухай 18 гэрээг иргэний хууль тогтоомжийн дагуу хянав.	2025.01.02- 2025.11.24	100%
<b>Зорилт 5. “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”</b>							
11	Арга хэмжээ 5.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан тушаалтанд гаргаж өгөх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Хуульд заасны дагуу 2024 оны “Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг”-ийг холбогдох хууль тогтоомжийн хугацаанд <a href="https://mediuleg.iaac.mn">https://mediuleg.iaac.mn</a> цахим системд тайлагнаж, баталгааны маягтийг 2025 оны 02 сарын 01-ний өдөр эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	2025.01.02- 2025.11.24	100%
12	Арга хэмжээ 5.2. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн мэдээллийг	Сард тайлагнах давтамж	1	1	Хууль тогтоомжийн дагуу газрын даргын 2025 оны “Шилэн дансанд мэдээлэл оруулах албан хаагчдын жагсаалт”-ын дагуу “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай	2025.01.02- 2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	<a href="https://shilendans.gov.mn/">https://shilendans.gov.mn/</a> цахим системд тухай бүр тайлагнах				мэдэгдэл"-ийг сар бүр цахим системд бүртгэн ажиллав.		
13	Арга хэмжээ 5.3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газрын даргын батлах “Авлигын эсрэг төлөвлөгөө”-г 3 зорилт 17 арга хэмжээ боловсруулж, 2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр батлуулсан бөгөөд төлөвлөгөөний биелэлтийг бүрэн хэрэгжүүлж (95,8%), 2025 оны 06 дугаар сарын 20-ны өдрийн 01/575 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлэв. Түүнчлэн “Эрх зүйн актад тавих хяналтыг сайжруулах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай” газрын даргын чиглэлийг боловсруулж, 2025 оны 11 дүгээр сарын 11-ний өдөр батлуулав.	2025.01.02- 2025.11.24	100%
14	Арга хэмжээ 5.4. Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулна	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	1.Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний хүрээнд дараах сургалтыг нийт албан хаагчдад зохион байгуулав. Үүнд: - Эрүүгийн хуулийн 22.4 дүгээр зүйлд заасан “Нийтийн албан тушаалтан хахууль авах гэмт хэрэг”-т оногдуулах ялын хэмжээ чангарсан талаар 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба авлигын гэмт хэрэг” сэдвээр нийт албан хаагчдад мэдээллийн цаг зохион байгуулав. - Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран “Авлигаас урьдчилан сэргийлэх нь: Анхаарах асуудал” сэдвээр нийт албан хаагчдад 2025	2025.01.02- 2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>оны 09 дүгээр сарын 04-ний өдөр мэдээллийн цаг зохион байгуулсан.</p> <p>2.Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн 2 тв шторк, 5 зурагт хуудас, 7 мэдээ, мэдээллийг лэп дэлгэц, байгууллагын мэдээллийн самбар, вэб сайт, пэйж хуудас зэрэгт байршуулан иргэд олон нийтэд тухай бүр мэдээллийг хүргэн ажиллав.</p> <p>3.Авлигын эсрэг “НЭГДЬЕ” аяныг 05 сарын 02-ны өдөр зохион байгуулж, үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг вэб сайт, ирп систем, пэйж хуудсаар дамжуулан иргэд олон нийтэд сурталчлан ажилласан.</p> <p>4.Өөрийн байгууллагын онцлогт тохирсон дараах хэвлэмэл хуудас, сурталчилгааны материалыг мэдээллийн самбар, вэб сайт, пэйж хуудас зэрэгт байршуулан иргэд олон нийтэд авлигын эсрэг үйл ажиллагааны мэдээ мэдээллийг тогтмол мэдээлэн ажиллав.</p> <p>Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Бод, нягтал, тэгээд татгалз” уриатай зурагт хуудас, сурталчилгааны материал 50 ш;</li> <li>- “Шударга ёс, хөгжил дэвшилд хүргэх 110” мэдээллийн хэвлэмэл хуудас 50ш.</li> </ul>		
15	<p>Арга хэмжээ 5.5.</p> <p>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ.</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	100	<p>1.Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газрын даргын баталсан 2025 оны “Авлигын эсрэг төлөвлөгөө”-ний дагуу авлигын эрсдэлийг бууруулах, барилга, дэд бүтцийн салбарт үйл ажиллагаа эрхэлж буй иргэн, аж ахуйн нэгжийн мэдлэгийг дээшлүүлэх, олон нийтийн хяналтыг сайжруулах зорилгоор Авлигатай тэмцэх газар болон холбогдох байгууллагуудтай хамтран</p>	<p>2025.01.02-2025.11.24</p>	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>“Барилга, дэд бүтцийн салбарын хяналт шалгалтын тогтолцоо” сэдэвт хэлэлцүүлгийг 04 сарын 16-ны өдөр тус газраас зохион байгуулж, 200 гаруй төлөөлөл оролцсон.</p> <p>Хэлэлцүүлгийн санал, дүгнэлтэд үндэслэн барилгын салбарт оролцогчдын хариуцлагыг нэмэгдүүлэх, авлига, ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор баталсан “Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм”-ийг шинэчлэн боловсруулж, 12 дугаар сарын 04-ний өдөр Авлигатай тэмцэх газар, улсын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллаж байгаа байгууллагууд болон барилгын салбарын хувийн хэвшлүүд зэрэг 40 гаруй байгууллагын төлөөлөл оролцон дүрмийн төсөлд санал, дүгнэлтээ тусгасан.</p>		
16	Арга хэмжээ 5.6. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	72	55	Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын 48 мэдүүлгийг албан хаагчдаар гаргуулж, хяналт тавин ажиллав.	2025.01.02- 2025.11.24	100%
17	Арга хэмжээ 5.7. Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж хянуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Шинээр болон албан үүрэг хавсран гүйцэтгэх, шилжин ажиллахаар нэр дэвшсэн 24 албан хаагчийн ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж ажиллав.	2025.01.02- 2025.11.24	100%
<b>Зорилт 6. “Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”</b>							

	1	2	3	4	5	6	7
18	Арга хэмжээ 6.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	1.Нийслэлийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдрийн 03 дугаар тогтоолоор “Нийслэлийн хяналт шалгалтын тогтолцоог боловсронгуй болгох, судалгаа шинжилгээ хийх, санал дүгнэлт гаргах үүрэг бүхий ажлын хэсэг”-ийг баталж, тус газрын удирдлага нь ахлагчаар томилогдсон. Тус ажлын хэсгийн дагуу 10 дэд ажлын хэсэг байгуулагдаж, “2.Нийслэлийн хяналт шалгалтын хууль, эрх зүйн орчинд судалгаа, шинжилгээ хийж, саналыг нэгтгэн боловсруулах” ажлын хэсгийн хүрээнд 8 хууль тогтоомжийн 36 зүйл, заалтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж, 2025 оны 09 дүгээр сарын 12-ны өдрийн 01/890 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд, 01/891 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргад тус тус хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.11.24	100%
<b>Зорилт 7. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ”</b>							
19	Арга хэмжээ 7.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгон, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.11.24	100%
<b>Зорилт 8. “Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно”</b>							
20	Арга хэмжээ 8.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хувь	-	100	2025 оны байдлаар дээд шатны байгууллага болон холбогдох хууль хяналтын байгууллага, иргэн, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн 90 албан бичгийг хууль	2025.01.02-2025.11.24	100%

1	2	3	4	5	6	7
сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах				тогтоомжийн дагуу зөрчил гаргахгүйгээр шийдвэрлэсэн байна.		

### Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, хөгжүүлэх, зохион байгуулах үйл ажиллагаанд дараах байдлаар ажиллав. Үүнд: -Гадаад харилцааг өргөжүүлэх, хөгжүүлэх зорилгоор нийт 14 албан бичиг, 1 хөтөлбөр, 3 А тушаал, 9 ажил байдлын тодорхойлолт боловсруулж, холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна. -Албан хаагчдыг мэргэжил дээшлүүлэх, туршлага судлуулах зорилгоор Бүгд Найрамдах Солонгос Улс, Бүгд Найрамдах Казахстан Улс, Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орон (ӨМӨЗО)-ы Хөх хот, Хонконг Улсын холбогдох байгууллагын мэргэжилтнүүдтэй харилцаа, холбоо тогтоож ажиллав.	2025.01.02-2025.11.24	100%
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хүний нөөцийн бодлого тодорхойлох, шийдвэр боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	1.Бүтэц, орон тоог боловсронгуй болгох: - “20 минутын хот” концепцитай уялдуулан байгууллагын бүтэц, орон тооны саналыг удирдлагад танилцуулж, судалгаа, шинжилгээний хамт 2025 оны 05 сарын 12-нд НЗДТГ-т хүргүүлэв. - Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2025 оны 01, 03 дугаар албан даалгавар, 04 дүгээр албан даалгаврын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд, бүтэц, орон тооны санал, танилцуулгыг бэлтгэж, 2025 оны 09 сарын 30-ны 01/951 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т; - Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын сайдаас ирүүлсэн	2025.01.02-2025.11.24	100%

					<p>чиглэлийн дагуу байгууллагын бүтэц, орон тооны саналыг боловсруулж, 2025 оны 09 сарын 12-ны 01/895 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т тус тус хүргүүлсэн.</p> <p>- Ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх зорилгоор “Албан тушаалын жагсаалтыг шинэчлэн батлах тухай” тушаалын төслийг боловсруулж, 2025 оны 06 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/60 дугаар тушаалаар батлуулав</p> <p>2.Тушаал, шийдвэр боловсруулах: Байгууллагын хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотойгоор нийт 10 А, 18 Б тушаал боловсруулав. (Архивын үзлэгтэй холбоотойгоор 39 Б тушаалыг засварлаж, батлуулсан)</p> <p>3.2 улсын байцаагчийн эрх олгуулах тухай албан бичгийг боловсруулж, хавсралт материалын хамт холбогдох яаманд хүргүүлэв.</p> <p>4.Газрын даргын 2025 оны 06 сарын 05-ны өдрийн А/51 дугаар тушаалаар батлагдсан “Үнэлгээний баг”-ийн нарийн бичгийн дарга хийж, 42 албан хаагчийн үнэлгээг албажуулан урамшуулал олгуулсан.</p> <p>5. Бусад</p>		
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтний албан үүргийг гүйцэтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	<p>1.Зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийн 138 бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу 2025 оны 06 сарын хөтөлж, нийслэлийн Прокурорын газрын <a href="mailto:niislelprozurchil@gmail.com">niislelprozurchil@gmail.com</a> цахим хаягаар хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллав. Үүнээс,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн 115;</li> <li>• Зөрчлийн хэрэг нээж шийдвэрлэсэн 13;</li> <li>• Байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлсэн 6;</li> <li>• Татгалзаж шийдвэрлэсэн 4 бүртгэл байна.</li> </ul>	2025.01.02-2025.11.24	100%

4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. "Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэг"-т бэлтгэл ажлыг хангуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Архивын улсын үзлэгт бэлтгэн "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааг баримтжуулсан байдал", "Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт" дэд хэсгийг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу хэлтсийн албан хаагчдын хамт бэлтгэж, 2025 оны 10 дугаар сарын 15-16-ны өдрүүдэд хамгаалсан.	2025.01.02-2025.11.24	100%
---	--	---------------------------------	---	-----	---	-----------------------	------

### Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тус сургалтад эхний хагас жилд Хүний нөөцийн албан хаагчийн орон тоо сул байсан шалтгаанаар тус сургалтад хамрагдаагүй. Мөн сүүлийн хагас жилд төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгтэй давхцсан тул сургалтад хамрагдаж амжаагүй болно.	2025.01.02-2025.11.24	-
2	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачилгатай ажиллах, дээд шатны байгууллагаас болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор дараах сургалтад хамрагдав. Үүнд: -Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар болон Батбаяр&Партнерс өмгөөллийн фирмээс зохион байгуулсан "Фидикийн гэрээ"-ний сургалтад 03 дугаар сарын 30-аас 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр; -"Бизнес ба хүний эрх" сэдэвт цахим сургалтад 05 дугаар сарын 22-ны өдөр; -Нийслэлийн Прокурорын газраас зохион байгуулсан "Зөрчлийн бүртгэл, мэдээллийн нэгдсэн сан" сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр; -Азийн хуульчдын 13 дахь "Про боно" чуулга уулзалтад 35 улсын 200 гаруй	2025.01.02-2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>хуульчдын хамт 2025 оны 10 дугаар сарын 03-05-ны хооронд;</p> <p>-Монгол Улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн ИТХ-аас батлан гаргасан тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг сурталчлан таниулах, албан хаагчдыг чадавжуулах хүрээнд хуулийн асуудал хариуцсан алба хаагчдын дунд зохион байгуулсан хэлэлцүүлэг, арга хэмжээнд 2025 оны 11 дүгээр сарын 07-ны өдөр;</p> <p>-Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан Авлигын эсрэг сургагч багш бэлтгэх сургалтад 2025 оны 12 дугаар сарын 01-02-ны хооронд тус тус хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлээ.</p>		

**ХЯНАСАН:**  
 ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН  
 ДАРГА  
 ( Албан тушаал )



..... /Б.БАЙГАЛМАА/  
 ( Нэр, гарын үсэг )

2025.12.08  
 ( Огноо )

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**  
 ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ  
 МЭРГЭЖИЛТЭН  
 ( Албан тушаал )

..... /Б.САРАНГЭРЭЛ/  
 ( Нэр, гарын үсэг )

2025.12.08  
 ( Огноо )

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН МАНДАХЫН ГАЧМААГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Зорилт 1. Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт, шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулсан байна. /НХТЖҮЧ-9.5.3/</b>							
1	<b>Арга хэмжээ 1.1.</b> Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж хамтран оролцох, тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулах, хотын стандарт, нормыг мөрдүүлэх хүрээнд 2025 оны эхний хагас жилийн хугацаанд хийгдсэн ажлын биелэлтийг газрын даргаар албажуулан, 2025 оны 06 дугаар сарын 02-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлж тайлагнасан. Мөн арга хэмжээний хэрэгжилтийг өссөн дүнгээр нэгтгэж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт 2025 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн 01/612 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.11.24	100%
<b>Зорилт 2. Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын даргын үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ.</b>							
2	<b>Арга хэмжээ 2.1.</b> Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2025 оны байдлаар байгууллагын үйл ажиллагаатай холбогдох нийт 30 тогтоол шийдвэрийн 62 заалтыг хяналтад авч ажилласан байна. Хяналтад авсан	2025.01.02-2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах				заалтын хэрэгжилтийг сар бүр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт тогтоосон хугацаанд нь тайлагнаж, нийт 11 удаагийн тайлан илгээсэн байна.		
3	<b>Арга хэмжээ 2.2.</b> Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	<p>1. “Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө”-нд тусгагдсан 2 зорилт, арга хэмжээний дундаж 50 хувьтай хэрэгжиж, 2025 оны 05 дугаар сарын 12-ны өдөр НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт тайлагнасан.</p> <p>2. Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан 3 арга хэмжээний 2025 оны эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг холбогдох баримтын хамт</p> <p>3. “Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл” болон “Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөө”-ний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг өссөн дүнгээр нэгтгэж, үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн дүгнэлтийн хамт 2025 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн 01/612 дугаар албан бичгээр НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлсэн.</p> <p>4. “Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”-ийн хэрэгжилтийг 2025 оны наймдугаар сарын байдлаар нэгтгэн, нотлох баримтын хамт 2025 оны 08 дугаар сарын 14-ний өдөр 01/768 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлсэн.</p>	2025.01.02-2025.11.24	100%
4	<b>Арга хэмжээ 2.3.</b> Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Монгол Улсын Засгийн газрын гишүүд болон Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд	2025.01.02-2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	Захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний газрын чиг үүрэгт хамаарах зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах				<p>байгуулсан хамтран ажиллах дараах 6 гэрээний хүрээнд байгууллагын эрхлэх асуудал, чиг үүрэгтэй уялдуулан нийт 19 арга хэмжээг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулж, газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/17 дугаар тушаалаар батлуулсан. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга- 2 арга хэмжээ;</li> <li>2. Монгол Улсын сайд, Хяналт, үнэлгээний Үндэсний хороо- 2 арга хэмжээ;</li> <li>3. Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын сайд- 1 арга хэмжээ;</li> <li>4. Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайд- 6 арга хэмжээ;</li> <li>5. Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны сайд- 3 арга хэмжээ;</li> <li>6. Эрчим хүчний сайд- 5 арга хэмжээ.</li> </ol> <p>Төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлтийг дараах байдлаар тайлагнаж ажиллав. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Цахим хөгжил, инновац, харилцаа холбооны сайдтай байгуулсан гэрээний эхний хагас жилийн биелэлтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдөр НЗДТГ-т цахимаар хүргүүлсэн.</li> <li>➤ Хяналт, үнэлгээний Үндэсний хорооны даргатай байгуулсан гэрээний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг 2025 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн 01/535 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлсэн.</li> <li>➤ Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын сайдтай байгуулсан гэрээний жилийн эцсийн хэрэгжилтийг 2025 оны 11 дүгээр сарын 24-ний</li> </ul>		

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>өдрийн 01/1163 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-ын Нийслэлийн бодлого, төлөвлөлтийн газарт хүргүүлсэн.</p> <p>➤ Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн сайдтай байгуулсан гэрээний жилийн эцсийн хэрэгжилтийг 2025 оны 11 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 01/1164 дугаартай НЗДТГ-ын Дэд бүтэц, хөгжлийн бодлогын хэлтэст хүргүүлсэн.</p>		
5	<p><b>Арга хэмжээ 2.4.</b> Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын биелэлтийг хангуулах, шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих, тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	100	<p>Нийслэлийн Засаг даргын 2025 онд баталсан нийт 14 захирамж, 1 албан даалгавар, шуурхай хуралдаанаас өгсөн 43 үүрэг даалгаврыг хүлээн авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнаж ажилласан.</p> <p>- Нийслэлийн Засаг даргын ажлын хэсэг байгуулсан болон бусад захирамжуудын хэрэгжилтийг заагдсан хугацаанд тайлагнаж, нийт 7 удаагийн тайланг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.</p> <p>- Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн 22 удаа зохион байгуулагдаж, газрын чиг үүрэгт хамаарах нийт 81 үүрэг даалгавар (үндсэн хэрэгжүүлэх 28/) өгөгдөн, 93,1 хувьтай хэрэгжсэн. Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг удирдлагаар баталгаажуулан ERP-Хяналт шинжилгээ үнэлгээ дэд системээр тухай бүр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнасан. Мөн 2025 оны 1 дүгээр сараас хойш Нийслэлийн шуурхай хуралдаанаар өгөгдсөн нийт</p>	2025.01.02-2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>21 үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн, 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлсэн. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс 2024 онд өгсөн 1 үүрэг даалгавар, 2025 онд өгсөн 41, нийт 42 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн ДХШХ-ийн даргаар баталгаажуулж, 2025 оны 10 дугаар сарын 29-ний өдөр НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт тайлагнасан.</p> <p>- Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч 2025 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдөр дүүрэг, хороодын Засаг дарга нартай хийсэн ээлжит 03 дахь уулзалтаар өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн 2025 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдөр 01/1037 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнасан.</p>		
6	<p><b>Арга хэмжээ 2.5.</b> Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1024 дүгээр захирамжаар батлагдсан хотын хөгжлийн индексийг тооцох 86 үзүүлэлтээс хариуцсан чиг үүргийн дагуу индексийн үзүүлэлтийг үйл ажиллагаандаа уялдуулж, сайжруулах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>		50	<p>Хотын хөгжлийн индексийн 86 үзүүлэлтээс байгууллагын чиг үүрэгтэй уялдах 6 үзүүлэлтийг тодорхойлон, нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөлд тусгасан.</p>	<p>2025.01.02-2025.03.14</p>	90%
7	<p><b>Арга хэмжээ 2.6.</b> Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулах асуудлын саналыг хүргүүлж, хуралдааны</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	70	<p>Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд дараах 3 асуудлыг Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр төлөвлөж, саналыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын</p>	<p>2025.01.02-2025.11.24</p>	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	тэмдэглэлээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнах				<p>Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн М.Энхжаргалд цаасаар болон цахимаар хүргүүлсэн. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Барилга, дэд бүтцийн салбарын төрийн хяналт шалгалтын дүнгийн тухай танилцуулга;</li> <li>2. Хот байгуулалт, барилга, дэд бүтэц, орчны аюулгүй байдлыг хангуулах, хууль тогтоомж, дүрэм, журам, норм, стандартыг мөрдүүлэх чиглэлээр урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтын үр дүн, цаашид авах арга хэмжээ;</li> <li>3. Барилга байгууламж, барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааны танилцуулга.</li> </ol> <p>Мөн дээрх асуудлуудаас гадна 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 01 дүгээр хуралдаанаар “Барилга, дэд бүтцийн болон бусад хяналтын салбарын хяналт, шалгалтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөр”-ийн төслийг танилцуулсан. Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 01, 04 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн 4 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдөр НЗДТГ-ын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлсэн.</p> <p>Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн 4 үүрэг даалгавар, 07 дугаар хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн 5 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг 2025 оны 10 дугаар сарын 15-ны өдөр НЗДТГ-ын</p>		

	1	2	3	4	5	6	7
					Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлсэн.		
8	<b>Арга хэмжээ 2.7.</b> Хяналт шалгалтын газрын даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөөг тухай бүр батлуулах, зохион байгуулах, үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнах	Хэлэлцэх асуудал, өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	-	100	Хяналт шалгалтын газрын даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хурал 2025 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр зохион байгуулагдаж, 4 асуудал хэлэлцсэн.	2025.03.00- 2025.03.13	100%
9	<b>Арга хэмжээ 2.8.</b> Хяналт шалгалтын газрын даргын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	Хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын шуурхай хуралдааныг 22 удаа зохион байгуулж, нийт 270 үүрэг даалгавар өгөгдсөн байна. Үүрэг даалгаврын биелэлтийн дундаж 85.3 хувийн хэрэгжилттэй байна. Мөн 2025 оны 1 дүгээр сараас хойш өгсөн бүх үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд дүн шинжилгээ хийж, хэрэгжүүлээгүй болон хэрэгжилт хангалтгүй байгаа үүрэг даалгаврын талаарх мэдээллийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ны өдөр даргын шуурхай хурлаар танилцуулсан.	2025.01.13- 2025.11.24	90%
<b>Зорилт 3. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно.</b>							
10	<b>Арга хэмжээ 3.1.</b> Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах	Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хувь	-	100	Тайлант хугацаанд нийт 48 албан бичиг хүлээн авснаас 44 албан бичгийг судлан шийдвэрлэж, 4 албан бичгийг судалж байна. Шийдвэрлэлтийн явцад зөрчил дутагдал гаргаагүй болно.	2025.01.13- 2025.11.24	100%
<b>Зорилт 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.</b>							

	1	2	3	4	5	6	7
11	<p><b>Арга хэмжээ 4.1.</b> Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	100	<p>Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж, Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх сургалтад 3 удаа хамрагдсан.</p> <p>1) “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй ба авлигын гэмт хэрэг” сэдэвт сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдөр;</p> <p>2) Нийслэлийн Хүний нөөцийн сургалтын төвийн багш Ш.Жаргалсайханы “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдэвт сургалтад 2025 оны 09 дүгээр сарын 25-ны өдөр;</p> <p>3) “Стресс ба ажлын байран дахь харилцаа” сэдэвт сургалтад 2025 оны 10 дугаар сарын 21-ний өдөр тус тус хамрагдсан.</p>	2025.01.02-2025.11.24	100%
<b>Зорилт 5. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.</b>							
12	<p><b>Арга хэмжээ 5.1.</b> Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	100	<p>Энэ хууль болон Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм, журмыг баримтлан ажиллаж байна.</p> <p>Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргын 2024 оны “Эрх шилжүүлэх тухай” А/184 дугаартай захирамжийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлын үйл ажиллагааны тайлан, санхүүгийн тайлан, нотлох баримтын хамт 2025 оны 09 дүгээр сарын 11-ний өдөр Нийслэлийн Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөлийн ажлын албанд хүргүүлсэн.</p>	2025.01.02-2025.11.24	100%
<b>Зорилт 6. Зорилтот жилийн хүрээнд барилга, дэд бүтэц, бүтээн байгуулалтын ажилд хяналт тавих, иргэдийн амьдрах орчныг сайжруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.</b>							

	1	2	3	4	5	6	7
13	<b>Арга хэмжээ 6.1.</b> Нийслэл Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлыг бууруулах, дэд бүтцийн бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нийслэлийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг чиг үүргийн хүрээнд хангуулах, тайлагнаж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдрийн “Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай” А/33 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг 2025 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлж тайлагнасан.	2025.01.02-2025.11.24	100%
<b>Зорилт 7. Салбарын хууль тогтоомж, норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрахад чиглэсэн хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.</b>							
14	<b>Арга хэмжээ 7.1.</b> Удирдах байгууллага, албан тушаалтнаас өгөгдсөн цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу зохион байгуулсан хяналт шалгалтын үр дүнг холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын баталсан захирамж, албан даалгавар, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, чиг үүргийн хүрээний судалгаа, тайлан мэдээг тухай бүр заасан хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнаж байна. Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн цаг үеийн үүрэг даалгаврын дагуу барилга угсралт, дэд бүтцийн чиглэлээр зөрчил гаргаж буй байршлуудад хяналт шалгалт хийж, холбогдох аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээ тооцож, танилцуулга мэдээллийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тухай бүр хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.11.24	100%

**Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт**

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Архивын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангуулах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын хүрээнд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн, бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөг боловсруулж, газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний	2025.03.06-2025.11.24	100%

					<p>өдрийн А/24 дүгээр тушаалаар батлуулсан. Дотоод урьдчилсан үзлэгийг 2025 оны 06 дугаар сард зохион байгуулахаар төлөвлөж, Нийслэлийн Архивын газарт хамтран ажиллах хүсэлтийг 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдөр албан бичгээр хүргүүлсэн. Улсын үзлэгт бэлтгэл ажлыг хангах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн, төлөвлөгөөг газрын даргын 2025 оны 09 дүгээр сарын 19-ний өдрийн А/78 дугаар тушаалаар шинэчлэн баталсан. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд нийт 17 албан хаагч оролцож, 3 үндсэн үзүүлэлт, 87 шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр 2020–2024 оны баримтыг шүүж, цаасан болон цахим баримтыг бүрдүүлэв. Нийслэлийн Засаг даргын А/1220 дугаар захирамжаар батлагдсан хуваарийн дагуу улсын үзлэгийн ажлын хэсэг 2025 оны 10 дугаар сарын 15–16-ны өдрүүдэд байгууллагад ажиллаж, албан хаагчдад мэргэжлийн заавар, чиглэл өгч, сорилд хамруулсан. Үзлэгийн үйл ажиллагаа 2025 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр дуусч, ажлын хэсэг нэгдсэн дүн, зөвлөмжийг танилцуулсан.</p>		
2	<p>Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөх "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ыг шинэчлэх ажлын хүрээнд найруулга, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хянаж баталгаажуулах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	70	100	<p>Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэх ажлын хүрээнд хэл найруулга, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцүүлэх, эрх зүйн зохицуулалтыг хянаж нягтлан, эцсийн байдлаар боловсруулан газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар батлуулсан. Шинэчлэгдсэн журмыг нийт албан хаагчдад танилцуулж, танилцсан тухай баталгааг танилцах хуудсаар гарын үсэг зуруулж, бүрдүүлсэн.</p>	<p>2025.04.02- 2025.04.14</p>	100%

3	<p>Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Барилга байгууламж, цахилгаан хангамж, тохижилт, их засвар шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлт баталгаажуулах, комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсыг дугаарлалтай болгож бүртгэл хөтлөх</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	100	<p>Барилга байгууламж, цахилгаан хангамж, тохижилт, их засвар шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын нийт 96 дүгнэлтийг комиссын тэмдгээр баталгаажуулав. Мөн барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудас нийт 1710 ширхгийг дугаарлалт хийн комиссын тэмдэг дарж, холбогдох мэргэжилтнүүдэд олгон бүртгэл хөтлөв.</p>	<p>2025.04.07- 2025.06.06</p>	100%
4	<p>Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Байгууллагын засаглалын төлөв байдлын дотоод үнэлгээ зохион байгуулах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	100	<p>Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 03/2113 дугаартай албан бичгийн дагуу Хяналт шалгалтын газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн А/34 дүгээр тушаалаар 13 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг байгуулсан. Ажлын хэсгийг газрын дарга С.Энхбаяр ахалж, нэгжийн дарга нар, ахлах мэргэжилтнүүд болон холбогдох албан хаагч нар оролцсон. Байгууллагын засаглалын төлөв байдлын үнэлгээг нийт 31 чиглэлийн 124 асуултад тулгуурлан хийгдсэн. Үнэлгээний асуумж, чиглэл тус бүрийн товч дүн шинжилгээ хийж, тайланг 2025 оны 04 дүгээр сарын 28-ны өдрийн 01/345 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын төрийн захиргааны удирдлагын газарт хүргүүлэв.</p>	<p>2025.04.09- 2025.04.28</p>	100%
5	<p>Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Нийтийн мэдээллийн системд (shilen.gov.mn) системд байгууллагын мэдээллийг оруулах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	100	<p>- Нийтийн мэдээллийн (shilen.gov.mn) системд мэдээлэл оруулах талаар Төрийн цахим үйлчилгээний зохицуулалтын газраас 2025 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр танхимаар зохион байгуулах сургалтад оролцох албан хаагчдын нэрс болон тус системд мэдээлэл оруулах албан хаагчийн мэдээллийг 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдрийн 01/234 дугаартай албан</p>	<p>2025.03.24- 2025.11.24</p>	100%

					<p>бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Мэдээлэл технологи, сүлжээ хариуцсан ажилтан солигдсонтой холбоотойгоор НЗДТГ-ын Технологи, системийн хөгжүүлэлтийн хэлтсийн Цахим шилжилтийн судалгаа, шинжилгээ хариуцсан инженер Б.Энхбаатарт мэдээлэл хүргүүлж, системийн админ эрхийг Мэдээлэл технологи, сүлжээ хариуцсан ажилтан Б.Эрдэнэтуулд олгосон.</p> <p>- Нийтийн мэдээллийн (shilen.gov.mn) цахим системд мэдээлэл хариуцагч байгууллагууд ил тод, нээлттэй байлгах 87 төрлийн “Шилэн индекс”-ийн 2025 оны 02 дугаар улирлын тайланг 06 дугаар сарын 30-ны өдөр илгээж 76.64 хувь, 2025 оны 03 дугаар улирлын тайланг 09 дүгээр сарын 30-ны өдөр илгээж 99.15 хувиар тус тус үнэлэгдэв.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Арга хэмжээ 1.</b> Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулах мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна	-	100	<p>Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан богино хугацааны дараах 5 удаагийн сургалтад хамрагдав. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулах аргачлал, анхаарах зарим асуудал” сэдэвт сургалтад 01 дүгээр сарын 29-ний өдөр танхимаар;</li> <li>- “Байгууллагын засаглалын төлөв байдлын үнэлгээ хийх аргачлал” сэдэвт</li> </ul>	2025.01.02-2025.11.24	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр танхимаар;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Бизнес ба хүний эрх" сэдэвт сургалтад 05 дугаар сарын 22-ны өдөр цахимаар;</li> <li>- "Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах арга зүй" сэдэвт сургалтад 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр танхимаар.</li> <li>- "Нийслэлийг 2026-2030 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл" бодлогын баримт бичгийг боловсруулах арга зүй сургалтад 2025 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдөр танхимаар.</li> </ul>		
2	<b>Арга хэмжээ 2.</b> Хэвлэлийн эх, постер, дизайн боловсруулах программ хангамжийн сургалтад хамрагдах (Ps, Id)	Онлайн сургалтад хамрагдсан байна	-	100	Udemy сайтын "Graphic Design Masterclass-Learn GREAT Design" онлайн сургалтад хамрагдаж, Photoshop, Illustrator, InDesign програмууд, дизайн онол, брэнддинг болон лого боловсруулах үндсэн мэдлэг, чадварыг эзэмшсэн.	2025.06.06- 2025.11.04	100%

**ХЯНАСАН:**

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
( Албан тушаал )

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТАЙЛАН  
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
( Албан тушаал )



..... /Б.БАЙГАЛМАА/  
( Нэр, гарын үсэг )

..... 2025.12.03  
( Огноо )

..... /М.ГАЧМАА/  
( Нэр, гарын үсэг )

..... 2025.11.24  
( Огноо )

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
ТОЛЯТИ ОВОГТОЙ РАЙСАГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Зорилт 1. Барилга, дэд бүтцийн төрийн хяналт шалгалтын үр нөлөөг сайжруулж, улсын байцаагчдын ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлнэ. /НХТ/</b>							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улсын /ахлах/ байцаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтын хөтөлбөр баталж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран хэрэгжүүлэх	Хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хувь	-	50	Монголын барилгын зураг төсөл зохиогчдын холбооноос хяналт шалгалтын хөтөлбөрийн хүрээнд хамтарч ажиллах албан бичгийн дагуу улсын байцаагчдыг чадавхжуулах 32 цагийн багц сургалтыг Барилгын эрчим хүчний хэмнэлтийн үр ашиг" сэдвийн дор 3 сарын 17, 22, 23, 29, 30-ны өдрүүдэд сургалтыг зохион байгуулж 20 албан хаагч хамрагдсан. Мөн Монгол барилгын Инженерүүдийн холбоо ТББ-тай хамтран хот байгуулалт, барилга, дэд бүтцийн салбарт хэрэгжих бүтээн байгуулалт, ашиглалт засварын ажил, үйлчилгээнд хууль тогтоомж, хотын стандарт, нормыг мөрдүүлж, төрийн хяналт шалгалтыг үр нөлөөтэй хэрэгжүүлэхэд хяналтын чиг үүргийг хэрэгжүүлж байгаа улсын	2025.01.02-2025.11.05	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					байцаагчийн ур чадварыг сайжруулах, хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх сургалтыг 2025 оны 10 дугаар сарын 10 дугаар сарын 4, 5-ны өдрүүдэд зохион байгуулж, 15 албан хаагч хамрагдсан.		
<b>Зорилт 2. Байгууллагын үйл ажиллагааг хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, мэргэшсэн төрийн албан хаагчаар хангах, нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, сургалтыг тодорхойлж хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлнэ.</b>							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр баталж, хэрэгжүүлэх	Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	-	100	Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр боловсруулах зорилгоор Нийслэлийн хяналт шалгалтын газрын 61 албан хаагчаас амьдралын нөхцөл, ажлын орчин, нийгмийн халамж, дэмжлэг, эрүүл мэндийн дэмжлэг, сургалт зэрэг 6 бүлэг, 31 асуулгын хүрээнд судалгаа авч ажилласан. Судалгааны үр дүнг үндэслэн тус газрын “Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийг Газрын даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/28 дугаар тушаалаар баталсан. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газрын “Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны төлөвлөгөө”-г 03 дугаар сарын 31-ний өдөр батлан, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Үүнд: Үүнд:	2025.01.02- 2025.11.05	90%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>- Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/578 дугаар захирамжийг үндэслэн газрын даргын тушаалаар 10 албан хаагчид төрийн захиргааны албан хаагчдад олгох зэрэг дэв, түүний нэмэгдлийг олгов.</p> <p>- 3 албан хаагчид мэргэшсэн инженерийн нэмэгдлийг олгуулав.</p> <p>- Албан хаагчдаас орон байрны нөхцөлийн судалгааг авч нийт 19 албан хаагчийн мэдээллийг нэгтгэн Нийслэлийн Орон сууцны корпорацад албан бичгээр хүргүүлэв.</p> <p>- Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны А/185 дугаар тушаалаар баталсан “Албан тушаалын орон сууцанд хамрагдсан оршин суугчдын дагаж мөрдөх журам”-ын дагуу 4 албан хаагчийн баримт бичгийг бүрдүүлэн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсн. Үүнээс 2 албан хаагч орон сууцаар хангагдаж, 2 албан хаагч хүлээгдэж байна.</p> <p>- Хан-Уул дүүргийн Нэгдсэн эмнэлэгт 2025 оны 02 дугаар сарын 12-14-ний өдөр албан хаагчдыг “Эрт илрүүлэг” шинжилгээнд хамруулав.</p> <p>- Монос ХХК-тай хамтран “Эрүүл мэндийн өдөрлөг” нээлттэй арга хэмжээг 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдөр зохион байгуулж, эрдсийн шинжилгээ, арьс оношилгоо, ясны сийрэгжилт, шүдний эмчийн үзлэг гэсэн 4 төрлийн эрүүл мэндийн үзүүлэлтээр оношилгоог хийсэн.</p>		

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>- Удирдлагын академийн 2025 оны сургалт, судалгааны ажлын төлөвлөгөөний дагуу Төрийн албаны тухай холбогдох хууль тогтоомжид заасан дараах, төрлийн сургалтад 5 албан хаагчдыг хамруулсан.</p> <p>Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалт – 2</li> <li>- Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалт – 1</li> <li>- Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалт – 2 албан хаагч тус тус хамрагдсан.</li> </ul>		
3.	Арга хэмжээ 2.2. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	100	<p>Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газрын 2025 оны сургалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Газрын даргаар 2025 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр баталсан. Энэхүү төлөвлөгөөнд 7 зорилт, 38 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр тусгасан. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтыг 9 удаа зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 168 албан хаагчийг хамруулсан.</p> <p>Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Монголын барилгын зураг төсөл зохиогчдын холбооноос хяналт шалгалтын хөтөлбөрийн хүрээнд хамтарч ажиллах албан бичгийн дагуу улсын байцаагчдыг чадавхжуулах 32 цагийн багц сургалтыг Барилгын эрчим хүчний хэмнэлтийн үр ашиг" сэдвийн дор 3 сарын 17, 22, 23, 29, 30-ны</li> </ul>	2025.01.02- 2025.11.05	90%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>өдрүүдэд сургалтыг зохион байгуулж 20 албан хаагч хамрагдсан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Худалдан авах ажиллагааны АЗ сертификатын сургалт, Архив албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт болон Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс сар бүр зохион байгуулагддаг сургалтуудад давхардсан тоогоор 70 гаруй албан хаагчдыг хамруулав.</li> <li>- Барилга угсралтын салбарт угсармал бетон хийцлэл эргэн нэвтэрч буйтай холбоотойгоор угсралтын үеийн технологийн горим, аргачлалтай танилцах хэрэгцээ шаардлага үүсэж байх ба албан хаагчдыг бүтээгдэхүүн болон угсралтын үеийн үйл ажиллагаатай танилцуулах, харилцан мэдлэг, мэдээлэл солилцох зорилгоор “Эн си ди Прекон” ХХК-тай хамтран 2025 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр Гарден сити хаус төслийн хүрээнд 2-4 давхар угсармал хийцтэй амины сууцуудыг угсармал бетон эдлэлээр хийж гүйцэтгэж буй төслийн талбай болон үйлдвэртэй танилцах сургалтыг зохион байгуулж 45 албан хаагчийг хамруулав.</li> <li>- Монголын Барилгын Инженерүүдийн холбоотой</li> </ul>		

	1	2	3	4	5	6	7
					хамтран 2025 оны 10 дугаар сарын 10, 11-ний өдрүүдэд “Улсын байцаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалт”-сэдэв сургалтыг зохион байгуулж 15 албан хаагчийг хамруулсан.		
4.	Арга хэмжээ 2.3. Албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлөөр хянуулж, батлуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газрын 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/63 дугаар “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах ажлын хэсэг байгуулах тухай” тушаал батлагдсан. Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 03 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам батлах тухай”-ын дагуу албан тушаалын чиг үүрэг болон ажлын байрны чиг үүргийн харьцуулсан дүн шинжилгээг хийж дуусгасан.	2025.01.02- 2025.11.05	70%
5.	Арга хэмжээ 2.4. Хүний нөөцийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж байгууллагын үйл ажиллагааны жигд тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний байдлаар Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой Б тушаал 124, үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр А тушаал 97, нийт 221 тушаал шийдвэр боловсруулж, санал авч, баталгаажуулан ажилласан байна. Үүнд: <b>Ажилд томилсон -65</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллуулах тухай-28</li> <li>➤ ажилд томилох тухай - 1</li> <li>➤ туршилтын хугацаагаар ажиллуулах тухай - 6</li> </ul>	2025.01.02- 2025.11.05	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ шилжүүлэн ажиллуулах тухай-13</li> <li>➤ түр орлон гүйцэтгүүлэх тухай-8</li> <li>➤ улсын ахлах байцаагчаар томилох тухай-3</li> <li>➤ хавсран-1</li> <li>➤ ажлаас чөлөөлж, ажилд томилох тухай-1</li> <li>➤ түр томилох тухай-2</li> <li>➤ дэвшүүлэн томилох тухай-2</li> </ul> <p><b>Ажлаас чөлөөлсөн -26</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ хөдөлмөрийн гэрээг дуусгавар болгож, ажлаас чөлөөлөх тухай-16</li> <li>➤ түр чөлөөлөх тухай-6</li> <li>➤ амаржсаны амралт олгосон-1</li> <li>➤ албан үүргээ гүйцэтгэхийг түдгэлзүүлэх тухай-1</li> <li>➤ албан үүрэг түдгэлзүүлэхийг сэргээж, ажлаас чөлөөлөх тухай-1</li> <li>➤ шилжүүлэх тухай-1</li> </ul> <p><b>Сахилгын шийтгэл оногдуулсан-8</b></p> <p><b>Чөлөө олгосон-6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ цалинтай чөлөө-0</li> <li>➤ цалингүй чөлөө олгох тухай-6</li> </ul> <p><b>Нэмэгдэл -10</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл олгох тухай-5</li> <li>➤ Тэтгэмж-5</li> </ul> <p><b>Бусад-8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ээлжийн амралтын хуваарь батлах тухай-1</li> <li>➤ Нууц хамгаалах ажилтныг томилох тухай – 2</li> </ul>		

	1	2	3	4	5	6	7
					<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тушаал хүчингүй болгох тухай – 1</li> <li>➤ Албан тушаалын нэршилд өөрчлөлт оруулах тухай – 1</li> <li>➤ Сургалтад хамруулах тухай – 2</li> <li>➤ Сэлгэн ажиллуулах тухай - 1</li> </ul> <p>Сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, шаардлагатай боловсон хүчнийг нэмэгдүүлэх, ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэхээр сул орон тооны мэдээллийг гаргаж, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаалын сул орон тоог удирдлагад танилцуулж, төрийн жинхэнэ албан хаагчийг шилжүүлэн авах зарыг UB ер дээр 3 удаа тавьж, материалаа ирүүлсэн 28 албан хаагчидтай сонгон шалгаруулалтын ярилцлага зохион байгуулсан. Төрийн албаны тухай хуулийн 44 дүгээр зүйлийн 44.1 дэх хэсэг, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга, Төрийн албаны зөвлөлийн даргын 2019 оны 34/31 дүгээр хамтран баталсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийг өөр албан тушаалд шилжүүлэх, сэлгэн ажиллуулах журам”-ын дагуу 15 албан хаагчийг шилжүүлэн ажиллуулсан. Ажилд томилогдсон албан хаагчийг ер-д бүртгэх edoc-той холбох, цаг бүртгэлийн төхөөрөмжид царай таниулах, албан тушаал үүсгэх, хүний нөөцийн удирдлагын албан тушаалын өөрчлөлт, төрийн албан хаагчийн</p>		

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>өөрчлөлт, нэгж, албан тушаалын өөрчлөлтийн бүртгэл, шийдвэр оруулах, бүтэц орон тооны өөрчлөлт оруулах, эрхийн бүлэг тохируулах цаг бүртгэлийн цагийн хуваарь сонгох, цагийн бүртгэл өөрчлөлт оруулах тохиргоог систем дээр тухай бүр хийж ажилласан.</p> <p>Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 99 дүгээр зүйл, Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2021 оны А/191 дүгээр тушаалаар баталсан “Ээлжийн амралт олгох, ээлжийн амралтын цалин тооцох журам”-ын дагуу албан хаагчдын 2025 оны ээлжийн амралтын болон орлон ажиллах хуваарийг батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.</p> <p>Албан хаагчдын хувийн хэргийн хавтсыг шинэчилж, шинээр томилогдсон албан хаагчдад хувийн хэрэг нээж, ажилдаа ирж очих үеийн маршрут болон холбогдох тушаал шийдвэр, баримтын нөхөн бүрдүүлэлт, баяжилт хийсэн</p>		
6.	<p>Арга хэмжээ 2.5.</p> <p>Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах, цуцлуулах саналыг холбогдох Төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	100	<p>Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах 12 хүсэлтийг Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам, Эрчим хүчний яам, Газар зохион байгуулалт геодези, зураг зүйн ерөнхий газарт тус тус хүсэлтийг хүргүүлж, 7 байцаагчийн үнэмлэх, тэмдгийг шийдвэрлүүлсэн. Мөн улсын байцаагчийн эрх цуцлуулах 3 хүсэлтийг Зам тээврийн яам, Эрчим</p>	<p>2025.01.02-2025.11.05</p>	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					хүчний яаманд хүргүүлж, тус тус цуцлуулж ажилласан.		
7.	Арга хэмжээ 2.6. Байгууллагын албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий “Мэдээллийн цаг” арга хэмжээг тогтсон хуваарийн дагуу зохион байгуулах	Сургалт, арга хэмжээний тоо	-	30	Газрын даргын 2025.01.15-ны өдрийн А/05 дугаар тушаалаар Байгууллагын албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий “Мэдээллийн цаг”-ийн хуваарийг батлуулж, хуваарийн дагуу хэлтсүүд мэдээллийн цагийг зохион байгуулсан. 2025 онд нийт 12 удаа мэдээллийн цагийг зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 362 албан хаагчийг хамруулсан.	2025.01.02- 2025.11.05	70%
8.	Арга хэмжээ 2.7. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийг шинэчлэн байгуулж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлэх, тайлагнах ажилд хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлуулсан. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Залуучуудын зөвлөл</li> <li>- Эцэг эхийн зөвлөл</li> <li>- Биеийн тамир спорт хамтлаг</li> <li>- Эрсдэлийн удирдлагын баг</li> <li>- Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл</li> <li>- Баримт нягтлан шалгах комисс</li> <li>- Хүний эрх, жендерийн зөвлөл</li> <li>- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл</li> <li>- Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогыг судлан бүртгэх орон тооны бус байнгын комисс</li> </ul> Шинэчлэн байгуулагдсан зөвлөлүүдийн дарга, нарийн бичигт тушаалыг танилцуулж, 2025 оны зөвлөлийн үйл ажиллагааны	2025.01.02- 2025.11.05	70%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах талаар 3 удаагийн чиглэл, зөвлөмж өгч ажилласан.</p>		
9.	<p>Арга хэмжээ 2.8. 2025 онд идэвх санаачлагатай ажилласан зөвлөл, хэлтэс, албан хаагчдыг шалгаруулах, шагнаж урамшуулах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	100	<p>Эрхэлсэн ажилдаа амжилт бүтээл гаргасан албан хаагчдыг Төрийн дээд шагнал, салбарын шагнал, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн шагналаар шагнуулахаар 32 хүсэлт хүргүүлж, 24 албан хаагчийг шагнуулав.</p> <p>Төрийн дээд шагнал “Алтан гадас одон”-2, хөдөлмөрийн хүндэт медалиар 5 албан хаагчийг шагнуулахаар ажил байдлын тодорхойлолтыг 2025 оны 06 дугаар сарын 16-ны өдрийн 01/543 дугаар албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэв.</p> <p>Салбарын шагналд “Газрын тосны тэргүүний ажилтан”-1, “Тэргүүний барилгачин”-1, “Жуух бичиг”-8, “Тэргүүний залуу”- 3, “Нийслэлийн Тэргүүний ажилтан” цол тэмдэг – 11.</p> <p>Үүнд:</p> <p>Аж үйлдвэр, эрдэс баялгийн яамны “Газрын тосны тэргүүний ажилтан” тэмдэг-ээр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтсийн Газрын тос, хийн хяналтын улсын байцаагч Ч.Ганхуяг, “Жуух бичиг”-ээр</li> <li>➢ Дэд бүтцийн стандарт, хяналтын хэлтсийн Газрын</li> </ul>	2025.01.02-2025.11.05	90%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>тос, хийн хяналтын улсын байцаагч Б.Алтанзул, Эрчим хүчний яамны “Жуух бичиг”-ээр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Цахилгаан хангамж хариуцсан мэргэжилтэн М.Чингүн,</li> <li>➤ Эрчим хүчний хяналтын улсын байцаагч Э.Цогзолмаа,</li> </ul> <p>Монголын Залуучуудын холбооны “Тэргүүний залуу” цол тэмдэг-ээр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Эрчим хүчний хяналтын улсын байцаагч Э.Цогзолмаа,</li> <li>➤ Газрын тос, хийн хяналтын улсын байцаагч Б.Алтанзул, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хариуцсан ажилтан О.Жинэр,</li> </ul> <p>Хот байгуулалт, барилга орон сууцжуулалтын яамны</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ “Тэргүүний барилгачин” Н.Жигжиддорж,</li> <li>➤ “Жуух бичиг”-ээр Ахлах мэргэжилтэн Б.Батчимэг, Бүртгэл, мэдээллийн сан хариуцсан улсын байцаагч А.Энхзаяа, Орчны аюулгүй байдлын хяналт хариуцсан улсын ахлах байцаагч П.Мөнхзаяа,</li> </ul> <p>Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн шагнал: “Нийслэлийн Тэргүүний ажилтан” цол тэмдэгээр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Барилгын техникийн хяналтын улсын ахлах байцаагч Б.Гансүх, Б.Тэмүүлэн,</li> </ul>		

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>Т.Ойдовдорж, Н.Чимэдрэгзэн, Барилга байгууламж хариуцсан улсын байцааг Ц.Номин, Өргөх байгууламжийн шинжээч Ё.Даваасүрэн, Ахлах мэргэжилтэн С.Мөнхцэлмэг, Барилгын техникийн хяналтын улсын ахлах байцаагч Ц.Алтансүх, Б.Нарандулам, Барилгын хяналт хариуцсан ажилтан Д.Даваадорж, Эрчим хүчний хяналтын улсын байцаагч Э.Цогзолмаа.</p> <p>“Жуух бичиг”-ээр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Б.Сарангэрэл</li> <li>➤ Барилгын техникийн хяналтын улсын ахлах байцаагч Б.Гансүх</li> </ul>		
<b>Зорилт 3. Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно.</b>							
10.	<p>Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах</p>	<p>Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, хувь</p>	-	100	<p>Хэлтсийн 2024 оны хөтлөгдөж дууссан баримт бичгээр, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивын баримт шилжүүлэх хуваарийн дагуу нийт хөтлөгдсөн 20 хэргийг архивт хүлээлгэн өгсөн. 2025 оны тайлант хугацаанд Edoc системээр 62 албан бичиг хүлээн авч судлан хугацаанд нь зөрчил үүсгэлгүй бүрэн шийдвэрлэн ажилласан ба боловсруулж хүргүүлсэн 33 албан бичиг, 18 ажлын газрын тодорхойлолтыг гарган ажилласан.</p>	<p>2025.01.02- 2025.06.06</p>	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах "11-11" төвөөс ирсэн 2 иргэний өргөдөл хүсэлтийг шийдвэрлэсэн. Байгууллагын албан хаагчдаас ирүүлсэн албан тушаалын зэрэг дэвийн нэмэгдэл олгуулах, цалинтай, цалингүй чөлөө хүсэх зэрэг хөдөлмөрийн дотоод журамд заасан асуудлаарх өргөдөл гомдлыг тухай бүр шийдвэрлэн ажилласан.		
<b>Зорилт 4. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.</b>							
11.	Арга хэмжээ 4.1. Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулна	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Авлигатай тэмцэх газартай хамтран "Авлига, ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг" сэдвээр 2 удаагийн сургалт зохион байгуулж, 65 албан хаагчийн хамруулсан.	2025.01.02- 2025.11.05	100%
12.	Арга хэмжээ 4.2. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	"Барилга, дэд бүтцийн салбарын хяналт шалгалтын тогтолцоо" хэлэлцүүлгийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг зохицуулах салбар зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар хамтран зохион байгуулсан. - Салбар хуралдаан-1 "Барилга, дэд бүтцийн зураг төсөл боловсруулах үе шат" - Салбар хуралдаан-2 "Барилгын угсралтын үйл ажиллагааны үе шат, хяналтын оролцоо" -Салбар хуралдаан-3 "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагаа, түүнд тавих хяналт" сэдвээр	2025.01.02- 2025.11.05	90%

	1	2	3	4	5	6	7
					хэлэлцүүлгийг явуулсан. Хэлэлцүүлэгт төрийн болон төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн холбоод, барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллага, барилга угсралтын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй болон инженерийн шугам сүлжээний угсралтын тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллага, барилгын материал үйлдвэрлэгч, нийлүүлэгчийн нийт 160 орчим байгууллагын 180 гаруй төлөөлөл оролцож, оролцогчдын санал бодлыг сонсоход гол зорилго үр дүнгээ өгсөн.		
<b>Зорилт 5. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.</b>							
13.	Арга хэмжээ 5.1. Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж, нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд ажлаас чөлөөлөгдсөн тул гишүүнд нэр дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулж хамгийн олон санал авсан албан хаагчийг “Ёс зүйн дэд хороо”-ны бүрэлдэхүүнд томилсон шийдвэр гаргаж нийт 4 гишүүнийг нөхөн томилов.	2025.01.02-2025.11.05	100%
14.	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмыг мөрдөж ажиллаагүй, ёс зүй, сахилга хариуцлагын зөрчил гаргасан 8 албан хаагчид Төрийн албаны тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1.2,	2025.01.02-2025.11.05	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					48.1.3 дахь заалтын хүрээнд сахилгын шийтгэл ногдуулж, шийдвэрийг танилцуулсан. Хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд зөрчил гаргасан албан хаагчдад сонсох ажиллагаа явуулж, хяналтын улаан хуудсаар 4, шар хуудсаар 40 албан хаагчид анхааруулга санамж болон холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.		
15.	Арга хэмжээ 5.3. Ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэхэд иргэний нийгэм, хувийн хэвшил, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын оролцоог хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн хэмжээнд барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын бүрэлдэхүүн байгууллагуудтай мэдээлэл солилцох хамтарсан уулзалт, хэлэлцүүлгийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдөр зохион байгууллаа. Хэлэлцүүлгээр нийслэлийн хэмжээнд бага, дунд, өндөр төвөгшилтэй барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг сайжруулах, авлига ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх зорилгоор зөвлөлдөж мөрдөгдөж байгаа эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгох талаар хэлэлцүүлэг өрнүүллээ. Нийслэлийн Засаг даргаас 2025 оныг “Бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан барилгын салбарт ажиллагсад, нийслэлийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа эрхлэгч нарыг чадавхжуулах сургалтыг 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр зохион байгууллаа. Сургалтад нийслэлд барилга угсралтын чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулж буй захиалагч, зураг төсөл зохиогч	2025.01.02- 2025.11.05	90%

	1	2	3	4	5	6	7
					байгууллагууд, угсралт ажил гүйцэтгэгч 180 гаруй аж, ахуйн нэгж, байгууллагуудын төлөөлөл хамрагдлаа.		
<b>Зорилт 6. Жендэрийн тэгш байдлыг хангах хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулна.</b>							
16.	Арга хэмжээ 6.1. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах, жендэрийн ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, хандлагыг өөрчлөх чиглэлээр арга хэмжээний төлөвлөгөө баталж хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	-	100	Байгууллагын дэргэдэх Хүний эрх, жендэрийн зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн байгуулж, зөвлөлийн дарга, нарийн бичигт тушаалыг танилцуулж, 2025 оны зөвлөлийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллах талаар 2 удаагийн чиглэл, зөвлөмж өгч ажилласан.	2025.01.02- 2025.11.05	70%
17.	Арга хэмжээ 6.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтэд дэмжлэг үзүүлэх, бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээг гэрээгээр худалдан авах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах хуулийн хүрээнд Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтэд дэмжлэг үзүүлэх, бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээг гэрээгээр худалдан авах ажлыг зохион байгуулахыг үнэлгээний хороо болон нягтлан бодогч нарт чиглэл өгч ажилласан.	2025.01.02- 2025.11.05	50%
18.	Арга хэмжээ 6.3. Байгууллагын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартыг хангаж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Байгууллагын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулж өрөөний зохион байгуулалт хийж, холбогдох техник тоног төхөөрөмж, тавилга эд хогшлоор хангаж ажилласан.	2025.01.02- 2025.11.05	100%

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулагдах төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байх	Сургалтад хамрагдах тоо	-	1	Төрийн албаны зөвлөлийн “7:4:10” цахим мэдээллийн цагийн хөтөлбөрт 3 удаа хамрагдсан. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас Хүний нөөцийн менежментийн сургалтын хөтөлбөр, материал боловсруулах, сургагч багш бэлтгэх, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх сургалтад 2025 оны 09 дүгээр сарын 11, 12-ны өдрүүдэд хамрагдсан. Мөн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн хэлтсээс зохион байгуулсан “Хүний нөөцийн мэдээллийг Power BI дашбоардад шилжүүлэх сайн туршлага” сэдэвт сургалтад 2025 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдөр хамрагдсан.	2025.01.02-2025.11.05	90%

**ХЯНАСАН:**  
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН  
ДАРГА

( Албан тушаал )

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**  
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА  
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

( Албан тушаал )



..... /Б.БАЙГАЛМАА/

( Нэр, гарын үсэг )

2025.12.09

( Огноо )

..... /Т.РАЙСА/

( Нэр, гарын үсэг )

2025.12.08

( Огноо )

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БАТНАСАН ОВОГТОЙ  
БАЙГАЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар  
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	19 зорилтын 65 арга хэмжээ	97,14%	68

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Хууль, эрх зүйн мэдлэгээ нэмэгдүүлэх	100	1
2.	Арга хэмжээ 2. Өмгөөллийн Батбаяр энд Партнерс ХХК-аас зохион байгуулагддаг "Фидикийн гэрээ"-ний сургалтад хамрагдаж сертификат авах	100	15
3.	Арга хэмжээ 3: Худалдан авах ажиллагааны эрх олгох сургалтад хамрагдаж сертификат авах	100	15
<b>Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо</b>			<b>15</b>

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ**

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)	
1.	Хандлага, ёс зүй	15	
2.	Удирдан зохион байгуулах	15	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15	
4.	Манлайлах	15	
5.	Багаар ажиллах	15	
6.	Харилцаа	15	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Байгууллагын үйл ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, уялдуулах, хянах	15	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Хууль, эрх зүйн баримт бичиг, бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, дүн шинжилгээ хийх, тайлагнах	15	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөлтийг хууль, стандартын дагуу хэрэгжүүлэх	15	
<b>Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо</b>			<b>15</b>

#### 4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	68
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	..... оноо
<b>Нийт оноо=</b> (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) -Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		<b>98.0</b>

#### Үнэлгээ өгсөн:

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

#### Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

#### Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.12 (огноо)

#### Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.12 (огноо)



ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
БАЯНДАЛАЙН САРАНГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар  
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. “Газрын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдох хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1	Арга хэмжээ 1.1. Салбарын үйл ажиллагаанд хамаарах хууль тогтоомж, хэм хэмжээний акт, норм ба дүрэм, стандартад болон холбогдох төсөлд санал хүргүүлэх	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн хяналт шалгалтын эрх зүйн орчныг ижил түвшний эрх зүйн тогтолцоо бүхий улс орны хяналтын тогтолцоотой харьцуулсан судалгаа хийх	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3. Хяналт шалгалтын үр дүн, үр нөлөөг сайжруулах хүрээнд хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, шинэчлэх саналыг боловсруулж, уламжлах	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Барилга, дэд бүтцийн болон бусад салбарын хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөрийг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад уламжлах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Нийслэлийн хэмжээнд мөрдөгдөх “Барилгын ажлын аюулгүй ажиллагааны журам”-ын төслийг боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргад өргөн мэдүүлэх	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын үйл ажиллагааг сайжруулах чиглэлээр дотоод дүрэм, журмыг боловсруулах, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах	60	10	70	

<b>Зорилт 2. “Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэх хүрээнд холбогдох ажиллагааг зохион байгуулна”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
7	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагад ирсэн зөрчлийн талаарх гомдол, мэдээллийн нэгдсэн бүртгэлийг холбогдох хууль, журмын дагуу хөтөлж, судалгааг прокурорын байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавих	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын албан хаагчдад эрх зүйн тусалцаа үзүүлэх, сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
<b>Зорилт 3. “Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн удирдлагад хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хууль, шүүхийн өмнө төлөөлөх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
9	Арга хэмжээ 3.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Нийслэлийн Засаг дарга, газрын удирдлагыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг Нийслэлийн Засаг даргын өмнө бүрэн хариуцах	60	10	70	
<b>Зорилт 4. “Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
10	Арга хэмжээ 4.1. Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээ, эрх зүйн баримт бичиг, дүрэм, журам, хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхэд хяналт тавих	60	10	70	
<b>Зорилт 5. “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
11	Арга хэмжээ 5.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан тушаалтанд гаргаж өгөх	60	10	70	
12	Арга хэмжээ 5.2. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган, байгууллагын үйл ажиллагаа, төсөв санхүү, хүний нөөцийн мэдээллийг <a href="https://shilendans.gov.mn/">https://shilendans.gov.mn/</a> цахим системд тухай бүр тайлагнах	60	10	70	
13	Арга хэмжээ 5.3. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангах	60	10	70	
14	Арга хэмжээ 5.4. Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулна	60	10	70	

15	Арга хэмжээ 5.5. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ	60	10	70	
16	Арга хэмжээ 5.6. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих	60	10	70	
17	Арга хэмжээ 5.7. Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлж хянуулах	60	10	70	
<b>Зорилт 6. “Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
18	Арга хэмжээ 6.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах	60	10	70	
<b>Зорилт 7. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
19	Арга хэмжээ 7.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох	60	10	70	
<b>Зорилт 8. “Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
20	Арга хэмжээ 8.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах	60	10	70	
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хүний нөөцийн бодлого тодорхойлох, шийдвэр боловсруулах	60	10	70	

3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтний албан үүргийг гүйцэтгэх	60	10	70	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. "Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэг"-т бэлтгэл ажлыг хангуулах	60	10	70	
<b>Дундаж оноо:</b>				<b>70</b>	

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдах	-	-	
2	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачилгатай ажиллах, дээд шатны байгууллагаас болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах	100	15	
<b>Дундаж оноо:</b>			<b>15</b>	

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	7	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Хууль тогтоомжийг хэрэглэх ур чадвар	7	
<b>Дундаж оноо</b>		<b>7</b>	

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Хамт олны үнэлгээ )

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,7
<b>Дундаж оноо</b>		<b>7.9</b>

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно. )	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ )	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Хамт олны үнэлгээ )	7.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
<b>Нийт оноо=</b> (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо ( Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		<b>99.9</b>

**Үнэлгээ өгсөн:**

Захиргаа, санхүүгийн  
хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

.....  
(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

Хууль, эрх зүй хариуцсан  
ахлах мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч**

.....  
(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:  
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн  
дарга  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:  
Хууль, эрх зүй хариуцсан  
ахлах мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.12 (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

Хяналт шалгалтын газрын даргын  
албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

**Төсвийн шууд захирагч**

.....  
(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.12 (огноо)



ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
МАНДАХЫН ГАЧМААГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар  
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. “Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт, шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулсан байна”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хотын стандартын дагуу орчны аюулгүй байдлын хяналт шалгалтыг сайжруулж, иргэдийн амьдрах орчны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж хамтран оролцох, тайлагнах	60	10	70	
<b>Зорилт 2. “Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын даргын үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
2.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.2. Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний газрын чиг үүрэгт хамаарах зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган ажиллаж, хугацаанд нь тайлагнах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.4. Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын биелэлтийг	60	10	70	

	хангуулах, шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих, тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах				
6.	Арга хэмжээ 2.5. Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны А/1024 дүгээр захирамжаар батлагдсан хотын хөгжлийн индексийг тооцох 86 үзүүлэлтээс хариуцсан чиг үүргийн дагуу индексийн үзүүлэлтийг үйл ажиллагаандаа уялдуулж, сайжруулах арга хэмжээг төлөвлөж хэрэгжүүлэх	54	10	64	
7.	Арга хэмжээ 2.6. Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулах асуудлын саналыг хүргүүлж, хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.7. Хяналт шалгалтын газрын даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөөг тухай бүр батлуулах, зохион байгуулах, үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнах	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 2.8. Хяналт шалгалтын газрын даргын шуурхай хуралдааныг зохион байгуулах, өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	54	10	64	
<b>Зорилт 3. “Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
10.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах	60	10	70	
<b>Зорилт 4. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
11.	Арга хэмжээ 4.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох	60	10	70	
<b>Зорилт 5. “Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
12.	Арга хэмжээ 5.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	60	10	70	

	тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийг мөрдлөг болгон ажиллах				
<b>Зорилт 6. “Зорилтот жилийн хүрээнд барилга, дэд бүтэц, бүтээн байгуулалтын ажилд хяналт тавих, иргэдийн амьдрах орчныг сайжруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
13.	Арга хэмжээ 6.1. Нийслэл Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлыг бууруулах, дэд бүтцийн бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нийслэлийн тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг чиг үүргийн хүрээнд хангуулах, тайлагнаж ажиллах	60	10	70	
<b>Зорилт 7. “Салбарын хууль тогтоомж, норм нормативын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах, иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрахад чиглэсэн хяналтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
14.	Арга хэмжээ 7.1. Удирдах байгууллага, албан тушаалтнаас өгөгдсөн цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу зохион байгуулсан хяналт шалгалтын үр дүнг холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах	60	10	70	
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Архивын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангуулах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Байгууллагын хэмжээнд мөрдөгдөх “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ыг шинэчлэх ажлын хүрээнд найруулга, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хянаж баталгаажуулах	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Барилга байгууламж, цахилгаан хангамж, тохижилт, их засвар шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлт баталгаажуулах, комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсыг дугаарлалтай болгож бүртгэл хөтлөх	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Нийтийн мэдээллийн системд (shilen.gov.mn) системд байгууллагын мэдээллийг оруулах	60	10	70	
<b>Дундаж оноо:</b>				<b>69.3</b>	

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулах мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хэвлэлийн эх, постер, дизайн боловсруулах программ хангамжийн сургалтад хамрагдах (Ps, Id)	100	15	
<b>Дундаж оноо:</b>			<b>15</b>	

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичгийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу боловсруулах	7	
<b>Дундаж оноо</b>		<b>7</b>	

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Хамт олны үнэлгээ )**

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
<b>Дундаж оноо</b>		<b>8</b>

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно. )	69.3
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ )	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Хамт олны үнэлгээ )	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-

<b>Нийт оноо=</b>	<b>99.3</b>
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо ( Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	

**Үнэлгээ өгсөн:**

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

(гарын үсэг)

(гарын үсэг)

/М.Гачмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:  
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:  
Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

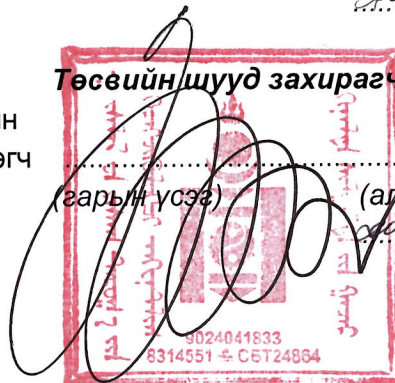
**Төсвийн шууд захирагч**

(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)



ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
ТОЛЯТИ ОВОГТОЙ РАЙСАГИЙН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар  
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. “Барилга, дэд бүтцийн төрийн хяналт шалгалтын үр нөлөөг сайжруулж, улсын байцаагчдын ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Улсын /ахлах/ байцаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтын хөтөлбөр баталж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран хэрэгжүүлэх	60	10	70	
<b>Зорилт 2. “Байгууллагын үйл ажиллагааг хүний нөөцийн удирдлагаар хангах, мэргэшсэн төрийн албан хаагчаар хангах, нөөцийн хэрэгцээг тогтоох, төлөвлөх, сургалтыг тодорхойлж хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
2.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр баталж, хэрэгжүүлэх	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 2.2. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх	54	10	64	
4.	Арга хэмжээ 2.3. Албан тушаалын тодорхойлолтыг Төрийн албаны зөвлөлөөр хянуулж, батлуулах	42	10	52	
5.	Арга хэмжээ 2.4. Хүний нөөцийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулж байгууллагын үйл ажиллагааны жигд тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.5. Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах, цуцлуулах саналыг холбогдох Төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх, шийдвэрлүүлэх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.6. Байгууллагын албан хаагчдад ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий “Мэдээллийн цаг” арга хэмжээг	42	10	52	

	тогтсон хуваарийн дагуу зохион байгуулах				
8.	Арга хэмжээ 2.7. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийг шинэчлэн байгуулж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлэх, тайлагнах ажилд хяналт тавьж ажиллах	42	10	52	
9.	Арга хэмжээ 2.8. 2025 онд идэвх санаачлагатай ажилласан зөвлөл, хэлтэс, албан хаагчдыг шалгаруулах, шагнаж урамшуулах	54	10	64	
<b>Зорилт 3. “Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
10.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах	60	10	70	
<b>Зорилт 4. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
11.	Арга хэмжээ 4.1. Авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ зохион байгуулна	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 4.2. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө (2024-2030 он)-г хэрэгжүүлж, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаанд иргэний нийгмийн оролцоо, хамтын ажиллагааг нэмэгдүүлнэ	54	10	64	
<b>Зорилт 5. “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
13.	Арга хэмжээ 5.1. Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж, нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуульд заасан нийтлэг хэм хэмжээ, ёс зүйн шаардлага, Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 109 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Ёс зүйн хэм хэмжээ”-г мөрдлөг болгох	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 5.3. Ёс зүйтэй төрийн албыг төлөвшүүлэхэд иргэний нийгэм, хувийн хэвшил, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын оролцоог хангах	54	10	64	

<b>Зорилт 6. “Жендэрийн тэгш байдлыг хангах хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулна”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
16.	Арга хэмжээ 6.1. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах, жендэрийн ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, хандлагыг өөрчлөх чиглэлээр арга хэмжээний төлөвлөгөө баталж хэрэгжүүлэх	42	10	52	
17.	Арга хэмжээ 6.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтэд дэмжлэг үзүүлэх, бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээг гэрээгээр худалдан авах ажлыг зохион байгуулах	30	5	35	
18.	Арга хэмжээ 6.3. Байгууллагын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандартыг хангаж ажиллах	60	10	70	
<b>Дундаж оноо:</b>				<b>62</b>	

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулагдах төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байх	90%	13,5	
<b>Дундаж оноо:</b>			<b>13,5</b>	

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
<b>Дундаж оноо</b>		<b>5,6</b>	

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Хамт олны үнэлгээ )

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7.5
3.	Харилцаа	8
<b>Дундаж оноо</b>		<b>7.8</b>

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно. )	62
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ )	5,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Хамт олны үнэлгээ )	7,8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
<b>Нийт оноо=</b> (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо ( Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		<b>88</b>

**Үнэлгээ өгсөн:**

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

.....  
(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Хүний нөөцийн сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

.....  
(гарын үсэг)

/Т.Райса/

(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:  
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:**

Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/

(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.08 (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

**Төсвийн шууд захирагч**

.....  
(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)  
2025.12.08 (огноо)



ЗАХИРГААНЫ БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ, ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУЛУУНЫ АРИУНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар  
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1. “Газрын дүрэм, стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, байгууллагын бүтэц, чиг үүргийг оновчтой тодорхойлж, зохион байгуулахад нэгжийн удирдлага болон газрын удирдлагад зөвлөн туслах, дэмжлэг үзүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Газрын гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Байгууллагын 2025 оны сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж, тайлагнах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Нийслэлийн гамшгаас хамгаалах Хяналт шалгалтын газрын төлөвлөгөөг боловсруулж хянуулах	30	5	35	
<b>Зорилт 2. “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтэд хяналт тавих, албан хаагчдад зөвлөн туслах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
5.	Арга хэмжээ 2.1. Нэгжийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх	60	10	70	
<b>Зорилт 3. “Нэгжийн үйл ажиллагаанд оролцож, дэмжлэг үзүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
6.	Арга хэмжээ 3.1. Хэлтсийн шуурхай хурлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах	54	10	64	
<b>Зорилт 4. “Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, стандартыг мөрдлөг болгоно”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
7.	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 4.2. Баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу төрөлжүүлэн архивт хүлээлгэн өгөх	42	10	52	

<b>Зорилт 5."Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомж, хэм хэмжээг мөрдлөг болгох, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
9.	Арга хэмжээ 5.1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, холбогдох дүрэм журам, хэм үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох	60	10	70	
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын хэмжээнд Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар ажлын хэсгүүдэд орж ажилласан ажил, арга хэмжээний хэрэгжилтийг гарган танилцуулах	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангуулах	54	10	64	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Байгууллагын танилцуулга, контент бэлтгэн иргэд олон нийтэд түгээх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Ёс зүйн дэд хорооны сарын аян зохион байгуулах удирдамж батлуулан хэрэгжилтийг хангуулах	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Байгууллагын өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн талаар Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвийн удирдлагуудтай уулзалт зохион байгуулах	60	10	70	
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Албан хаагчид цаг бүртгэлийн Timely системийг хэрхэн ашиглаж байгаа талаар хяналт тавьж хэрэгжилтийг танилцуулах	60	10	70	
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. Хяналт шалгалтын ажлыг бүртгэлжүүлэх "UB Inspection" цахим бүртгэлийн системийг нэвтрүүлэх тушаалын төсөл боловсруулах	60	10	70	
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Хяналт шалгалтын ажлыг бүртгэлжүүлэх системийг туршилтаар нэвтрүүлэх	60	10	70	
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. Ёс зүйн дэд хорооны даргаас өгсөн үүргийн дагуу албан хаагчийн гомдол маргааныг шалган танилцуулах	60	10	70	
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн	60	10	70	

чиглэлийн биелэлт, Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг гарган Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх				
<b>Дундаж оноо:</b>			<b>67.2</b>	

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Гадаад, дотоодын сургалт арга хэмжээнд хамрагдан мэдлэг чадвараа ахиулах. (сертификаттай)	90	13.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Дээд шатны байгууллагаас болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалт арга хэмжээнд хамрагдах	100	15	
<b>Дундаж оноо:</b>			<b>14.2</b>	

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
<b>Дундаж оноо</b>		<b>6.6</b>	

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Хамт олны үнэлгээ )

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
<b>Дундаж оноо</b>		<b>7.6</b>

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно. )	67.2
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14.2
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ )	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Хамт олны үнэлгээ )	7.6

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.... оноо)
<b>Нийт оноо=</b> (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо ( Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.6

**Үнэлгээ өгсөн:**

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Захиргааны бодлогын хэрэгжилт, хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

(гарын үсэг)

/Ч.Ариунжаргал/

(албан хаагчийн нэр)

2025-12-08 (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:  
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Байгалмаа/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:  
Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн  
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

**Төсвийн шууд захирагч**

(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.12 (огноо)

