

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Нэгжийн нэр: **Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс**

Д/д	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Гүйцэтгэлийн үнэлгээ
1	2	3	4
1	О.Оджаргал	Хэлтсийн дарга	96.0
2	Б.Батчимэг	Хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн	92.8
3	Ц.Номин	Барилга байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн	86.9
4	Н.Жигжиддорж	Тохижилт, их засвар хариуцсан мэргэжилтэн	90.7
5	Л.Хүрэлтушаа	Тохижилт, их засвар хариуцсан мэргэжилтэн	90.0
6	А.Энхзаяа	Бүртгэл, мэдээллийн сангийн мэргэжилтэн	90.0
7	М.Чингүн	Цахилгаан хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	88.7

---oOo---

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА ОТГОНБААТАР
ОВОГТОЙ ОДЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт 18 зорилтын 27 арга хэмжээ	96%	67,2

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Барилгын инженерчлэлийн сургалт		13,2
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			13,2

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)	
1.	Хандлага, ёс зүй	15	
2.	Удирдан зохион байгуулах	15	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15	
4.	Манлайлах	15	
5.	Багаар ажиллах	15	
6.	Харилцаа	15	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.Хууль, тогтоомжийн хэрэглээ	15	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.Албан бичиг найруулга	14	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо			14,8

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	67,2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний Биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	(13,2)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	(14,8)

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(1 оноо)
	Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) -Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо	96,0 ✓

Үнэлгээ өгсөн:

Хяналт шалгалтын
газрын дарга

(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч:

(гарын үсэг)

/С.Төмөрдулам/

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Барилга байгууламжийн ашиглалт,
бүртгэлийн хэлтсийн дарга

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

(гарын үсэг)

/О.Оджаргал/

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТ-АМГАЛАН ОВОГТОЙ БАТЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар

Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ №1.1. Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, хамтран ажиллах, зөвлөн туслах, мэдээллээр хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;	56/60	10	70	54
Зорилт 2. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулах барилга, байгууламжийн хяналт эрсдэлийн удирдлагын дэд системийг хэвийн ажиллагаанд оруулах	42	10	52	52
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцсэн төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.5. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэхэд холбогдох бичиг баримтыг боловсруулах	42	10	52	52

2.	Арга хэмжээ 3.6. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж удирдлагыг мэдээллээр хангана.	60	10	70	90
3.	Арга хэмжээ 3.7. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл - Газрын удирдлагын тушаал, шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл - Ёс зүйн зөрчил Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг	60	10	70	90
4.	Арга хэмжээ 3.8. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлын биелэлтийг тогтмол гаргаж өгөх	60	10	70	52
5.	Арга хэмжээ 3.9. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг гарган мэдүүлэх	60	10	70	90
6.	Арга хэмжээ 3.10. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлд оролцох	42	10	52	52
7.	Арга хэмжээ 3.11. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй	42	10	52	52

	олон талт арга хэмжээ, мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/				
8.	Арга хэмжээ 3.12. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах.	60	10	70	52
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.3. Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 4.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын бүрэлдэхүүн байгууллагуудаас комисст оролцох албан хаагчдын томилгоог авч нэгтгэн, комиссын бэлтгэл байдал, хэвлэж, бөглөх асуумж, саналын хуудасны маягтын загвар зэргийг барилгын захиалагчид цахим шуудангийн хаягаар хүргүүлэх, мэдээллээр хангах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.5. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 4.6. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 4.7. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн	60	10	70	70

	орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах				
8.	Арга хэмжээ 4.8. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангуулах, цахим системд шилжүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь өгөгдөл мэдээллийг нэгтгэх, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	42	10	52	52
9.	Арга хэмжээ 4.9. Барилга байгууламжийн дэд мэдээллийн сан дах өгөгдлийг байгууллагын цахим хаягаар түгээх, мэдээллийг тогтмол шинэчлэх.	42	10	52	52
10.	Арга хэмжээ 4.10. Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг үнэн зөв мэдээ, мэдээллээр хангахад шаардагдах мэдээллийг бэлтгэх	60	10	70	70
Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмийг сайжруулах хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia, e-business портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	60	10	70	70
Дундаж оноо:					65.3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.1. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад хамрагдах.	100%	15	13
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй	7	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	5
4.	Хариуцлагатай байдал	7	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

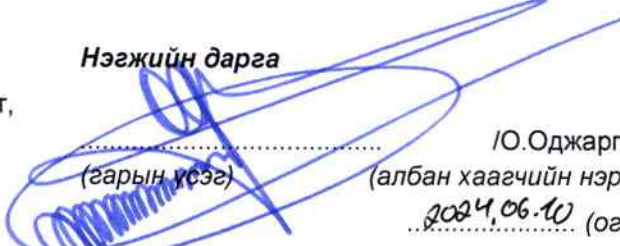
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.3
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.3% 92,8

Үнэлгээ өгсөн:

Барилга байгууламжийн ашиглалт,
бүртгэлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

Ю.Оджаргал/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Барилга байгууламжийн ашиглалт,
бүртгэлийн хэлтсийн Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

/Б.Батчимэг/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

/Э.Даваахатан/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

/П.Отгонцэрэн/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын
газрын дарга
(албан тушаал)

/С.Төмөрдулам/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТ-АМГАЛАНГИЙН БАТЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. "БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН БОЛОН САЛБАРЫН ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТ, НОРМ ДҮРМИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ХЭРЭГЖИЛТЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ №1.1. Шинэчлэн сайжруулах шаардлагатай стандарт, нормын судалгаанд санал өгөх;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	- Нийслэлийн Татварын газраас ирүүлсэн албан хүсэлтийн дагуу "Барилга барих зориулалтаар олгосон газар нь цэцэрлэг, ногоон байгууламж, авто зогсоолын шаардлага хангаагүй тохиолдолд үл хөдлөх эд хөрөнгөд ногдуулах албан татварын хэмжээг 1 хувиар нэмэгдүүлэн тогтоох ажиллагааг хэрэгжүүлэх журам"-ын төслийн 5 заалтад Хот байгуулалтын тухай хуулийн үндэслэл бүхий санал боловсруулж албан бичгээр хүргүүлсэн. - Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг шуурхай зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангаж ажиллах ажлын хэсэгт дэмжлэг үзүүлэх дэд ажлын хэсэгт "Тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажил гүйцэтгэхэд хүндрэл учруулдаг, хөрөнгө оруулалтын ажлыг	2024.01.02 2024.06.10	90

					<p>удаашруулж зогсоосон хууль, дүрэм, журмын санал боловсруулж хүргүүлсэн.</p> <p>- Барилгын тухай хууль, Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор баталсан "Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах дүрэм"-д өөрчлөлт оруулах саналын хамт 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/135 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Х.Нямбаатараас Барилга, хот байгуулалтын сайд Ц.Даваасүрэнд хүргүүлэв.</p>		
2	<p>Арга хэмжээ №1.2. Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, хамтран ажиллах, зөвлөн туслах, мэдээллээр хангах, хэрэгжилтэд хяналт тавих;</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	100%	<p>- Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар баталсан "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил"-ийн хүрээнд 2024 онд хэрэгжүүлэх бүтээн байгуулалтын ажилд стандарт, норм дүрмийг хангуулахад хамтран ажиллах талаар нийслэлийн 7 дүүрэг, Хот тохижилтын газар ОНӨААТҮГ-ын 125 албан хаагчидтай санал солилцох уулзалтыг зохион байгуулав.</p> <p>Уулзалтаар хэлтсийн үйл ажиллагаа, 2023 онд ашиглалтад оруулсан барилга байгууламж, засвар, тохижилтын ажлын тоон мэдээлэл болон цаашид ашиглагчийн зүгээс анхаарах, засч сайжруулах, хамтран ажиллах санал бүхий танилцуулга боловсруулж танилцуулсан.</p> <p>- 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-нд Монголын хүүхдийн ордонд зохион байгуулсан Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн "Барилгын салбарын бизнес эхлэгчдэд тулгамдаж буй асуудал, шийдвэрлэх арга зам" сэдэвт уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангуулж оролцох 134 ААНБ-ийн мэдээллийг эцэслэн нэгтгэж албан бичгээр ХБХГ-т хүргүүлэв. Мөн уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангуулж асуулт, хариулт, комиссын үйл ажиллагааны хүсэлт шийдвэрлэлт, тоон мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж, ирцийг хангуулж оролцов.</p>	<p>2024.01.02 2024.06.10</p>	90

					<p>- Нийслэлийн Засаг даргын өгсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 02-13-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд Сонгинохайрхан дүүргийн ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд нарийн бичгээр томилогдон барилга угсралтын үйл ажиллагаа явуулж байгаа 32 иргэн, аж ахуй нэгжид хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчлүүдийг арилгуулахаар шаардах хуудас хүргүүлж, зөвлөн туслаж ажиллав.</p> <p>Урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай удирдамжийн дагуу ажилласан ажлын хэсгийн тайлан мэдээний төслийг боловсруулах ажилд оролцов.</p> <p>- Монгол Улсын Засгийн засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/861 дүгээр захирамжийн дагуу 38 иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын барилга байгууламж, их засвар тохижилт, гадна инженерийн шугам сүлжээг байнгын ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж хотын стандартын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулж, зөвлөн тусалж ажилласан.</p>		
<p>ХОЁР. "БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙГ АШИГЛАЛТАД ОРУУЛАХ КОМИССЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, БАЙГУУЛЛАГА, АЖ АХУЙН НЭГЖ, ИРГЭДЭД ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</p>							

1	Арга хэмжээ №2.1 Барилга байгууламж ашиглалтад оруулахаар иргэн, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн хүсэлтийн бүрдлийг шалгах, барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцаж урьдчилсан үзлэг хийх;	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь		100	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын 102 хүсэлтийг судалж шийдвэрлэсэн. Үүнд: - Иргэдэд үйлчилэх www.e-mongolia.mn цахим үйлчилгээний системээр ирсэн – 93; - ААНБ-д үйлчилэх www.e-business.mn цахим үйлчилгээний системээр ирсэн – 9; Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах байгууллагын 33 хүсэлтийг судалж шийдвэрлэв. - Нийслэлийн албан хүсэлт шийдвэрлэлтийн нэгдсэн систем www.edoc.ulaanbaatar.mn -ээр ирсэн - 33; Газрын даргын 2022 оны А/15 дугаар тушаалын дагуу хүсэлт ирүүлсэн 3 блок барилга байгууламжид урьдчилсан үзлэг хийж илтгэх хуудсаар танилцуулсан. Үүнд: - Орон сууц – 1 - Үйлчилгээ - 2	2024.01.02 2024.06.10	90
2	Арга хэмжээ №2.2 Үзлэгийн үр дүнг илтгэх хуудсаар хэлтсийн даргад танилцуулж, комиссын хуваарьт тусгах	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь		100	Удирдамж, арга зүйгээр хангах тухай газрын даргын А/15 дугаар тушаалын дагуу барилга байгууламж ашиглалтад оруулах хүсэлтийн дагуу 3 блок барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулж танилцуулсан.	2024.01.02 2024.06.10	90
3	Арга хэмжээ №2.3 Барилга байгууламж болон Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарийг боловсруулж, батлуулах	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь		100	Комисс ажиллуулах захиалагчийн ирүүлсэн хүсэлтийн мэдээллийг нэгтгэж тухай бүр хэлтсийн дарга, газрын даргад танилцуулж хүсэлт ирүүлсэн огноо, байршил зэргийг судалж 15 комиссын ажиллах хуваарийг боловсруулж гарын үсэг, тамга тэмдэгийн баталгаажилтыг хангуулсан. Үүнд: - Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах – 6,	2024.01.02 2024.06.10	90

					- Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах – 9 хуваарийг боловсруулж батлуулсан.		
4	Арга хэмжээ №2.4 Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах хүсэлт ирүүлсэн аж ахуйн нэгж, иргэнийг мэдээллээр хангах, зөвлөн туслах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		100	Батлагдсан хуваарийн дагуу Монгол Улсын Засгийн засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/861, 2024 оны А/03 захирамжийн дагуу комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудас, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлэг, бэлтгэл хангуулах талаар 64 захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагад зөвлөн тусалж, мэдээллээр хангаж ажилласан. Үүнд: - Барилгын их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлын - 49; - Барилга байгууламжийн - 15;	2024.01.02 2024.06.10	90
5	Арга хэмжээ №2.5 Комиссын хуралдааны тэмдэглэл хөтөлж, үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн бүрдлийг хянаж Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэх,	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		100	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн нийт 7 барилгын комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөв.	2024.01.02 2024.06.10	90
6	Арга хэмжээ №2.6 Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйлчилгээг цахим болгох, холбогдох байгууллагуудтай хамтарч ажиллах, мэдээ, мэдээллээр хангах, санал боловсруулж хүргүүлэх,	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		100	- Тагнуулын ерөнхий газрын Нийслэл дэх газраас ирүүлсэн 11/20 дугаартай Хамтран ажиллах хүсэлтийн дагуу 7 хоног бүрийн Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисс ажилласан барилга байгууламжийн мэдээлэл болон комиссын хуралдааны шийдвэрийг баталгаажуулж нийт 18 удаа цахим шуудангийн хаягаар тухай бүр хүргүүлж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.10	90

					<p>- Улаанбаатар хотыг хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах зорилго бүхий "Нийслэлийн хот байгуулалтын дундын мэдээллийн сан"-ийн үндсэн бүрдэл мэдээлэл 2020 оноос хойш шинэчлэлт хийгдээгүйтэй холбоотойгоор Хот байгуулалт, хөгжлийн газар, Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газар болон холбогдох байгууллагуудын албан хаагчидтай уулзалт хийж, хот байгуулалтын дундын мэдээллийн санг ашиглалтад оруулах талаар 2 удаагийн хуралд оролцож мэдээлэл өгч ажиллав.</p>		
<p>ГУРАВ. "БАЙГУУЛЛАГА, НЭГЖИЙН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХЭД ШААРДЛАГАТАЙ ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</p>							
1	<p>Арга хэмжээ №3.2 Нэгжийн чиг үүрэгт холбоотой хууль, тогтоомж, норм, дүрмийг шинэчлэх төсөлд санал боловсруулах;</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>		100	<p>- Дахин төлөвлөлтийн хүрээнд баригдсан барилга ашиглалтад оруулахтай холбоотой цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналыг боловсруулж Захиргаа санхүүгийн хэлтэст хүргүүлэв.</p> <p>- Нийслэлийн Засаг дарга болон ЭХЯ, БХБЯ-ны сайдуудтай хийсэн гэрээнд туссан 2024 онд хэрэгжүүлэх 7 ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх 14 ажилбар, шат дараалалаар хуваарилах саналын төслийг боловсруулж Захиргаа санхүүгийн хэлтэст хүргүүлэв.</p> <p>"Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай" Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/861 дүгээр захирамжийг хүчингүй болгох, шинэчлэх ажлын хүрээнд:</p> <p>- 2024 оны 02 дугаар сарын 19-нд Нийслэлийн Мэргэжлийн хяналтын байгууллага татан буугдаж чиг үүрэг байгууллагад шилжин ирж</p>	<p>2024.01.02 2024.06.10</p>	90

12

				<p>буйтай холбоотой захирамжийн шинэчилсэн төслийг боловсруулж НЗД-ын нэгдүгээр орлогчид танилцуулсан.</p> <ul style="list-style-type: none">- Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 81 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 17-ны Нийслэлийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний зарим агентлагийг өөрчлөн зохион байгуулах тухай А/430 захирамжаар "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын бүрэлдэхүүн шинэчлэн батлах тухай" захирамжийн төсөл 2 хуудас хавсралт, танилцуулгыг боловсруулж хэлтсийн дарга, газрын даргад танилцуулж батлуулсан.- 2024 оны 05 дугаар сарын 01-нд НЗДТГ-т албан бичгээр захирамжийн шинэчилсэн төслийг хүргүүлэв.- Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжийг хэрэгжүүлэх дэд ажлын хэсэгт "Тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажил гүйцэтгэхэд хүндрэл учруулдаг, хөрөнгө оруулалтын ажлыг удаашруулж зогсоосон хууль, дүрэм, журмын санал боловсруулж хүргүүлсэн.- Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Х.Нямбаатараас Барилга, хот байгуулалтын сайд Ц.Даваасүрэнд хүргүүлсэн 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/135 дугаартай албан бичигт Барилгын тухай хууль, "Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах дүрэм"-д өөрчлөлт оруулах санал боловсруулж тусгасан.- Нийслэлийн Татварын газраас ирүүлсэн албан хүсэлтийн дагуу "Барилга барих	
--	--	--	--	---	--

					зориулалтаар олгосон газар нь цэцэрлэг, ногоон байгууламж, автозогсоолын шшаардлага хангаагүй тохиолдолд үл хөдлөх эд хөрөнгөд ногдуулах албан татварын хэмжээг 1 хувиар нэмэгдүүлэн тогтоох ажиллагааг хэрэгжүүлэх журам"-ын төсөлд санал боловсруулж албан бичгээр хүргүүлсэн.		
2	Арга хэмжээ №3.3 Барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		100	Батлагдсан хуваарийн дагуу ашиглалтад оруулах 64 комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж захиалагч, гүйцэтгэгчид зөвлөн тусалж ажиллав. Үүнд: - Барилга – 15 комисс; - Барилгын их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлын 49 комиссыг 92 байршилд;	2024.01.02 2024.06.10	90
3	Арга хэмжээ №3.4 Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйлчилгээг төлбөрийн системд шилжүүлэх ажлын судалгаа хийж санал боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		100	- Нийслэлийн хэмжээнд барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагаанд шаардагдах бичиг хэрэг, тээвэр шатахуун, харилцаа холбоо, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний цалин, урамшуулал зэрэг үйл ажиллагааны зардлыг барилга байгууламжийн бага, дунд, өндөр төвөгшлийн ангиллаар тооцож судалгааг боловсруулж Барилгын тухай хууль, Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор баталсан "Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах дүрэм"-д өөрчлөлт оруулах саналын хамт 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/135 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Х.Нямбаатараас Барилга, хот байгуулалтын сайд Ц.Даваасүрэнд хүргүүлэв.	2024.01.02 2024.06.10	90

24

					БХБЯ-ны Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн бодлого, зохицуулалт хариуцсан Ахлах шинжээч Т.Батцэцэндтэй хүргүүлсэн саналын хариу болон шийдвэрийн талаар мэдээлэл солилцож хамтарч ажиллав..		
4	Шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу хариуцагчаар оролцох, хууль, хяналтын байгууллагад холбогдох тайлбар мэдээлэл гаргаж хүргүүлэх, байгууллагын удирдлагыг мэдээллээр хангах		Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100	Барилга байгууламжтай холбоотой мэдээллийг нотлох баримтын шаардлага хангуулж заасан хугацаанд түргэн шуурхай хүргүүлэх ажлын хүрээнд: <ul style="list-style-type: none"> - Авилгатай тэмцэх газрын 2024 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 06/6268 дугаартай албан бичгийн дагуу мэдүүлэг өгөх албан хаагчаар томилогдож Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааны дэлгэрэнгүй тайлбарыг 3 удаа; - Авилгатай тэмцэх газрын Мөрдөн шалгах хэлтэст 12 хуудас бүхий баримтыг бүрдүүлж албан бичгээр хариуг хүргүүлсэн; - Нийслэл дэх Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд 2 удаа; - Баянзүрх, Баянгол, Хан-Уул дүүргийн Иргэний хэргийн анхан шатны шүүхэд 3 удаа албан бичгээр хариуг тус тус хүргүүлж ажилласан. - Тагнуулын ерөнхий газрын Нийслэл дэх газраас ирүүлсэн 11/20 дугаартай Хамтран ажиллах хүсэлтийн дагуу 7 хоног бүрийн Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисс ажилласан 127 барилга байгууламжийн мэдээлэл болон комиссын хуралдааны нэгдсэн шийдвэрийг нийт 18 удаа цахим шуудангийн хаягаар; 	2024.01.02 2024.06.10	90

45

				<ul style="list-style-type: none"> - Иргэн Ч.Оюунчимэгийн гомдлыг судалж НЗДТГ-аас ирүүлсэн тайлбар мэдээлэл ирүүлэх тухай албан бичгийн төсөлд хуулийн зүйл, заалт бүхий Таун констракшн ХХК-ийн захиалгатай орон сууцны барилгыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагаатай холбоотой үндэслэл тайлбарыг албан бичгээр; - Сонгинохайрхан дүүрэг 8 хороонд Батстрой ХХК-ийн хийж гүйцэтгэсэн Хөгжил цогцолбор сургуулийн урлаг заалны засварын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуралдааны явц, шийдвэр, хийгдсэн ажлын батлагдсан тоо хэмжээ, гүйцэтгэлийн талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл бэлтгэж хэлтсийн дарга болон газрын даргыг мэдээллээр хангав. - Багануур дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт зохион байгуулсан дүүргийн захиалгаар Титэм хотхоны гадна инженерийн шугам сүлжээний ажил"-ыг ашиглалтад оруулах асуудлаар уулзалт хурлын шийдвэр, мэдээллийн талаар газрын даргыг мэдээллээр хангав. - "Нийслэлийн төсвийн 2023 оны хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үр дүн" -г үнэлэх Гүйцэтгэлийн аудит хийх төлөвлөгөөний дагуу Нийслэл дэхь Төрийн аудитын газраас томилогдон ирсэн аудитор З.Баярбилэгт, Ц.Ариунболдтай хамтран ажиллаж түүврээр сонгосон улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр 2023 онд хэрэгжиж ашиглалтад орсон 20ш барилга байгууламж, их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлын 13 	
--	--	--	--	--	--

					төрлийн холбогдох мэдээллийг маягтын дагуу боловсруулж хүргүүлсэн.		
5	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлт баталгаажуулах, ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн мэдээллээр орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	50	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах 6 барилгын комиссын дүгнэлтийг баталгаажуулж орон зайн мэдээллийн санг баяжуулсан. Үүнд: - Цэцэрлэг -1 - Орон сууц -4 - Үйлчилгээ – 1	2024.01.02 2024.06.10	90
6	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангаж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллана.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	50	Тайлант хугацаанд ёс зүйн зөрчил гаргаагүй. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм журмын хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	2024.01.02 2024.06.10	90
7	"Чанарын удирдлагын менежментийн тогтолцоо /ISO9001/" олон улсын стандартыг байгууллагын хэмжээнд нэвтрүүлэх		Баталгаажуулалт хийгдсэн байх	100	Тайлант хугацаанд газрын дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулагдаагүй болно.	2024.01.02 2024.06.10	90
ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХЭД ЧИГЛЭСЭН ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Нийслэлийн Засаг дарга, Засгийн газартай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг хэрэгжүүлэх		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	- Ашиглалтад орсон 6 барилга байгууламжийн, холбогдох 21-60 талбар бүхий дэлгэрэнгүй мэдээллээр орон зайн мэдээллийн санг баяжуулсан. - Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисс 15 барилга, 49 барилгын их засвар, тохижилтын ажлыг норм стандартын шаардлага хангуулж, байнгын ашиглалтад орууллаа. - МУ-ын Засгийн газрын 212 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм"-ийн	2024.01.02 2024.06.10	90

					<p>хэрэгжилтийн хангуулж 15 барилга байгууламж, засвар, тохижилтын 49 ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллаа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2021 оны А/01 тушаалаар батлагдсан орон сууцны албан ёсны статистикийн мэдээний шинэчлэгдсэн маягтын дагуу ашиглалтад орсон 4 нийтийн орон сууцны барилга байгууламжийн холбогдох 41 мэдээллийн талбар бүхий дэлгэрэнгүй мэдээллийг маягтын дагуу бүрдлийг хангуулж ажиллаж байна. 		
2	<p>Нийслэлийн удирдлага болон газрын удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэн, цаг тухай бүр тайлагнах</p>		<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	100	<ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг 1 удаа; - Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг боловсруулж 2 удаа; - 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн "Барилгын салбарын бизнес эхлэгчдэд тулгамдаж буй асуудал, шийдвэрлэх арга зам" сэдэвт уулзалтыг зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангуулах ажлын хүрээнд уулзалтын үеэр танилцуулах ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн тоон мэдээлэл, барилгажилтын үйл ажиллагаанд тулгамдаж буй асуудал, баримталж буй хууль, дүрэм, журмын мэдээлэл, нийтлэг асуулт хариултын төсөл бэлдэж уулзалтад оролцох барилга угсралтын 134 аж ахуйн нэгж байгууллагын мэдээллийг нэгтгэж албан бичгээр Хот байгуулалт, хөгжлийн газарт хүргүүлсэн. - Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 	<p>2024.01.02 2024.06.10</p>	90

					02-13-01/023/01 дугаартай Урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд Сонгинохайрхан дүүргийн ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд томилогдон барилга угсралтын үйл ажиллагаа явуулж байгаа иргэн, аж ахуй нэгжид хяналт шалгалт хийж, илэрсэн зөрчлүүдийг арилгуулахаар шаардах хуудас хүргүүлэн, зөвлөн тусалж ажиллав. Ажлын хэсгийн илтгэх хуудас, судалгааны төслийг боловсруулах, тайлан мэдээ нэгтгэх ажилд оролцож ажиллав.		
3	Хэлтсийн хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулга хийх, асуудал шийдвэрлүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		100	- Хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралд 2024 онд хэлэлцүүлэх асуудлын саналыг боловсруулж Захиргаа, санхүүгийн хэлтэст хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.06.10	90
4	2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөх.	Архивын тухай хууль, Төрийн архивын байнгын хадгалалтанд баримт шилжүүлэх журмыг дагаж мөрдөх, Өмнөх оны хадгаламжийн нэгжүүд архивт бүрэн шилжсэн байх.		100	- Батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хэлтсийн 2023 онд хөтлөгдсөн 30 хадгаламжийн нэгжийг архивын ажилтанд актаар хүлээлгэн өгсөн. - Хэлтсийн 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад санал өгч, батлуулсан. - Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах 6 барилгын дүгнэлт, хуралдааны тэмдэглэл, комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсыг скайнердаж, тус бүрийн цахим архивыг бүрдүүлж байна.	2024.01.02 2024.06.10	90
“ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ №3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь		Төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнасан байна	- Монгол Улсын Засгийн Газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор батлагдсан Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг	2024.01.02 2024.06.10	90

<p>батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;</p>					<p>тогтоох, тайлан гаргах журмын дагуу хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулсан.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Монгол улсын Засгын газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн 81 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 04 сарын 17-ны өдрийн А/443 дугаар захирамжаар байгууллагын бүтэц, чиг үүрэгт өөрчлөгдсөнтэй холбоотой хэлтсийн 3 албан хаагчийн Албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, харьцуулсан хүснэгтээр Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Хүний нөөцийн ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлэв. - Төрийн албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулж, 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг тайлагнав. - НЗД-ын А/01 дүгээр "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарлах тухай захирамжийн хүрээнд байгуулагдсан Дэд ажлын хэсгийн төлөвлөгөө, 01 дүгээр хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын жагсаалт, ирц бүртгэл, хуралдааны зар хүргэсэн мэдээний маягыг боловсруулсан. Ажлын хэсгийн хурлын танхимын цаг захиалах, 8 гишүүнд зар хүргэх, хурлаар танилцуулах мэдээллийн бэлтгэл ажлыг хийж гүйцэтгэв. - НЗДТГ-аас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлж буй Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйлчилгээний шийдвэрлэх үе шат, хугацаа, баримт бичгийн бүрдэл болон хууль, дүрэм, журмын үндэслэл бүхий мэдээллийг боловсруулж хэлтсийн даргаар хянуулж ЗСХ-ийн Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. - "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл" дунд хугацааны 		
--	--	--	--	--	---	--	--

				<p>төлөвлөлтийн баримт бичгийн шалгуур үзүүлэлтийн 2021-2023 оны хэрэгжилт, 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлан, Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний хэлтсийн хийж хэрэгжүүлсэн ажлын 1 дүгээр улирлын биелэлтийг нэгтгэж хэлтсийн даргад танилцуулав</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн бодлогын баримт бичгийн 2021-2023 оны хэлтсийн хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тоон мэдээлэл, үзүүлэлт, гэрэл зургийн хамт нэгтгэж ЗСХ-т хүргүүлэв. Үндсэн чиглэл, "Тохижилт-бүтээн байгуулалтын жил"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний дагуу хэлтсийн хийж хэрэгжүүлсэн ажлын 1 дүгээр улирлын биелэлтийг нэгтгэж хэлтсийн даргад танилцуулав. - Батстрой ХХК-ийн хийж гүйцэтгэсэн Хөгжил цогцолбор сургуулийн урлаг заалны засварын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуралдааны явц, шийдвэр, хийгдсэн ажлын батлагдсан тоо хэмжээ, гүйцэтгэлийн талаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл бэлтгэж хэлтсийн дарга болон газрын даргыг мэдээллээр хангав. - "Барилгын салбарын бизнес эхлэгчдэд тулгамдаж буй асуудал, шийдвэрлэх арга зам" сэдэвт уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангуулж оролцох 134 ААНБ-ийн мэдээллийг эцэслэн нэгтгэж албан бичгээр ХБХГ-т хүргүүлэв. Мөн уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангуулж асуулт, хариулт, комиссын тоон мэдээ, мэдээлэл бэлтгэж, ирцийг хангуулж оролцов. 	
--	--	--	--	---	--

2	Арга хэмжээ №3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь		Хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна	<ul style="list-style-type: none"> - Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн 15 хоногийн дундаж хугацаагаар нийт хуваарилагдсан 44 өргөдөл, гомдлыг судалж 42 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэж 2 гомдлыг судалж явцын тэмдэглэлийг хөтөлсөн. - Авлигын эсрэг хуулийн 10.3 дах заалтын дагуу 2023 оны хөрөнгө оруулгын мэдүүлгээ мэдүүлж байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан С.Болдоод баталгааны хуудсыг хүлээлгэн өгсөн. - Авлигатай тэмцэх газарт чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулж ажилласан 7 барилгын комиссын бүрэлдэхүүнд томилогдон ажилласан гишүүдийн Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийн хуудасны бөглөсөн бүрдлийг хянаж, байгууллагын цахим архивын бүрдлийг баяжуулж байна. - Тагнуулын ерөнхий газраас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу батлагдсан комиссын хуваарийн дагуу Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисс ажилласан барилга байгууламжийн мэдээлэл болон комиссын хуралдааны шийдвэрийг хэлтсийн дарга, газрын даргад танилцуулж гарын үсэг, тэмдгээр баталгаажуулж цахим шуудангийн хаягаар 17 удаагийн мэдээг тогтсон хугацаанд хүргүүлж ажилласан. 	2024.01.02 2024.06.10	90
---	---	-----------------------------------	--	---	--	--------------------------	----

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
-----	-------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	-----------------

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.Авилгатай тэмцэх газарт тайлбар хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дарга, комиссын нарийн бичгийн даргын тайлбар мэдээллийг 3 удаа боловсруулж хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.06.10	90
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын өгсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 02-13-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 04 дүгээр сарын 24-ний хугацаанд Сонгинохайрхан дүүргийн ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд нарийн бичгээр томилогдон нийт 15 хороонд үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагуудын үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулан нийт 33 байршилд арга хэмжээг авч илэрсэн зөрчлүүдийг арилгуулахаар шаардах хуудас хүргүүлэн, зөвлөн тусалж ажиллав. Удирдамжийн хүрээнд батлагдсан маягтын дагуу ажлын хэсгийн тайлан мэдээний төслийг боловсруулах ажилд оролцов.	2024.01.02 2024.06.10	90

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ №2.1.1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан			Холбогдох хууль тогтоомжид	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид	2024.01.02 2024.06.10	90

	хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах			тусгагдсан төрийн албаны	тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангуулж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.		
2.	Арга хэмжээ №2.1.2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтын арга хэмжээнд бүрэн хамрагдсан байх			Мэдээллийн цагийн сургалтанд бүрэн хамрагдсан байх	<ul style="list-style-type: none"> - 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр Нийслэлийн Засаг дарга нийслэлийн агентлаг, харьяа байгууллагуудын албан хаагчидтай хийх уулзалтад оролцов. - Хүний эрх, Жендерийн зөвлөлөөс зохион байгуулж буй Хүний эрх, жендэрийн зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Хүндлэл ба эерэг харилцаа" сэдэвт сургалт зохион байгуулж, Шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн талаарх мэдээлэл, Хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал боловсруулах арга зүй сэдвээр албан хаагчдад сургалтанд хамрагдсан. - Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа шаардлагатай салбарын болон төрийн албаны хууль, дүрэм журмыг судалж мэдлэгээ сайжруулж байна. 	2024.01.02 2024.06.10	90

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... /Б.Батчимэг/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭВЭЭН ОВОГТОЙ НОМИНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Барилга, тохижилт их засварын бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангаж ажиллах.	60	10	70	90
Зорилт 2. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад хүлээн авах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт). /ХГТ 4.2/	60	10	70	90
2.	Арга хэмжээ 2.2. Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд баригдсан орон сууцны барилгыг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах. /ХГТ 6.1/	60	10	70	90
3.	Арга хэмжээ 2.3. Илтгэх хуудсаар танилцуулж барилга байгууламжийг	30	10	40	40

	ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.				
4.	Арга хэмжээ 2.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 2.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 2.6. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 2.7. Амралтын талбай, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг стандарт, норм дүрмийн шаардлагыг хангуулан ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах. /ХГТ 7.2/	60	10	70	70
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа, хууль тогтоомжийн төсөлд санал боловсруулахад хамтран ажиллах. /ХГТ 3.1.1/	42	10	52	52
2.	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнах.	-	-	-	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл	42	10	52	52

	<p>хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл - Газрын удирдлагын тушаал, шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл - Ёс зүйн зөрчил - Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг 				
4.	<p>Арга хэмжээ 3.4. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг хугацаанд нь гаргах.</p>	60	10	70	90
5.	<p>Арга хэмжээ 3.5. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлд орж ажиллах.</p>	60	10	70	90
6.	<p>Арга хэмжээ 3.6. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/ оролцох.</p>	60	10	70	90
7.	<p>Арга хэмжээ 3.7. "Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангах, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах /ХГТ БҮЗ, Зорилт10.1/</p>	60	10	70	90
8.	<p>Арга хэмжээ 3.8. 2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх.</p>	60	10	70	90
9.	<p>Арга хэмжээ 3.9.</p>				

	Арга хэмжээ 3.9. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO9001 стандарт, дотоод хяналт, шалгалт, дүрэм журмын дагуу дотоод аудитын үйл ажиллагааны үр дүнд илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах. /ХГТ БҮЗ, Зорилт 10.2/	60	10	70	70
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 4.2. Нийслэлийн хэмжээнд баригдсан барилга, байгууламж ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах, холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх,	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.3. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 4.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажиллах.	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ 4.6. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангуулах, ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь өгөгдөл мэдээллийг нэгтгэх.	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 4.7. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллахаад тоо мэдээлэл, судалгаа бэлтгэх (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэл бэлтгэх)	42	10	52	52
Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					

1.	Арга хэмжээ 5.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 5.2. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь, мэдээлэл өгөгдлийн орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэх. /ХГТ БҮ5, зорилт 1.3/	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 5.3. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. Засаг даргын өгсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 02-12-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамж, А/10 дугаар тушаалын хүрээнд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн хяналт шалгалт хийж ажиллах.	60	10	70	70
Дундаж оноо:				64.5	64.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Салбарын хүрээнд хуваарьт сургалтад хамрагдах	100%	15	?
2.	Арга хэмжээ 2. Хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	50%	7.5	?
3.				
Дундаж оноо:			11.25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7.15
Дундаж оноо		7.15

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(64.5 оноо)
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(11.25 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7.15 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	- 2
Нийт оноо=		87.9 оноо 86,9
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур		

чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг) / О.Оджаргал /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.16 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Барилга байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
.....
(гарын үсэг) / Ц.Номин /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Э.Даваахатан
.....
(гарын үсэг) / Э.Даваахатан /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Захиргаа санхүүгийн хэлтсийн Хүний нөөц хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

П.Отгонцэрэн
.....
(гарын үсэг) / П.Отгонцэрэн /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хяналт шалгалтын газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч
.....
(гарын үсэг) / С.Төмөрдулам /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)



Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн Барилга байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн Ц.Номингийн
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт арга хэмжээ”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Барилга, тохижилт их засварын бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангаж ажиллах.	Стандарт, норм дүрмийг хангуулсан байна	20	100%	- Барилга байгууламжийн ашиглалтад оруулах 38, тохижилт их засвар шинэчлэлтийн 10 хүсэлтийг судлан захиалагч, гүйцэтгэгч нарт хобогдох стандарт, норм дүрмийг мөрдөх талаар зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангаж ажилласан. - Хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн хүрээнд Сүхбаатар дүүрэгт шинээр баригдаж буй барилга, үйл ажиллагаа зогссон, эзэн тодорхойгүй, өргөдөл гомдол удаа дараа ирсэн зэрэг 31 байршилд иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах зорилгоор хяналт шалгалт хийж, барилгын түр хашааны стандарт UCS0301B:2022, барилгын хог хаягдлын UCS1706A:2022 тухай 24 шаардах хуудас хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
Зорилт 2. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ”							

1.	Арга хэмжээ 2.1. Төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад хүлээн авах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт). /ХГТ 4.2/	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хүртээмж нэмэгдсэн байна.	20	100%	Тайлант хугацаанд 13 төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг судлан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний налуу замыг стандартын шаардлагад нийцүүлэх тухай зөвлөмж өгч, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хянаж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд баригдсан орон сууцны барилгыг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах. /ХГТ 6.1/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	2	100%	Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд 4 барилгын хүсэлтийг судлан ажилласан. Үүнд: - Грейт роуд ХХК 16 давхар 2 блок орон сууц - Тимур Констракшн ХХК 1 блок 225 айлын үйлчилгээтэй орон сууц - Шинэ барилга ХХК 1 блок 9 давхар 63 айлын орон сууц - Өргөө майнинг ХХК 2 блок 15 давхар 254 айлын үйлчилгээтэй орон сууцны барилга	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3. Илтгэх хуудсаар танилцуулж барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	Илтгэх хуудсаар мэдээлэл баталгаажна	2	100%	Баянзүрх дүүргийн 19 дүгээр хорооны 1 байршилд Тимур констракшн ХХК-ийн гүйцэтгэсэн 2 блок үйлчилгээтэй орон сууцны барилга байгууламжид урьдчилсан үзлэг хийж илтгэх хуудас боловсруулж удирдлагад танилцуулсан.	2024.01.02 - 2024.06.10	50%
4.	Арга хэмжээ 2.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2	100%	Батлагдсан хуваарийн дагуу 9 иргэн, ААНБ-уудтай холбогдож комиссын хуралдааны бэлтгэл, гишүүдийн бөглөх маягт, удирдамжийн мэдээллээр хангаж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж	Дүгнэлт баталгаажуулна.	2	100%	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын 2 дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%

	баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх.						
6	Арга хэмжээ 2.6. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах.	Мэдээллийн санг баяжлуулсан байна.	2	100%	2024 оны тайлант хугацаанд ашиглалтад орсон 2 барилга байгууламжийн мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд оруулан баяжуулж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
7	Арга хэмжээ 2.7. Амралтын талбай, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг стандарт, норм дүрмийн шаардлагыг хангуулан ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах. /ХГТ 7.2/	Үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллана.	2	100%	Ахмад настан болох хүүхэд, залуучуудад зориулсан тоглоомын болон биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн талбай засвар, шинэчлэлт, орчны ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх 1 ажлын хүсэлтийг судлан комиссын хуваарьт оруулсан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
Зорилт 3. “Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ”							
1	Арга хэмжээ 3.1. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа, хууль тогтоомжийн төсөлд санал боловсруулахад хамтран ажиллах. /ХГТ 3.1.1/	Санал боловсруулсан	-	100%	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйлчилгээг төлбөрийн системд шилжүүлэх ажлын хүрээнд татварын тухай хууль, улсын тэмдэгтийн хураамжийн хууль судлан журмын төсөлд санал боловсруулсан.	2024.01.02 - 2024.06.10	70%
2	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	Бодолгын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээний биелэлтийг боловсруулж хянуулан 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр Захиргаа санхүүгийн хэлтэст хүргүүлсэн.	2024.01.02 - 2024.06.10	
3	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг	Бүртгэл, мэдээллийн жагсаалт, төрлөөр	-	100%	Нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангаж ажилласан. Үүнд: - Газрын даргын А/10 дугаар тушаалын хүрээнд 2024.05.10-2024.05.24-ий өдрүүдийн хооронд Хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн хүрээнд	2024.01.02 - 2024.06.10	100%

	<p>үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл - Газрын удирдлагын тушаал, шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл - Ёс зүйн зөрчил - Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг 				<p>Сүхбаатар дүүрэгт шинээр баригдаж буй барилга, үйл ажиллагаа зогссон, эзэн тодорхойгүй, өргөдөл гомдол удаа дараа ирсэн зэрэг 31 байршилд иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах зорилгоор хяналт шалгалт хийж, барилгын түр хашааны стандарт UCS0301B:2022, барилгын хог хаягдлын UCS1706A:2022 тухай 24 шаардах хуудас хүргүүлэн ажилласан. Мөн ажлын хэ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарлах тухай захирамжийн хүрээнд байгуулагдсан Дэд ажлын хэсгийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангуулах хүрээнд комиссын үйл ажиллагаатай холбоотой танилцуулга бэлтгэж, барилга байгууламжтай холбоотой тоон мэдээлэл гаргаж, ажлын хэсгийн хурлын тэмдэглэл хөтлөж ажилласан. 		
4	<p>Арга хэмжээ 3.4. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг хугацаанд нь гаргах.</p>	Мэдүүлэг гаргасан байна	1	100%	<p>ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг) мэдүүлгийг хугацаанд нь илгээсэн.</p>	2024.02.01 - 2024.02.15	100%
5	<p>Арга хэмжээ 3.5. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлд орж ажиллах.</p>	Зөвлөлд орж ажилласан байна	1	100%	<p>Байгууллагын өмч хамгааллын байнгын зөвлөлд гишүүнээр ажиллаж, төлөвлөгөө боловсруулж ажилласан.</p>	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
6	<p>Арга хэмжээ 3.6. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний</p>	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Газрын албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан байгууллагын аврага шалгаруулах 5 төрөлт Анхдугаар тэмцээнд оролцсон. - Улаанбаатар Марафон 2024-д 5км-т гүйж амжилттай оролцсон. 	2024.01.02 - 2024.06.10	100%

	хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/ оролцох.				- Тэр бум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарьсан. - Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын хооронд зохион байгуулагдсан Quiz night-д оролцсон.		
7	Арга хэмжээ 3.7. "Ес зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангах, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах /ХГТ БҮЗ, Зорилт10.1/	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм журмын хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
8	Арга хэмжээ 3.8. 2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх.	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	0	100%	2023 оны архив албан хэрэг хөтлөлтийн батлагдсан нэрсийн жагсаалтын дагуу цахилгаан хангамжийн 13 боть, үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр ирсэн албан бичгийн 27 ботийн хадгаламжийн нэгж, дотоод товьёг үйлдэн архивын нөхөн бүрдүүлэлтийг ханган 2024 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдөр Захиргаа санхүүгийн хэлтсийн архивын ажилтан Байгалмаад хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 - 2024.03.15	100%
9	Арга хэмжээ 3.9. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO9001 стандарт, дотоод хяналт, шалгалт, дүрэм журмын дагуу дотоод аудитын үйл ажиллагааны үр дүнд илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах. /ХГТ БҮЗ, Зорилт 10.2/	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	2	100%		2024.0.0- 2024.1.0	
Зорилт 4. "Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ"							
1	Арга хэмжээ 4.1. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах.	Мэдээллийн санг баяжуулсан байна.	40	100%	Тайлант хугацаанд Ашиглалтад орсон 8 барилга байгууламжийн, их засвар, шинэчлэлтийн 9 мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд оруулан баяжуулж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
2	Арга хэмжээ 4.2. Нийслэлийн хэмжээнд баригдсан барилга, байгууламж ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		100%	E-mongolia, идок системээр нийт 38 барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад оруулах комиссын хүсэлтийг судлан, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн. Үүнд: - Татгалзаж шийдвэрлэсэн 10	2024.01.02 - 2024.06.10	100%

	судлах, холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх,		22		- Хүлээн авч шийдвэрлэсэн 28 Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 10 хүсэлтийг судлан, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн. Үүнд: - Татгалзаж шийдвэрлэсэн 4 Хүлээн авч шийдвэрлэсэн 6		
2	Арга хэмжээ 4.3. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	22	100%	Тайлант хугацаанд 13 байршилд урьдчилсан үзлэг хийж илтгэх хуудас боловсруулан ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
3	Арга хэмжээ 4.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажиллах.	Комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.	-	100%	Батлагдсан хуваарийн дагуу барилга байгууламжийн 9 байршил, их засвар шинэчлэлтийн 12 байршилд комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллан, зөвлөн туслаж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
4	Арга хэмжээ 4.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	Дүгнэлт баталгаажуулсан байна.	22	100%	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын 8, барилгын их засвар шинэчлэлтийн 9 дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
5	Арга хэмжээ 4.6. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангуулах, ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь өгөгдөл мэдээллийг нэгтгэх.	Барилга байгууламжийн мэдээллийг нэгтгэсэн байна.	-	100%		2024.01.02 - 2024.06.10	100%
6	Арга хэмжээ 4.7. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл,	Мэдээлэл бэлтгэх,		100%	Газрын даргын А/10 дугаар тушаалын хүрээнд Хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн хүрээнд Сүхбаатар дүүрэгт шинээр баригдаж буй барилга,		

	мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллахаад тоо мэдээлэл, судалгаа бэлтгэх (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэл бэлтгэх)	боловсруулсан байна	-		үйл ажиллагаа зогссон, эзэн тодорхойгүй, өргөдөл гомдол удаа дараа ирсэн зэрэг 31 байршилд иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах зорилгоор хяналт шалгалт хийж, барилгын түр хашааны стандарт UCS0301B:2022, барилгын хог хаягдлын UCS1706A:2022 тухай 24 шаардах хуудас хүргүүлэн ажилласан.	2024.05.10 - 2024.05.24	100%
Зорилт 5. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ”							
1	Арга хэмжээ 5.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.	Захиалагчийн хүсэлтийг судласан байна.	30	100%	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайтаар Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах 26, хүсэлтийг хүлээн авч судлан шийдвэрлэсэн.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
2	Арга хэмжээ 5.2. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь, мэдээлэл өгөгдлийн орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэх. /ХГТ БУ5, зорилт 1.3/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	30	100%	Тайлант хугацаанд Ашиглалтад орсон 17 барилга байгууламж, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд оруулан баяжуулж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
3	Арга хэмжээ 5.3. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	Гомдлын тоо	20	100%	егр – 6 - Шийдвэрлэсэн – 6 - Судалж буй - 0 edoc – 31 - Шийдвэрлэсэн – 26 - Судалж буй -5 Боловсруулж явуулсан албан бичиг – 1 Гомдлын дагуу байршил дээр нь ажиллаж, явцын тэмдэглэлийг тухай бүр тэмдэглэн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.		Үйл ажиллагааны		Ажлын хэсэгт	- Газрын даргын А/10 дугаар тушаалын хүрээнд 2024.05.10-2024.05.24-ий өдрүүдийн хооронд Хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн хүрээнд		100%

	<p>Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Ажлын хэсэгт орж ажиллах</p>	хэрэгжилт, хувь		орж ажилла сан байх	<p>Сүхбаатар дүүрэгт шинээр баригдаж буй барилга, үйл ажиллагаа зогссон, эзэн тодорхойгүй, өргөдөл гомдол удаа дараа ирсэн зэрэг 31 байршилд иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах зорилгоор хяналт шалгалт хийж, барилгын түр хашааны стандарт UCS0301B:2022, барилгын хог хаягдлын UCS1706A:2022 тухай 24 шаардах хуудас хүргүүлэн ажилласан.</p> <p>- Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарлах тухай захирамжийн хүрээнд байгуулагдсан Дэд ажлын хэсгийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангуулах хүрээнд комиссын үйл ажиллагаатай холбоотой танилцуулга бэлтгэж, барилга байгууламжтай холбоотой тоон мэдээлэл гаргаж, ажлын хэсгийн хурлын тэмдэглэл хөтлөж ажилласан.</p>	2024.05.10-2024.06.11	
--	--	-----------------	--	---------------------	---	-----------------------	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Салбарын хүрээнд хуваарьт сургалтад хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь		Сургалт ад хамрагд сан байх	Төрийн албаны зөвлөлийн 7/4/10 сургалтын хөтөлбөр, төрийн албаны шинэтгэл ба цэгцрэх хөдөлгөөн,	2024.01.02-2024.06.10	100%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.....
(Албан тушаал)

..... / /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ТОХИЖИЛТ, ИХ ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
НАМНАНСҮРЭН ОВОГТОЙ ЖИГЖИДДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар

Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. ХОТ ТОХИЖУУЛАХ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТ, НОРМ ДҮРМИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ ТАЛААР ИРГЭН, АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГУУДЫГ МЭДЭЭЛЭЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАЖ, ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ					
1.	Бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд хотын стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
2.	Шинэчлэн сайжруулах шаардлагатай стандарт, нормын судалгаанд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх.	60	10	70	70
ХОЁР. ХОТ ТОХИЖИЛТ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭЛТИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДСЭН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТЫН АЖЛУУДЫГ АШИГЛАЛТАД ОРУУЛАХ ХҮСЭЛТИЙГ СУДЛАХ, ДҮГНЭЛТ ГАРГАХ, КОМИССЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ					
1.	Тохижилт, их засварын ажлыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад оруулах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт).	60	10	70	70
2.	Амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах.	60	10	70	70
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	60	10	70	70
4.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг	60	10	70	70

	зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.				
5.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон байнгын ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулан захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
6.	Ашиглалтад оруулах тохижилт, их засварын ажлыг орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах. /амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн/	60	10	70	70
ГУРАВ. НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ					
1.	Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	60	10	70	70
2.	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангаж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	70
3.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг нэгтгэн хэлтсийн удирдлагад тайлагнах.	42	5	47	47
4.	Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулах, хэлтсийн удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл	60	10	70	70

	<p>- Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл</p> <p>- Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл</p> <p>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг.</p>				
5.	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр хэлтсийн удирдлагад тайлагнана.	42	10	52	52
6.	ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх.	60	10	70	70
7.	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	60	10	70	70
8.	2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг бүрдүүлэн, хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	70
ДӨРӨВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссыг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	60	10	70	70
2.	Нийслэлийн хэмжээнд хийгдсэн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж ажиллана.	60	10	70	70
3.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж,	60	10	70	70

	захиалагчид хүлээлгэн өгч ажиллана.				
4.	Ашиглалтад орсон тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын суурь мэдээлэл өгөгдлийг орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэж ажиллана.	60	10	70	90
5.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан Хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагыг мэдээллээр хангах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	-	-	-	
6.	Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллана.	42	5	47	47
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайт, Нийслэлийн edoc системээр хүлээн авч судлан шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	90
2.	Хэлтсийн хэмжээнд тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.	60	10	70	90
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой ирсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийх, өргөдөл гомдлын тоог хэрхэн бууруулах талаар санал боловсруулж хэлтсийн удирдлагад танилцуулж ажиллана.	30	5	35	35
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо: 63.2					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан сургалт, арга хэмжээнд хамрагдана.	90	13.5	13.5
Дундаж оноо: 15				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

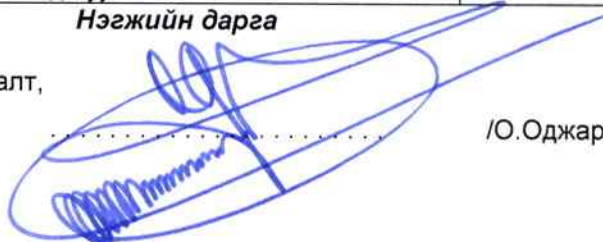
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(63.2 оноо)
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(13.5 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо=		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		(90.7 оноо) ✓

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Барилга байгууламжийн ашиглалт,
бүртгэлийн хэлтсийн дарга

/О.Оджаргал/



(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Түхижилт, их засвар
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Н.Жигжиддорж/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод хяналт, шинжилгээний
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Э.Даваахотан/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан
Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/П.Отгонцэрэн/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын
газрын дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/С.Төмөрдulam/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)



Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн
Тохижилт, их засвар хариуцсан мэргэжилтэн Н.Жигжиддоржийн
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. ХОТ ТОХИЖУУЛАХ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТ, НОРМ ДҮРМИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ ТАЛААР ИРГЭН, АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГУУДЫГ МЭДЭЭЛЭЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАЖ, ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ							
1.	Бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд хотын стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	6	24	➤ Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн комисс ажиллуулах 18 хүсэлтийг судлан 34 байршилд 17 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу дэмжлэг үзүүлж ажиллахдаа хотын стандарт болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй БНБД-д нийцүүлэх зөвлөмж, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянаж, баримт бичгийн шаардлагыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	01.01-12.31	100%
2.	Шинэчлэн сайжруулах шаардлагатай стандарт, нормын судалгаанд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх.	Судалсан, санал өгсөн эрх зүйн баримт бичиг, стандарт, тоо	1	2	➤ Орон сууц, олон нийтийн барилгын дулаалга, фасанданд тавигдах шаардлага, ➤ Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага зэрэг стандартуудад холбогдох БНБД, үндэсний стандартыг судлан саналаа боловсруулан хүргүүлсэн.	01.01-12.31	100%
ХОЁР. ХОТ ТОХИЖИЛТ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭЛТИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДСЭН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТЫН АЖЛУУДЫГ							

АШИГЛАЛТАД ОРУУЛАХ ХҮСЭЛТИЙГ СУДЛАХ, ДҮГНЭЛТ ГАРГАХ, КОМИССЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ

1.	Тохижилт, их засварын ажлыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад оруулах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт).	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	7	15	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн 34 байршилд комиссын хуралдаанд ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу дэмжлэг үзүүлж ажиллахдаа хотын стандарт болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй БНБД-д нийцүүлэн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй байх нөхцөл шаардлагыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	01.01-12.31	100%
2.	Амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	7	15	Захиалагчаас ирүүлсэн спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилтын ажлын 31 хүсэлтийг судлан, комиссын хуваарьт тусгаж ажилласан.	01.01-12.31	100%
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	26	60	Тайлант хугацаанд захиалагчаас ирүүлсэн 18 хүсэлтийг судалж 16 удаагийн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарийг боловсруулан, батлуулж ажиллалаа.	01.01-12.31	100%
4.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	26	60	Захиалагчаас ирүүлсэн Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 68 хүсэлтийг судлан, захиалагчийн хяналт, болон гүйцэтгэгч, зураг төсөл зохиогч талуудад стандарт, норм дүрмийн хүрээнд зөвлөн тусалж ажилласан.	01.01-12.31	100%
5.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон байнгын ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулан захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	21	41	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 34 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажиллаж, 17 ажлын комиссын хуралдааны тэмдэглэл, дүгнэлтийг хянаж баталгаажуулан, хүлээлгэн өгсөн.	01.01-12.31	100%
6.	Ашиглалтад оруулах тохижилт, их засварын ажлыг орон зайн мэдээллийн санг	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	21	41	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын 17 ажлын мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд бүртгэн, мэдээллийн санг баталгаажуулсан.	01.01-12.31	100%

	баяжуулах. /амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн/						
ГУРАВ. НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ							
1.	Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	2	Тайлант хугацаанд биелэлт, тайлбар, мэдээлэл гаргаж хүргүүлэх үүрэг даалгавар ирээгүй.	01.01-12.31	100%
2.	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангаж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тайлант хугацаанд Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм журмын хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	01.01-12.31	100%
3.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг нэгтгэн хэлтсийн удирдлагад тайлагнах.	Цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө	6	12	Тайлант хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн шуурхай хурлын үүрэг даалгавар, Газрын даргын дэргэдэх удирдах зөвлөлийн Хэлтсийн цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэн хэлтсийн даргад танилцуулан ЗСХ-т хүргүүлэн, ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	01.01-12.31	100%
4.	Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулах, хэлтсийн удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал	Бүртгэл, мэдээллийн жагсаалт төрлөөр	-	-	Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулан, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр ханган ажиллаж байна. ➢ Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны төлөвлөлт, стандарт тавигдах шаардлага, Орон сууц, олон нийтийн барилгын дулаалга, фасанданд тавигдах шаардлага, Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага зэрэг стандартуудад холбогдох БНБД, үндэсний стандартыг судлан саналаа боловсруулан хүргүүлсэн. ➢ Хууль тогтоомж, хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний	01.01-12.31	100%

	<ul style="list-style-type: none"> - Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл <p>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг.</p>				<p>тухай НЗД-ын А/367 дугаар захирамжийн хүрээнд Газрын хэмжээнд төвийн 6 дүүрэгт ажлын хэсэг байгуулагдан батлагдсан маршрут, нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд стандарт горм дүрмийг мөрдүүлэх зөвлөн тусалж ажиллалаа.</p> <p>➤ Нийслэлийн Засаг даргаас өгөгдсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 02-13-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд дэд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн Баянгол дүүргийн 30 иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын барилга угсралтын үйл ажиллагаанд 2024 оны 05 дугаар сарын 10-наас 24-ний өдрийг хүртэл төрийн хяналт шалгалт хийж ажиллалаа. Хяналт шалгалтаар Баянгол дүүрэгт барилга угсралтын үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагуудад стандарт хангуулах, зөрчлийг арилгах мөн торгуулийг арга хэмжээ тооцож ажиллалаа.</p>		
5.	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр хэлтсийн удирдлагад тайлагнана.	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, зохион байгуулалтад оролцож, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнан ажилласан.	01.01-12.31	100%
6.	ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх.	Мэдүүлэг гаргах	1	1	➤ Авлигын эсрэг хуулийн 10.3 дах заалтын дагуу 2023 оны хөрөнгө оруулгын мэдээллээ гарган 02 дугаарын сарын 01-ний өдөр байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан болох С.Болдоод баталгааны хуудсыг хүлээлгэн өгсөн.	01.01-02.15	100%
7.	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тайлант хугацаанд биелэлт, тайлбар, мэдээлэл гаргаж хүргүүлэх үүрэг даалгавар ирээгүй.	01.01-12.31	100%

	урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллана.						
8.	2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг бүрдүүлэн, хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгнө.	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	34	-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын 32 боть хадгаламжийн нэгжийг бүртгэлийн дагуу үүсгэн, дотоод товъёг үйлдэж, цахим архив /1 диск/-ийн хамт 2024.03.10-ны өдөр Захиргааны санхүүгийн хэлтсийн мэргэжилтэн Ш.Байгалмаад хүлээлгэн өгсөн. ➤ Тохижилт, их засварын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 2024 оны дүгнэлт, хурлын тэмдэглэл, хавсралт бичиг баримтуудын цахим архив бүрдүүлсэн. ➤ Хэлтсийн тайлан, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө биелэлт 3 боть, цахим архивын нэгж үүсгэн Захиргааны санхүүгийн хэлтсийн мэргэжилтэн Ш.Байгалмаад хүлээлгэн өгсөн. 	01.01-03.15	100%

ДӨРӨВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

1.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссыг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	52	60	Барилга байгууламжийн их засвар, тохижилт шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг Засгийн газрын 2021 оны 07 дугаар сарын 20-ны өдрийн 212 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын А/861, А/503 дугаар захирамжийн хүрээнд зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 онд Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт Улс, нийслэл, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар захиалгаар шинээр хийгдсэн барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 68 хүсэлтийг хянаж, 16 хуваарийн төслийг боловсруулан батлуулж, комиссын үйл ажиллагааг удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу хэлтсийн ахлах мэргэжилтний хамт зохион байгуулан ажиллаж, комиссын нийт гишүүдийн санал, дүгнэлтээр 37 ажлыг хүлээн авч, 27 ажлыг хойшлуулах шийдвэр гарган ажилласан бөгөөд нийт 133 байршилд /үүнээс он	01.01-12.31	100%
----	--	--------------------------------	----	----	--	-------------	------

					дамнасан 28/ хийгдсэн барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажил ашиглалтад орж комиссын дүгнэлтээр баталгаажсан. Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хүрээнд мэргэжлийн чиглэлийн дагуу холбогдох санал дүгнэлт, биелэлтийг хянаж ажиллав		
2.	Нийслэлийн хэмжээнд хийгдсэн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	24	30	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 17 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	01.01-12.31	100%
	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж, захиалагчид хүлээлгэн өгч ажиллана.				Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 16 ажлын комиссын хуралдааны тэмдэглэл, дүгнэлтийг хянаж баталгаажуулан, хүлээлгэн өгсөн.		
3.	Ашиглалтад орсон тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын суурь мэдээлэл өгөгдлийг орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	24	30	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын 16 ажлын мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд бүртгэн, мэдээллийн санг баталгаажуулсан.	01.01-12.31	100%
4.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан Хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагыг мэдээллээр хангах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	1	1	➤ Ашиглалтад орсон тохижилт, их засварын ажилтай холбоотой мэдээ мэдээллийг ЗСХ-ийн Олон нийттэй харилцах ажилтан М.Пунсалмаад хүргүүлж ажиллав.	01.01-12.31	100%

5.	Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллана.	Өгсөн мэдээллийн тоо	11	16	Тайлант хугацаанд захиалагчаас ирүүлсэн 68 хүсэлтийг судалж 16 удаагийн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарийг боловсруулан, батлуулж, байгууллагын сайтад байршуулан захиалагч, гүйцэтгэгч иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг мэдээ мэдээллээр хангаж ажилласан.	01.01-12.31	100%
----	---	----------------------	----	----	--	-------------	------

ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

1.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайт, Нийслэлийн edoc системээр хүлээн авч судлан шийдвэрлэж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	30	35	Эхний хагас жилийн байдлаар e-mongolia портал сайтаар иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 1 албан бичиг ирсэн бөгөөд судлан шийдвэрлэж ажиллаж байна. service.e-mongolia.mn – 1 ➢ Шийдвэрлэсэн – 1 ➢ Судалж буй – 0 edoc.ulaanbaatar.mn – 34 ➢ Шийдвэрлэсэн – 33 ➢ Судалж буй – 1 Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын 5 хүсэлтийг хариуцсан мэргэжилтнийг нь орлон Газрын даргын 2022 оны А/15, 2024 оны А/09 дугаар тушаалын дагуу газар дээр нь үзлэг шалгалт хийж, барилгын гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөн мэдээллийг шилжүүлэн, 21 илтгэх хуудас бичиж нэгжийн удирдлагад танилцуулж ажилласан байна.	01.01-12.31	100%
2.	Хэлтсийн хэмжээнд тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.	Зөрчлийн тоо	10	10	Эхний хагас жилийн байдлаар Ер системээр иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 25 өргөдөл гомдол, албан бичиг ирсэн бөгөөд судлан шийдвэрлэж ажиллаж байна. www.erp.ulaanbaatar.mn – 25 ➢ Шийдвэрлэсэн – 14 ➢ Судалж буй - 11		
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай	Санал болгох арга	1	1		01.01-12.31	100%

холбоотой ирсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийх, өргөдөл гомдлын тоог хэрхэн бууруулах талаар санал боловсруулж хэлтсийн удирдлагад танилцуулж ажиллана.	хэмжээний тоо					
--	---------------	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан сургалт, арга хэмжээнд хамрагдана.	-	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	➤ Газрын даргын 2023 оны А/15 дугаар тушаалын дагуу иргэд, олон нийтийг ил тод, түргэн шуурхай мэдээллээр хангаж ажиллах зорилгоор 2024 оны хагас жилийн байдлаар батлагдсан хуваарийн дагуу Яармаг дахь нийслэлийн цогцолбор барилгын Б1 давхарын 5 дугаар цонхонд "нэг цэгийн үйлчилгээ" үзүүлдэн ажиллав.	01.01-12.31 ?	100% ?
2.	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	-	-	Мэдлэг дээшилсэн байна.	➤ Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад 3 удаа цахимаар хамрагдан суралцсан.	01.01-12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тохижилт, их засвар хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Н.ЖИГЖИДДОРЖ / 
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)

85

**БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭС
ТОХИЖИЛТ, ИХ ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХАГВАСҮРЭН ОВОГТОЙ
ХҮРЭЛТУШАА 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар

Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. ХОТ ТОХИЖУУЛАХ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТ, НОРМ ДҮРМИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ ТАЛААР ИРГЭН, АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГУУДЫГ МЭДЭЭЛЭЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАЖ, ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ					
1.	Бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд хотын стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
2.	Шинэчлэн сайжруулах шаардлагатай стандарт, нормын судалгаанд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх.	60	10	70	70
ХОЁР. ХОТ ТОХИЖИЛТ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭЛТИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДСЭН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТЫН АЖЛУУДЫГ АШИГЛАЛТАД ОРУУЛАХ ХҮСЭЛТИЙГ СУДЛАХ, ДҮГНЭЛТ ГАРГАХ, КОМИССЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ					
1.	Тохижилт, их засварын ажлыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад оруулах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт).	60	10	70	70
2.	Амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах.	60	10	70	70
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	60	10	70	70

4.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	60	10	70	70
5.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон байнгын ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулан захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
6.	Ашиглалтад оруулах тохижилт, их засварын ажлыг орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах. /амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн/	60	10	70	70
ГУРАВ. НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ					
1.	Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	60	10	70	52
2.	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангаж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	?
3.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг нэгтгэн хэлтсийн удирдлагад тайлагнах.	42	5	47	47
4.	Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулах, хэлтсийн удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд	60	10	70	70

	<ul style="list-style-type: none"> - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл <p>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг.</p>				
5.	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр хэлтсийн удирдлагад тайлагнана.	60	10	70	52
6.	ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх.	60	10	70	70
7.	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	60	10	70	52
8.	2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг бүрдүүлэн, хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	70
ДӨРӨВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссыг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	60	10	70	70
2.	Нийслэлийн хэмжээнд хийгдсэн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж ажиллана.	60	10	70	70
3.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад	60	10	70	70

	оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж, захиалагчид хүлээлгэн өгч ажиллана.				
4.	Ашиглалтад орсон тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын суурь мэдээлэл өгөгдлийг орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэж ажиллана.	60	10	70	70
5.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан Хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагыг мэдээллээр хангах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	42	5	47	47
6.	Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллана.	42	5	47	47
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайт, Нийслэлийн edoc системээр хүлээн авч судлан шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	70
2.	Хэлтсийн хэмжээнд тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.	60	10	70	70
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой ирсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийх, өргөдөл гомдлын тоог хэрхэн бууруулах талаар санал боловсруулж хэлтсийн удирдлагад танилцуулж ажиллана.	60	10	70	70
Дундаж оноо: 65					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний	Нийт	Үнэлгээний багийн хянан
-----	----------------------------------	----------------	------	-------------------------

		биелэлтийн хувь	(15 хүртэл оноогоор)	баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан сургалт, арга хэмжээнд хамрагдана.	15		?
Дундаж оноо: 15				10,0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	7
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо=		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		(95 оноо) 90,0

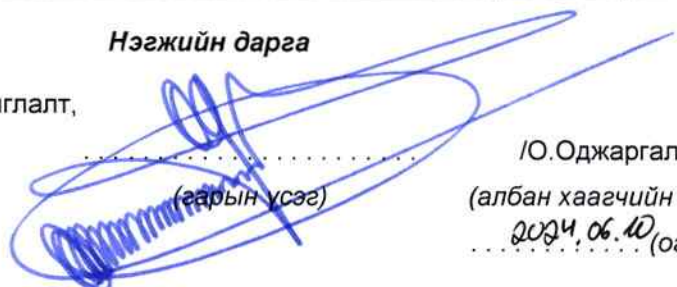
Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Барилга байгууламжийн ашиглалт,

бүртгэлийн хэлтсийн дарга

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/О.Оджаргал/


(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Тохижилт, их засвар
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


.....
(гарын үсэг)

/Л.Хүрэлтушаа/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод хяналт, шинжилгээний
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/Э.Даваахатан/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан
Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/П.Отгонцэрэн/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хяналт шалгалтын
газрын дарга
(албан тушаал)

Төсвийн тууль захирагч


.....
(гарын үсэг)

/С.Төмөрдулам/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ТОХИЖИЛТ, ИХ ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ХҮРЭЛТУШАА
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. ХОТ ТОХИЖУУЛАХ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТ, НОРМ ДҮРМИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ ТАЛААР ИРГЭН, АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГУУДЫГ МЭДЭЭЛЭЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАЖ, ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ							
1.	Бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд хотын стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	52	60	➤ Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн комисс ажиллуулах 68 хүсэлтийг судлан 133 байршилд 64 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу дэмжлэг үзүүлж ажиллахдаа хотын стандарт болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй БНБД-д нийцүүлэх зөвлөмж, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянаж, баримт бичгийн шаардлагыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024.06.10	100%
2.	Шинэчлэн сайжруулах шаардлагатай стандарт, нормын судалгаанд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх.	Судалсан, санал өгсөн эрх зүйн баримт бичиг, стандарт, тоо	2	3	➤ Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны төлөвлөлт, стандарт тавигдах шаардлага, ➤ Орон сууц, олон нийтийн барилгын дулаалга, фасанданд тавигдах шаардлага, ➤ Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага зэрэг стандартуудад холбогдох	2024.01.01- 2024.06.10	100%

					БНБД, үндэсний стандартыг судлан саналаа боловсруулан хүргүүлсэн.		
ХОЁР. ХОТ ТОХИЖИЛТ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭЛТИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДСЭН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТЫН АЖЛУУДЫГ АШИГЛАЛТАД ОРУУЛАХ ХҮСЭЛТИЙГ СУДЛАХ, ДҮГНЭЛТ ГАРГАХ, КОМИССЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ							
1.	Тохижилт, их засварын ажлыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад оруулах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт).	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	13	15	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн 12 байршилд комиссын хуралдаанд ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу дэмжлэг үзүүлж ажиллахдаа хотын стандарт болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй БНБД-д нийцүүлэн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй байх нөхцөл шаардлагыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.10	100%
2.	Амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	13	15	Захиалагчаас ирүүлсэн спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилтын ажлын 12 хүсэлтийг судлан, комиссын хуваарьт тусгаж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.10	100%
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	52	60	Тайлант хугацаанд захиалагчаас ирүүлсэн 68 хүсэлтийг судалж 16 удаагийн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарийг боловсруулан, батлуулж ажиллалаа.	2024.01.01-2024.06.10	100%
4.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	52	60	Захиалагчаас ирүүлсэн Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 68 хүсэлтийг судлан, захиалагчийн хяналт, болон гүйцэтгэгч, зураг төсөл зохиогч талуудад стандарт, норм дүрмийн хүрээнд зөвлөн тусалж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.10	100%
5.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон байнгын ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулан захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	41	41	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 25 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажиллаж, 34 ажлын комиссын хуралдааны тэмдэглэл, дүгнэлтийг хянаж баталгаажуулан, хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.06.10	100%

6.	Ашиглалтад оруулах тохижилт, их засварын ажлыг орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах. /амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	41	41	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын 34 ажлын мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд бүртгэн, мэдээллийн санг баталгаажуулсан.	2024.01.01-2024.06.10	100%
ГУРАВ. НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ							
1.	Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	2	Тайлант хугацаанд биелэлт, тайлбар, мэдээлэл гаргаж хүргүүлэх үүрэг даалгавар ирээгүй.	2024.01.01-2024.06.10	100%
2.	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангаж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тайлант хугацаанд Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм журмын хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	2024.01.01-2024.06.10	100%
3.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг нэгтгэн хэлтсийн удирдлагад тайлагнах.	Цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө	12	12	Тайлант хугацаанд Хэлтсийн цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэн хэлтсийн даргад танилцуулан ЗСХ-т хүргүүлэн, ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	2024.01.01-2024.06.10	100%
4.	Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулах, хэлтсийн удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд:	Бүртгэл, мэдээллийн жагсаалт төрлөөр	-	-	Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулан, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр ханган ажиллаж байна. ➢ Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны төлөвлөлт, стандарт тавигдах шаардлага, Орон сууц, олон нийтийн барилгын дулаалга, фасанданд тавигдах шаардлага, Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага зэрэг стандартуудад холбогдох	2024.01.01-2024.06.10	100%

	<ul style="list-style-type: none"> - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл <p>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг.</p>				<p>БНБД, үндэсний стандартыг судлан саналаа боловсруулан хүргүүлсэн.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Хууль тогтоомж, хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай НЗД-ын А/367 дугаар захирамжийн хүрээнд Газрын хэмжээнд төвийн 6 дүүрэгт ажлын хэсэг байгуулагдан батлагдсан маршрут, нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд стандарт горм дүрмийг мөрдүүлэх зөвлөн тусалж ажиллалаа. ➤ Нийслэлийн Засаг даргаас өгөгдсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 02-13-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд дэд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн Хан-уул дүүргийн 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 18, 23, 24 дүгээр хорооны 33 иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын барилга угсралтын үйл ажиллагаанд 2024 оны 05 дугаар сарын 10-наас 24-ний өдрийг хүртэл төрийн хяналт шалгалт хийж ажиллалаа. Хяналт шалгалтаар Хан-уул дүүрэгт барилга угсралтын үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагуудад стандарт хангуулах, зөрчлийг арилгах мөн торгуулийг арга хэмжээ тооцож ажиллалаа. 		
5.	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр хэлтсийн удирдлагад тайлагнана.	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, зохион байгуулалтад оролцож, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнан ажилласан.	2024.01.01-2024.06.10	100%
6.	ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон	Мэдүүлэг гаргах	1	1	➤ Авлигын эсрэг хуулийн 10.3 дах заалтын дагуу 2023 оны хөрөнгө оруулгын мэдээллээ	2024.01.01-2024.02.15	100%

	хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх.				гарган 02 дугаарын сарын 01-ний өдөр байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан болох С.Болдоод баталгааны хуудсыг хүлээлгэн өгсөн.		
7.	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тайлант хугацаанд биелэлт, тайлбар, мэдээлэл гаргаж хүргүүлэх үүрэг даалгавар ирээгүй.	2024.01.01-2024.06.10	100%
8.	2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг бүрдүүлэн, хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгнө.	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	34	-	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын 32 боть хадгаламжийн нэгжийг бүртгэлийн дагуу үүсгэн, дотоод товъёг үйлдэж, цахим архив /1 диск/-ийн хамт 2024.03.10-ны өдөр Захиргааны хэлтсийн Архивийн ажилтан Ш.Байгалмаад хүлээлгэн өгсөн. ➢ Тохижилт, их засварын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 2023 оны дүгнэлт, хурлын тэмдэглэл, хавсралт бичиг баримтуудын цахим архив бүрдүүлсэн. 	2024.01.01-2024.03.15	100%
ДӨРӨВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ							
1.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссыг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	52	60	Барилга байгууламжийн их засвар, тохижилт шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг Засгийн газрын 2021 оны 07 дугаар сарын 20-ны өдрийн 212 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/861, 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/503 дугаар захирамжийн хүрээнд зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 онд Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт Улс, нийслэл, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар захиалгаар шинээр хийгдсэн барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 68 хүсэлтийг хянаж, 16 хуваарийн төслийг боловсруулан	2024.01.01-2024.06.10	100%

					батлуулж, комиссын үйл ажиллагааг 133 байршилд удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу бие даан болон хэлтсийн ахлахуудын хамт зохион байгуулан ажиллаж, комиссын нийт гишүүдийн санал, дүгнэлтээр 37 ажлыг хүлээн авч, 27 ажлыг хойшлуулах татгалзсан шийдвэр гарган ажилласан бөгөөд нийт 61 тохижилт, их засварын ажил /үүнээс он дамнасан 28/ хийгдсэн барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажил ашиглалтад орж комиссын дүгнэлтээр баталгаажуулан ажиллалаа.		
2.	Нийслэлийн хэмжээнд хийгдсэн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	24	30	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 25 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.06.10	100%
3.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж, захиалагчид хүлээлгэн өгч ажиллана.				Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 34 ажлын комиссын хуралдааны тэмдэглэл, дүгнэлтийг хянаж баталгаажуулан, хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.06.10	100%
4.	Ашиглалтад орсон тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын суурь мэдээлэл өгөгдлийг орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	24	30	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын 34 ажлын мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд бүртгэн, мэдээллийн санг баталгаажуулсан.	2024.01.01-2024.06.10	100%
5.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан Хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	1	1	➤ Ашиглалтад орсон тохижилт, их засварын ажилтай холбоотой мэдээ мэдээллийг ЗСХ-ийн Олон нийттэй харилцах ажилтан М.Пунсалмаад хүргүүлж ажиллав.	2024.01.01-2024.06.10	100%

	байгууллагыг мэдээллээр хангах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)						
6.	Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллана.	Өгсөн мэдээллийн тоо	11	16	Тайлант хугацаанд захиалагчаас ирүүлсэн 68 хүсэлтийг судалж 16 удаагийн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарийг боловсруулан, батлуулж, байгууллагын сайтад байршуулан захиалагч, гүйцэтгэгч иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг мэдээ мэдээллээр хангаж ажилласан.	2024.01.01-2024.06.10	100%
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайт, Нийслэлийн edoc системээр хүлээн авч судлан шийдвэрлэж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	30	35	Эхний хагас жилийн байдлаар e-mongolia портал сайтаар иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 1 албан бичиг ирсэн бөгөөд судлан шийдвэрлэж ажиллаж байна. service.e-mongolia.mn – 2 ➢ Шийдвэрлэсэн – 1 ➢ Судалж буй – 1 edoc.ulaanbaatar.mn – 36 ➢ Шийдвэрлэсэн – 31 ➢ Судалж буй – 5 Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын 12 хүсэлтийг хариуцсан мэргэжилтнийг нь орлон Газрын даргын 2022 оны А/15, 2024 оны А/9 дугаар тушаалын дагуу газар дээр нь үзлэг шалгалт хийж, барилгын гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөн мэдээллийг шилжүүлэн, 12 илтгэх хуудас бичиж нэгжийн удирдлагад танилцуулж ажилласан байна.	2024.01.01-2024.06.10	100%
2.	Хэлтсийн хэмжээнд тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг	Зөрчлийн тоо	10	10	Эхний хагас жилийн байдлаар Ерн системээр иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 13 өргөдөл гомдол, албан бичиг ирсэн бөгөөд судлан шийдвэрлэж ажиллаж байна. www.erp.ulaanbaatar.mn – 13 ➢ Шийдвэрлэсэн – 10	2024.01.01-2024.06.10	100%

	сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.				➤ Судалж буй - 3		
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой ирсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийх, өргөдөл гомдлын тоог хэрхэн бууруулах талаар санал боловсруулж хэлтсийн удирдлагад танилцуулж ажиллана.	Санал болгох арга хэмжээний тоо	1	1		2024.01.01-2024.06.10	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан сургалт, арга хэмжээнд хамрагдана.	-	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Газрын даргын 2023 оны А/15 дугаар тушаалын дагуу иргэд, олон нийтийг ил тод, түргэн шуурхай мэдээллээр хангаж ажиллах зорилгоор 2024 оны хагас жилийн байдлаар батлагдсан хуваарийн дагуу Яармаг дахь нийслэлийн цогцолбор барилгын Б1 давхарын 5 дугаар цонхонд “нэг цэгийн үйлчилгээ” үзүүлэн ажиллав. ➤ Хотын стандарт, хяналтын газрын албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан “Байгууллагын аварга шалгаруулах” 5 төрөлт анхдугаар тэмцээнд 2024 оны 04 сарын 12-ны өдөр хөгжөөн дэмжиж оролцсон. ➤ Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газраас 2023 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион байгуулсан “Барилгын чанар, аюулгүй байдал, стандарт” сэдэвт зөвлөгөөнд оролцсон. 	2024.01.01-2024.06.10	100%	

2.	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх.		Мэдлэг дээшилсэн байна.		2024.01.01-2024.06.10	100%
3.					

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тохижилт, их засвар хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Л.ХҮРЭЛТУШАА /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10

(Огноо)

БҮРТГЭЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
АРИУНБОЛД ОВОГТОЙ ЭНХЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар

Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Барилга, дэд бүтцийн салбарын бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
Зорилт 2. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулах барилга, байгууламжийн хяналт эрсдэлийн удирдлагын дэд системийг хэвийн ажиллагаанд оруулах	42	10	52	52
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцсэн төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 2.3. Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд орон сууцны барилга угсралтын ажилд стандарт нормыг мөрдүүлэх талаар зөвлөмж арга зүйгээр хангах, хяналт тавьж, зөрчлийг арилгах, ашиглалтад оруулах	60	10	70	70

үйл ажиллагааг зохион байгуулах.				
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт				
1. Арга хэмжээ 3.1. Барилгын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.6 дахь заалт, Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор баталсан "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм"-ийн хэрэгжилтийг хангуулж, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын дэлгэрэнгүй мэдээллийг нэгтгэж Барилга, хот байгуулалтын яам, Барилгын хөгжлийн төв, Нийслэлийн статистикийн газарт хүснэгтээр гаргаж цахим шуудангийн хаяг болон албан бичгээр хүргүүлэх.	60	10	70	90
2. Арга хэмжээ 3.2. Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2020 оны 55 дугаар "Аргачлал батлах тухай" тушаалын дагуу "Аймаг, нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ашиглалтад оруулсан барилга байгууламжийн мэдээлэл, бүртгэл" маягтын дагуу холбогдох мэдээг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд Барилга, хот байгуулалтын яамнд цахим шуудангийн хаяг болон албан бичгээр хүргүүлэх	60	10	70	90
3. Арга хэмжээ 3.3. Барилга, хот байгуулалтын сайд, Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2019 оны 206, А/184 дугаар "Салбарын бүртгэл, мэдээллийн маягт, нөхөх заавар батлах тухай" тушаалын хавсралтаар баталсан маягтын дагуу ашиглалтад орсон барилгын ажил гүйцэтгэх болон зураг төсөл боловсруулах тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын мэдээллийг нэгтгэж Нийслэлийн Статистикийн газарт хүргүүлэх.	60	10	70	90
4. Арга хэмжээ 3.4. Үндэсний статистикийн хорооны дэд даргын 2021 оны А/01 дүгээр тушаалаар батлагдсан орон сууцны албан ёсны статистикийн мэдээллийн маягтын дагуу Ашиглалтад орсон нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны байшингийн мэдээ маягт /А-ОС-1/, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй буулгасан нийтийн зориулалттай болон амины орон	60	10	70	90

	сууцны байшингийн мэдээ маягт /А-ОС-2/-ын дагуу хагас, бүтэн жилээр Барилга, хот байгуулалтын яам, Барилгын хөгжлийн төвд тайлагнах				
5.	Арга хэмжээ 3.5. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэхэд холбогдох бичиг баримтыг боловсруулах	42	10	52	52
6.	Арга хэмжээ 3.6. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж удирдлагыг мэдээллээр хангана.	60	10	70	70
7	Арга хэмжээ 3.7. . Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл - Газрын удирдлагын тушаал, шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл - Ёс зүйн зөрчил Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 3.8. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг	60	10	70	70

	үүрэгт хамаарах ажлын биелэлтийг тогтмол гаргаж өгөх				
9.	Арга хэмжээ 3.9. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг гарган мэдүүлэх	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 3.10. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлд оролцох	42	10	52	52
11.	Арга хэмжээ 3.11. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/	42	10	52	52
12.	Арга хэмжээ 3.12. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах.	60	10	70	70
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 4.3. Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ 4.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын бүрэлдэхүүн байгууллагуудаас комисст оролцох албан хаагчдын томилгоог авч нэгтгэн, комиссын бэлтгэл байдал, хэвлэж, бөглөх асуумж, саналын хуудасны маягтын загвар зэргийг барилгын захиалагчид цахим шуудангийн хаягаар хүргүүлэх, мэдээллээр хангах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ 4.5. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, захиалагч,	60	10	70	70

	гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах				
6.	Арга хэмжээ 4.6. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 4.7. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 4.8. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангуулах, цахим системд шилжүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь өгөгдөл мэдээллийг нэгтгэх, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	42	10	52	52
9.	Арга хэмжээ 4.9. Барилга байгууламжийн дэд мэдээллийн сан дах өгөгдлийг байгууллагын цахим хаягаар түгээх, мэдээллийг тогтмол шинэчлэх.	42	10	52	52
10.	Арга хэмжээ 4.10. Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг үнэн зөв мэдээ, мэдээллээр хангахад шаардагдах мэдээллийг бэлтгэх	60	10	70	70
Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмийг сайжруулах хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia, e-business портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	60	10	70	70
Дундаж оноо:					66.5

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.1. Магистрын зэрэгтэй болох.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад хамрагдах.	70%	10.5	?
Дундаж оноо:			12.75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7.5
3.	Харилцаа	7.0
Дундаж оноо		7.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

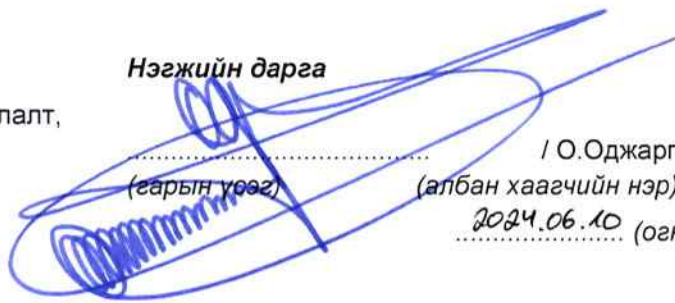
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.5
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.7
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6		93.0% 90.7

дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Барилга байгууламжийн ашиглалт,
бүртгэлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга



/ О.Оджаргал /

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Бүртгэл, мэдээллийн
Сангийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



/ А.Энхзаяа /

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.15 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

А.Даваахатан

/ Э.Даваахатан /

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

П.Отгонцэрэн

/ П.Отгонцэрэн /

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын
газрын дарга
(албан тушаал)



/ С.Төмөрдулам /

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)



БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
БҮРТГЭЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
АРИУНБОЛДЫН ЭНХЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
НЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНД ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ								
1.	Арга хэмжээ №1.1. Барилга, дэд бүтцийн салбарын бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	Зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлсэн тоо	-	129	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах батлагдсан хуваарийн дагуу 129 байршил дээр барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын зөвлөн туслах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.		2024.01.02 - 2024.06.10	100%
ХОЁР. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ								
1.	Арга хэмжээ №2.2 Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулах барилга, байгууламжийн хяналт эрсдэлийн удирдлагын дэд системийг хэвийн ажиллагаанд оруулах	Дэд систем ашиглалтад оруулах ажлын хэрэгжилт	-	-	Биелэлт гаргах хугацаа болоогүй.		2024.01.02 - 2024.06.10	-
2.	Арга хэмжээ №2.3 Хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцсэн төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	Стандартад нийцүүлсэн барилгын тоо	-	144	Хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцсэн төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний 144 барилга байгууламжид комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.		2024.01.02 - 2024.06.10	100%

	<p>Арга хэмжээ №2.4 Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд орон сууцны барилга угсралтын ажилд стандарт нормыг мөрдүүлэх талаар зөвлөмж арга зүйгээр хангах, хяналт тавьж, зөрчлийг арилгах, ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.</p>	<p>Мэдээллийн санг баяжуулах</p>	-	11	<p>Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийг судалж, шаардлагатай мэдээллийг захиалагчаас гаргуулж, хавсралт баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж нийт 10 аж ахуй нэгж байгууллагын хүсэлтээр ирүүлсэн 11 блок, 1179 айлын орон сууцны барилгыг ашиглалтад оруулсан.</p>		
--	--	----------------------------------	---	----	---	--	--

ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

1.	<p>Арга хэмжээ №3.1. Барилгын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.6 дахь заалт, Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор баталсан “Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм”-ийн хэрэгжилтийг хангуулж, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын дэлгэрэнгүй мэдээллийг нэгтгэж Барилга, хот байгуулалтын яам, Барилгын хөгжлийн төв, Нийслэлийн статистикийн газарт хүснэгтээр гаргаж цахим шуудангийн хаяг болон албан бичгээр хүргүүлэх.</p>	<p>Ашиглалтад орсон барилгын тоон мэдээлэл</p>	-	55	<p>Ашиглалтад орсон нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны барилгын холбогдох 41 мэдээллийн талбар бүхий дэлгэрэнгүй мэдээллийг маягтын дагуу нэгтгэн боловсруулж Нийслэлийн статистикийн газрын Эдийн засаг, статистикийн хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Уранчимэгт хүргүүлсэн. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2023 онд ашиглалтад орсон 231 барилгын мэдээлэл ✓ 2024 оны I улиралд ашиглалтад орсон 55 барилгын мэдээллийн тус тус хүргүүлсэн. 	<p>2024.01.02 - 2024.06.10</p>	100%
2.	<p>Арга хэмжээ №3.2. Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2020 оны 55 дугаар “Аргачлал батлах тухай” тушаалын дагуу “Аймаг, нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ашиглалтад оруулсан барилга байгууламжийн мэдээлэл, бүртгэл” маягтын дагуу холбогдох мэдээг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд Барилга, хот байгуулалтын яамнд цахим шуудангийн хаяг болон албан бичгээр хүргүүлэх</p>	<p>Ашиглалтад орсон барилгын тоон мэдээлэл</p>	-	120	<p>1. 2024 онд I улиралд ашиглалтад орсон 71 барилгын мэдээллийг Барилгын хөгжлийн төвийн Норм, нормативын хэлтсийн мэргэжилэн Ж.Батсайханд 2024 оны 04 сарын 04-ний өдөр цахим хаяг /jak.bak8899@gmail.com болон viber-аар тус бүр хүргүүлсэн.</p> <p>2. 2024 оны эхний хагас жилд ашиглалтад орсон 120 барилгын мэдээллийг Барилгын хөгжлийн төвийн Норм, нормативын хэлтсийн мэргэжилэн О.Ундрахд 2024 оны 06 сарын 06-ны өдөр</p>	<p>2024.04.04 2024.06.06</p>	100%

					цахим хаяг undrah.o@gmail.com болон viber-аар тус бүр хүргүүлсэн.		
3.	Арга хэмжээ №3.3. Барилга, хот байгуулалтын сайд, Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2019 оны 206, А/184 дугаар "Салбарын бүртгэл, мэдээллийн маягт, нөхөх заавар батлах тухай" тушаалын хавсралтаар баталсан маягтын дагуу ашиглалтад орсон барилгын ажил гүйцэтгэх болон зураг төсөл боловсруулах тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын мэдээллийг нэгтгэж Нийслэлийн Статистикийн газарт хүргүүлэх	Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн тоон мэдээлэл	-	120	Ашиглалтад орсон нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны барилгын холбогдох 41 мэдээллийн талбар бүхий дэлгэрэнгүй мэдээллийг маягтын дагуу нэгтгэн боловсруулж Нийслэлийн статистикийн газрын Эдийн засаг, статистикийн хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Уранчимэгт хүргүүлсэн. Үүнд: ✓ 2023 онд ашиглалтад орсон 231 барилгын мэдээлэл ✓ 2024 оны I улиралд ашиглалтад орсон 55 барилгын мэдээллийн тус тус хүргүүлсэн.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
4.	Арга хэмжээ №3.4. Үндэсний статистикийн хорооны дэд даргын 2021 оны А/01 дүгээр тушаалаар батлагдсан орон сууцны албан ёсны статистикийн мэдээллийн маягтын дагуу Ашиглалтад орсон нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны байшингийн мэдээ маягт /А-ОС-1/, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй буулгасан нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны байшингийн мэдээ маягт /А-ОС-2/-ын дагуу хагас, бүтэн жилээр Барилга, хот байгуулалтын яам, Барилгын хөгжлийн төвд тайлагнах	Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн тоон мэдээлэл	-	120	1. 2024 онд I улиралд ашиглалтад орсон 71 барилгын мэдээллийг Барилгын хөгжлийн төвийн Норм, нормативын хэлтсийн мэргэжилтэн Ж.Батсайханд 2024 оны 04 сарын 04-ний өдөр цахим хаяг jak.bak8899@gmail.com болон viber-аар тус бүр хүргүүлсэн. 2. 2024 оны эхний хагас жилд ашиглалтад орсон 120 барилгын мэдээллийг Барилгын хөгжлийн төвийн Норм, нормативын хэлтсийн мэргэжилтэн О.Ундрахд 2024 оны 06 сарын 06-ны өдөр цахим хаяг undrah.o@gmail.com болон viber-аар тус бүр хүргүүлсэн.	2024.04.04, 2024.06.06	100%
5.	Арга хэмжээ №3.5. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэхэд холбогдох бичиг баримтыг боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах улсын комиссын ажиллах зардлын тооцоог барилга байгууламжийн төвөгшил, ангилалтай уялдуулан судалж, санал боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт ажиллах албан хаагчийн мэдээллийг 2024 оны 05 сарын 07-ны өдрийн 01/064 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.	2024.05.07	100%

6.	Арга хэмжээ №3.6. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж удирдлагыг мэдээллээр хангана.	Төлөвлөгөө ний биелэлт	-	3	Цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу 3 удаагийн биелэлтийг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэст тогтмол тайлагнаж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
7.	Арга хэмжээ №3.7. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл - Газрын удирдлагын тушаал, шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл - Ёс зүйн зөрчил Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг	Бүртгэл, мэдээллийн жагсаалт, төрлөөр	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай" А/503 дугаар захирамжийг батлуулсан.	2024.01.02 - 2024.06.10	
8.	Арга хэмжээ №3.8. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлын биелэлтийг тогтмол гаргаж өгөх	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	-	-	Биелэлт гаргах хугацаа болоогүй.	2024.01.02 - 2024.06.10	-
9.	Арга хэмжээ №3.9. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг гарган мэдүүлэх	Хуулийн хугацаанд мэдээллэх	-	-	1. Авлигийн эсрэг хуулийн 10.3 дах заалтын дагуу 2023 оны хөрөнгө оруулгын мэдээллээ гарган 02 дугаарын сарын 10-	2024.01.02 - 2024.06.10	100%

					<p>ны өдөр байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан болох С.Болдоод баталгааны хуудсыг хүлээлгэн өгсөн.</p> <p>2. Авлигатай тэмцэх газрын Соён гэгээрүүлэх хэлтсээс шаардсан шаардлага мэдээллийг Дотоод хяналт шинжилгээний хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн С.Болдоод комисс ажилласан объект бүрийг "Ашиг сонирхолын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл"-ийг цахимаар хүргүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>3. Авлигатай тэмцэх газарт 7 удаа албан бичиг хүргүүлж холбогдох мэдээллийг гаргаж ажилласан.</p>		
10.	Арга хэмжээ №3.10. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлд оролцох	Зөвлөлийн тоо	-	-	Газрын даргын 2024 оны 03 сарын 19-ний өдрийн А/09 "Чанарын багын байгуулах тухай" тушаал нарийн бичгийн даргаар ажиллан Чанарын багын тушаалын төсөл, төлөвлөгөөг батлуулан ажилласан.	2024.03.19	100%
11.	Арга хэмжээ №3.11. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/	Олон талт арга хэмжээнд тогтмол оролцох	-	-	Биеийн тамир, сторт зөвлөлөөс байгууллагын албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан "Байгууллагын аварга шалгаруулах" 5 төрөлт анхдугаар тэмцээнд 2024 оны 04 сарын 06-ны өдөр оролцсон.	2024.04.06	100%
12.	Арга хэмжээ №3.12. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Зөрчил гаргахгүй ажиллах	-	-	Тайлант хугацаанд зөрчил үүсгээгүй болно.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
ДӨРӨВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ №4.1. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	Мэдээлийн санг баяжуулсан тоо	-	342	Орчны аюулгүй байдлын "Барилга байгуулжийн дэд мэдээллийн сан"-д 5 төрлийн 342 объектийн мэдээллээр баяжуулан ажилласан. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Орон сууцны барилгын -112 ➢ Олон нийтийн барилгын -55 ➢ Цахилгаан хангамж – 97 	2024.01.02 - 2024.06.10	100%

					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Шугам, сүлжээ - 6 ➤ Их засвар, шинэчлэлт -3 ➤ Тохижилт -39 		
2.	Арга хэмжээ №4.2. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	Үзлэг хийсэн барилгын тоо	-	3	Газрын даргын А/15 тушаалын дагуу урьдчилсан үзлэг 3 байршил дээр хийж илтгэн хуудас бичиг хэлтсийн даргад танилцуулсан.	2024.01.02 - 2024.01.26	100%
3.	Арга хэмжээ №4.3. Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах	Хуваарьт тусгасан барилгын тоо	-	113	Тайлант хугацаанд нийт 113 барилгыг комиссын хуваарьт оруулан ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
4.	Арга хэмжээ №4.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын бүрэлдэхүүн байгууллагуудаас комисст оролцох албан хаагчдын томилгоог авч нэгтгэн, комиссын бэлтгэл байдал, хэвлэж, бөглөх асуумж, саналын хуудасны маягтын загвар зэргийг барилгын захиалагчид цахим шуудангийн хаягаар хүргүүлэх, мэдээллээр хангах	Томилгоо нэгтгэсэн тоо	-	27	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын гишүүн байгууллагад 3 удаа мэдэгдэл илгээж комисст ажиллах гишүүний томилгоог нэгтгэж, комиссын хуралдааны бэлтгэл, гишүүдийн бөглөх маягтын эх болон санамж, удирдамжийн мэдээллээр нийт 27 аж ахуйн нэгж байгууллагуудын цахим шуудангийн хаягаар илгээж, утсаар болон биечлэн зөвлөгөө өгч ажилласан	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
5.	Арга хэмжээ №4.5. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	Комиссын үйл ажиллагаан д дэмжлэг үзүүлсэн тоо	-	129	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах батлагдсан хуваарийн дагуу 129 байршил дээр биечлэн үзлэг шалгалт хийж барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
6.	Арга хэмжээ №4.6. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх	Баталгаажсан хурлын тэмдэглэл, дүгнэлтийн тоо	-	104	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлт хангагдсан 104 барилга байгууламжийн комиссын хуралдааны тэмдэглэл хөтөлж, дүгнэлт үйлдэн, барилга байгууламжийн дэд мэдээллийн санд бүртгэн батлуулан захиалагчид иргэн, аж, ахуйн нэгж байгууллагын төлөөлд хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
7.	Арга хэмжээ №4.7. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн тоо	-	342	Орчны аюулгүй байдлын "Барилга байгуулжийн дэд мэдээллийн сан"-д 5 төрлийн 342 объектийн мэдээллээр баяжуулан ажилласан. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Орон сууцны барилгын -112 ➤ Олон нийтийн барилгын -55 	2024.01.02 - 2024.06.10	100%

					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Цахилгаан хангамж – 97 ➤ Шугам, сүлжээ - 6 ➤ Их засвар, шинэчлэлт -3 ➤ Төхижилт -39 		
8.	Арга хэмжээ №4.8. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангуулах, цахим системд шилжүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлж, ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь өгөгдөл мэдээллийг нэгтгэх, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	Мэдээлэл нэгтгэсэн тоо	-	-	Биелэлт гаргах хугацаа болоогүй.	2024.01.02 - 2024.06.10	-
9.	Арга хэмжээ №4.9. Барилга байгууламжийн дэд мэдээллийн сан дах өгөгдлийг байгууллагын цахим хаягаар түгээх, мэдээллийг тогтмол шинэчлэх.	Online WebGIS	-	-	Барилга байгууламжийн дэд мэдээллийн сан дах өгөгдлийг байгууллагын цахим хаягаар түгээхтэй холбоотойгоор Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Цахим хөгжил хариуцсан ажилтан Б.Батболдтой хамтран WebGIS үүсгэн ажиллаж байна.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
10.	Арга хэмжээ №4.10. Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг үнэн зөв мэдээ, мэдээллээр хангахад шаардагдах мэдээллийг бэлтгэх	Мэдээлэл бэлтгэх	-	-	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисстой холбоотой асуудлаар байгууллагын удирдлагууд болон иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагуудыг тогтмол үнэн зөв мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%

ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

1.	Арга хэмжээ №5.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia, e-business портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.	Судалсан хүсэлтийн тоо	-	147	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем E-Mongolia, E-business порталаар дамжуулан улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, гадаадын зээл тусламж, хувийн хэвшлийн байгууллагын барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисс ажиллуулах нийт 147 хүсэлтийг хүлээн авч судалж, ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ №5.2. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	Албан бичгийн тоо	-	274	Тайлант хугацаанд 73 албан бичиг, 30 өргөдөл, гомдол, 147 комисс ажиллуулах хүсэлт, 24 удаагийн албан бичгийг зөрчил үүсгэлгүйгээр шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ №1.1. Магистрын зэрэгтэй болох.	Магистрын зэрэгтэй болох	-	Магистрын зэрэгтэй болох	Удирдлагын академийн Удирдахуйн ухааны сургуулийн "Төрийн захиргааны менежмент"-ийн чиглэлээр магистрын зэрэг хамгаалсан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
2.	Арга хэмжээ №1.2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад хамрагдах.	Сургалтад хамрагдах	-	-	Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс пүрэв гариг бүр зохион байгуулдаг 7/4/10 хөтөлбөр, архив албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт, төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичгийг боловсруулах арга зүй сургалтад хамрагдсан.	2024.01.02 - 2024.06.10	100%
3.	Арга хэмжээ №1.3. Батлагдсан хотын стандартын баримт бичгүүдийг уншиж судлан, мэдээлэл солилцох /АХА тэмцээн зохион байгуулах, өглөөний уулзалт, мэтгэлцээн зохион байгуулах гэм мэт/	4 удаа	-	-	Биелэлт гаргах хугацаа болоогүй.	2024.01.02 - 2024.06.10	-

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Бүртгэл, мэдээллийн сангийн
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / А.Энхзаяа /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 06 07
.....
(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

ЦАХИЛГААН ХАНГАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
МӨНХЦЭНГЭЛ ОВОГТОЙ ЧИНГҮНИЙ 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт арга хэмжээ					
1.	Арга хэмжээ №1 Барилга, дэд бүтцийн салбарын бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангаж ажиллах.	42	10	52	52
2.	Арга хэмжээ 1.2. хотын стандартын төсөл, стандарт, нормын судалгаанд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх	60	7	67	67
Зорилт 3. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Ашиглалтад орсон эрчим хүчний барилга байгууламжтай холбоотой баримт бичгийг хууль хяналтын байгууллагад холбогдох тайлбар мэдээлэл гаргаж хүргүүлэх, байгууллагын удирдлагыг мэдээллээр хангах	42	10	52	52
2.	Арга хэмжээ 3.2. "Ес зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд төлөвлөгөөний дагуу оролцож үр дүнг нэгжийн даргад танилцуулан мэдээллээр хангах.	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ 3.3. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO9001 стандарт, дотоод хяналт, шалгалт, дүрэм журмын дагуу дотоод аудитын үйл ажиллагааны үр дүнд илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах.	42	10	52	52
4.	Арга хэмжээ 3.4. Албан хаагчийн хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний	60	7	67	67

	биелэлтийг цаг тухай бүрт гаргаж хэлтсийн дарга ахлахыг мэдээллээр хангах				
5.	<p>Арга хэмжээ № 3.5. Нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл - Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг 	42	10	52	52
6.	Арга хэмжээ 3.6. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэлтсийн даргад шаардлагатай баримт бичиг, материалыг тухай бүрт гаргаж тайлагнах.	42	10	52	52
7.	Арга хэмжээ 3.7. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх.	60	10	70	70
8.	Арга хэмжээ 3.8. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	70
9.	Арга хэмжээ 3.9. Албан хаагчийн 2023 онд хийж хэрэгжүүлсэн бүх бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	70
10.	Арга хэмжээ 3.10. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах				

	зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулах.				
Зорилт 4. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
1.	Арга хэмжээ №4.1. Нийслэлийн хэмжээнд баригдсан эрчим хүчний барилга, байгууламж ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах, холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	60	10	70	70
2.	Арга хэмжээ №4.2. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	60	10	70	70
3.	Арга хэмжээ №4.3. Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах	60	10	70	70
4.	Арга хэмжээ №4.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын бүрэлдэхүүн байгууллагуудаас комисст оролцох албан хаагчдын томилгоог авч нэгтгэн, комиссын бэлтгэл байдал, хэвлэж, бөглөх асуумж, саналын хуудасны маягтын загвар зэргийг барилгын захиалагчид цахим шуудангийн хаягаар хүргүүлэх, мэдээллээр хангах	60	10	70	70
5.	Арга хэмжээ №4.5. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	60	10	70	70
6.	Арга хэмжээ №4.6. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ №4.7. Ашиглалтад орсон эрчим хүчний барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	42	10	52	52
8.	Арга хэмжээ 4.8 Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах;	60	7	67	67

9.	<p>Арга хэмжээ № 4.9 Улаанбаатар хот 2024 он Засгийн газрын гишүүн, эрчим хүчний сайд болон нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн хооронд засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээ 3.2.2. Эрчим хүчний нөөцийг ашиглах, эх үүсвэр барих, шугам сүлжээ ачаалал ихтэй дэд, станцуудыг өргөтгөх шинэчлэх, шинээр баригдсан эрчим хүчний барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад оруулах комисст гишүүнээр орж ажиллах. Нийслэлийн хэмжээнд шинээр баригдсан, өргөтгөсөн, шинэчилсэн бага, дунд, өндөр төвөгшилтэй ангиллын эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хүсэлтийг хүлээн авч судлах, комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах, батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулан орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах, комиссын дүгнэлт үйлдэж баталгаажуулах.</p>	42	7	49	49
----	--	----	---	----	----

Зорилт 5. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ

1.	<p>Арга хэмжээ №5.1. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр баригдсан эрчим хүчний барилга байгууламжийн холбогдох материалуудыг бэлтгэх, мэдээллээр хангах.</p>	60	7	67	67
2.	<p>Арга хэмжээ №5.2. Эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.</p>	60	10	70	70
3.	<p>Арга хэмжээ №5.3. Ашиглалтад орсон эрчим хүчний барилга байгууламжийн суурь, мэдээлэл өгөгдлийн орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэх.</p>	60	7	67	67
4.	<p>Арга хэмжээ №5.4. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.</p>	60	10	70	80

5.	Арга хэмжээ №5.5. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	42	7	49	49
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн Засаг Даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилт	60	10	70	90
Дундаж оноо:				61.3	61.3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ № 2.1.1. Арга хэмжээ №1.Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	100%	14	?
Дундаж оноо:			14	13

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	7
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	6.5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.9	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		6.9	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7.5
3.	Харилцаа	7.5
Дундаж оноо		7.5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

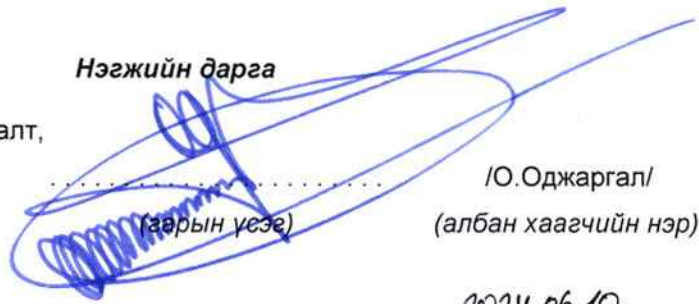
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.3
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88.7% 88,7

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Барилга байгууламжийн ашиглалт,
бүртгэлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/О.Оджаргал/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Цахилгаан хангамж
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/М.ЧИНГҮН/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод хяналт, шинжилгээний
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Э.Даваахатан/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан
Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/П.Отгонцэрэн/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн чууд захирагч

Хяналт шалгалтын
газрын дарга

(албан тушаал)



[Handwritten signature]
(гарын үсэг)

120
/С.Төмөрдулам/
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ЦАХИЛГААН ХАНГАМЖ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН МӨНХЦЭНГЭЛ ОВОГТОЙ ЧИНГҮНИЙ 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Нэг. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт арга хэмжээ							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Барилга, дэд бүтцийн салбарын бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангаж ажиллах.	Стандарт норм дүрмийг хангуулсан байна	3	Санал тусгасан байх	Барилга байгууламжийн норм, нормативын сангийн 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан шинэчлэн боловсруулж буй "Цахилгаан техникийн ажил" /БНБД 3.05.06-90/ баримт бичгийн төсөлд https://mcis.gov.mn/mn/norm цахим хуудсаар дамжин орж холбогдох саналыг тусгасан.	2024.01.03-2024.06.10	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. хотын стандартын төсөл, стандарт, нормын судалгаанд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх	Санал өгсөн байна	2	Санал тусгасан байх	Хагас жилийн байдлаар цахилгаан хангамжийн чиглэлээр хотын стандартын баримт бичиг боловсруулагдаагүй байна.	2024.01.03-2024.06.10	100%
Зорилт 3. Гурав. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
3.	Арга хэмжээ 3.1. Ашиглалтад орсон эрчим хүчний барилга байгууламжтай холбоотой баримт бичгийг хууль хяналтын байгууллагад холбогдох тайлбар мэдээлэл гаргаж хүргүүлэх, байгууллагын удирдлагыг мэдээллээр хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	1	Чиг үүргийн хүрээнд санал солилцох	Тайлант хугацаанд хууль хяналтын байгууллагаас тодруулга, тайлбар хүргүүлэх тухай албан бичиг ирээгүй болно.	2024.01.03-2024.06.10	100%

4.	Арга хэмжээ 3.2. "Ес зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд төлөвлөгөөний дагуу оролцож үр дүнг нэгжийн даргад танилцуулан мэдээллээр хангах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	2	Сургалт үйл ажиллагаа н хамрагдсан байх	Тайлант хугацаанд Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм журмын хүрээнд болон газрын хурал, хэлтсийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, заавар зөвлөмжийн хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	2024.01.03-2024.06.10	100%
5.	Арга хэмжээ 3.3. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO9001 стандарт, дотоод хяналт, шалгалт, дүрэм журмын дагуу дотоод аудитын үйл ажиллагааны үр дүнд илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах.	Тухайлан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	2	Үйл ажиллагаанд оролцсон байх	Тайлант хугацаанд газрын дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулагдаагүй болно.	2024.01.03-2024.06.10	100%
6.	Арга хэмжээ 3.4. Албан хаагчийн хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг цаг тухай бүрт гаргаж хэлтсийн дарга ахлахыг мэдээллээр хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	2	Төлөвлөгөө биелэлт гаргасан байх	Батлагдсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 4 зорилт, 26 арга хэмжээ тусгагдаж 2024 оны хагас жилд холбогдох хууль дүрэм журмын хүрээнд ажил үүргийг зохион байгуулан ажиллаж биелэлтийг ханган ажиллаж нэгжийн даргад хянуулан ажиллав.	2024.01.03-2024.06.10	100%
7.	Арга хэмжээ № 3.5. Нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах Үүнд: - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	1	Тухай бүрд мэдээллээр ханган ажилласан байх	Хэлтсийн хэмжээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг мэдээг 7 хоног бүрийн баасан гарагт хуваарийн дагуу нэгтгэн боловсруулж газрын удирдлагуудыг мэдээ мэдээллээр ханган ажиллав. Барилга байгууламжийн норм, нормативын сангийн 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан шинэчлэн боловсруулж буй "Цахилгаан техникийн ажил" /БНБД 3.05.06-90/ баримт бичгийн төсөлд https://mcis.gov.mn/mn/norm цахим хуудсаар дамжин орж холбогдох саналыг тусгасан. Тайлант хугацаанд цахим хуудсуудаар дамжуулан иргэн аж ахуй нэгж байгууллагаас нийт 231 албан бичиг комиссын хүсэлт ирүүлсэн байна	2024.01.03-2024.06.10	90%

	<ul style="list-style-type: none"> - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл <p>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг</p>						
8.	<p>Арга хэмжээ 3.6. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэлтсийн даргад шаардлагатай баримт бичиг, материалыг тухай бүрт гаргаж тайлагнах.</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь</p>	3	Тухай бүрд	<p>Нийслэлийн Засаг дарга 2024 оныг тохижилт бүтээн байгуулалтын жил болгон зарлах тухай А/01 дүгээр захирамжийн хүрээнд дэд ажлын хэсэг байгуулагдсан. Тус ажлын хэсгийн хүрээнд тохижилт бүтээн байгуулалтын ажил гүйцэтгэхэд хүндрэл учруулдаг, хөрөнгө оруулалтын ажлыг удаашруулж зогсоосон хууль, дүрэм, журмын талаар судалж шинэчлэн боловсруулах талаар үүрэг даалгавар өгч танилцуулга хийсэн.</p> <p>Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бүтээн байгуулалтын ажлын дэс дараалал үе шатууд - Комиссын дүгнэлт баталгаажиж ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн тоон мэдээллүүд - Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулахаас татгалздаг шалтгаан - Бүтээн байгуулалтын ажилд нийтлэг илэрлэгд зөрчил дутагдал - Дүрэм журамд өөрчлөлт оруулах санал <p>Зэргийг боловсруулан газрын удирдлагуудад танилцуулсан.</p>	2024.01.03-2024.06.10	100%
9.	<p>Арга хэмжээ 3.7. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх.</p>	<p>Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цаг тухайд нь мэдүүлэх</p>	1	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлсэн байх	<p>2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаа 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор мэдүүлж,</p>	2024.01.03-2024.02.15	100%

					байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд баталгаажуулан ажилласан.		
10.	Арга хэмжээ 3.8. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	1	чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	Тайлант хугацаанд Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйл Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар нутгийн захиргааны байгууллагын үүрэг болон байгууллагын дотоод дүрэм журмын хүрээнд болон газрын хурал, хэлтсийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, заавар зөвлөмжийн хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	2024.01.03-2024.06.10	100%
11.	Арга хэмжээ 3.9. Албан хаагчийн 2023 онд хийж хэрэгжүүлсэн бүх бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	43	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийсэн байх	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн 2023 онд батлагдсан хөтлөх хэргийн архивд хүлээлгэн өгөх хуваарийн дагуу 2023 онд баталгаажсан Барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлт, хурлын тэмдэглэл үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсыг товъёог үйлдэн нийт 9610 хуудас бүхий 39 боть баримт бичгийг бүрдүүлэн газрын архивын ажилтан Ш.Байгалмаад хүлээлгэн өгсөн. Мөн 2023 онд ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийн комиссын дүгнэлт, хурлын тэмдэглэл, үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсуудад цахим архив үүсгэж /Z:\2023\04_BBABKH\409_KOMISS\05_DU GNELT_BATALGAAJSAN/ *.pdf өрөтгөлд шилжүүлэн газрын дотоод сүлжээнд байршуулав.	2024.01.03-2024.03.15	100%
12	Арга хэмжээ 3.10. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Санал боловсруулах	2023 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдрийн Барилгын тухай хуулийн 33.1.25 дугаар зүйлийн нэмэлт өөрчлөлтийг үндэслэн Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах	2024.01.03-2024.06.10	100%

					<p>комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэмжээг харгалзан тогтоох ажлын хүрээнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тээврийн зардал - Бичиг хэргийн зардал - Харилцаа холбоо, мэдээллийн зардал <p>Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний цалин, урамшуулал зэрэг үйл ажиллагааны зардлыг барилга байгууламжийн бага, дунд, өндөр төвөгшлийн ангиллаар тооцож судалгааг гарган Барилга, хот байгуулалтын яамруу хүргүүлэх саналд хавсаргав.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн Засаг даргын Дэд бүтэц хариуцсан нэгдүгээр орлогч П.Сайзориг даргад барилга ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааны зардлын тооцоо судалгаа, Барилгын тухай хууль, Засгийн газрын тогтоолд өөрчлөлт оруулах саналыг танилцуулж Барилга, хот байгуулалтын яаманд хүргүүлэх албан бичгийн төслийг батлуулсан. <p>Дээрхи саналыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Х.Нямбаатараас 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/135 дугаартай Санал хүргүүлэх тухай 9 хуудас хавсралт бүхий ирүүлсэн албан бичгийг Барилга, хот байгуулалтын сайд Ц.Даваасүрэнд хүргүүлсэн.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 4. Дөрөв. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ

13.	Арга хэмжээ №4.1. Нийслэлийн хэмжээнд баригдсан эрчим хүчний барилга, байгууламж ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах,	Хууль, тогтоомж, стандарт, нормын	635	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байх	Барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамж, гэрэлүүлгийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг батлагдсан хуваарийн дагуу 187	2024.01.03-2024.06.10	100%
-----	--	-----------------------------------	-----	-------------------------------------	---	-----------------------	------

	холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	хэрэгжилтийн үнэлгээ			байршилд зохион байгуулан ажилласан. Үүнээс: <ul style="list-style-type: none"> • Иж бүрдмэл дэд өртөө /КТПН/ - 122 • Хаалттай дэд өртөө /ХТП/ - 41 • Агаарын трансформаторын дэд өртөө /АТП/ - 6 • Хуваарилах байгууламж /РП, ТП/ - 2 • Трансформаторын өргөтгөл – 8 • Гэрэлтүүлэг – 8 Нийт 187 комисс ажилласнаас 123 ажлыг нийт гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтээр ашиглалтад оруулах шийдвэр гарч, 64 ажлыг татгалзаж түр хойшлуулахаар шийдвэрлэн ажилласан байна.		
14.	Арга хэмжээ №4.2. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	7	Тухай бүрт боловсруулсан байх	Газрын даргын 2024 оны А/09 дүгээр тушаалын дагуу иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хүсэлтийг хүлээн авч 1 байршилд газар дээр нь ажиллаж барилгын ажлын гүйцэтгэлд үндсэн 13 чиглэлийн дагуу үзлэг хийж, илтгэх хуудас бичиж нэгжийн даргаар баталгаажуулав.	2024.01.03-2024.06.10	100%
15.	Арга хэмжээ №4.3. Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	43	Шаардлага таймдээллийг хүргүүлэн ажилласан байх	Нийт 21 удаагийн батлагдсан хуваарийн дагуу 187 байршилд цахилгаан хангамжийн ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажиллаж холбогдох хууль дүрмийн хүрээнд санал дүгнэлт гарган ажилласан.	2024.01.03-2024.06.10	100%
16.	Арга хэмжээ №4.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын бүрэлдэхүүн байгууллагуудаас комисст оролцох албан хаагчдын томилгоог авч нэгтгэн, комиссын бэлтгэл байдал, хэвлэж, бөглөх асуумж, саналын хуудасны маягтын загвар зэргийг барилгын захиалагчид	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Зөвлөн тусалж ажиллах	Батлагдсан хуваарийн дагуу барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагаанд оролцох бүрэлдэхүүн байгууллагуудаас гишүүн томилуулан ажиллаж байна үүнд:	2024.01.03-2024.06.10	100%

	цахим шуудангийн хаягаар хүргүүлэх, мэдээллээр хангах				<p>Үндэсний төв архив - 1</p> <p>Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын алба – 2</p> <p>Нийслэлийн Онцгой байдлын газар – 1</p> <p>Улаанбаатар цахилгаан түгээх сүлжээ ТӨХК – 3</p> <p>Багануур цахилгаан түгээх сүлжээ салбар – 1</p> <p>Дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын газар – 1</p> <p>Гэрэлтүүлэг хариуцсан ашиглагч байгууллага – 1</p> <p>Зураг төсөл зохиог байгууллага – ажилласан комиссын тоогоор</p> <p>Мөн захиалагч гүйцэтгэгч нарын цахим хаяг, утасны дугаараар холбогдон комиссын бэлтгэл ажлыг хангуулан үүрэг даалгаврын хуудас, ашиг сонирхлын хуудас зэргийг шаардлагатай материалуудыг хүргүүлэн зөвлөн тусалж ажиллав.</p>		
17.	Арга хэмжээ №4.5. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	421	Дүрмийн хүрээнд ажилласан байх	<p>Комиссын нийт гишүүдээс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсанд тэмдэг дарж, гарын үсгээр баталгаажсан эсэхийг үндэслэн нийт 133 барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлт, хурлын тэмдэглэлийг үйлдэн комиссын дарга, нарийн бичгийн даргаар баталгаажуулан дугаар олгож, дэд өртөө, гэрэлтүүлгийн байгууламжийн шаардлагатай мэдээлэл, газар зүйн байршил зэргийг Qgis мэдээллийн санд байршуулан захиалагчид хүлээлгэн өгөв.</p>	2024.01.03-2024.06.10	100%
18.	Арга хэмжээ №4.6. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	2	Дүрмийн хүрээнд ажилласан байх	<p>Барилга байгууламжийн Их засвар шинэчлэлт, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагаанд нийт 1 байршилд хариуцсан</p>	2024.01.03-2024.06.10	100%

	комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх				мэргэжлийн чиглэлийн хүрээнд санал тусгаж ажилласан.		
19.	Арга хэмжээ №4.7. Ашиглалтад орсон эрчим хүчний барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	421	Мэдээллийн санд баяжилт хийн ажиллах	Эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангуулах ажлын хүрээнд орчны аюулгүй байдлын мэдээллийн санд 33 төрлийн мэдээлэл бүхий 133 иргэн аж ахуй нэгж байгууллагын ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн мэдээ мэдээллийг бүртгэн ажиллав.	2024.01.03-2024.06.10	100%
20.	Арга хэмжээ 4.8 Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	6	Шаардлага тай мэдээллээр хангах	Газрын даргын 2023 оны А/15 дугаар тушаалын дагуу иргэд, олон нийтийг ил тод, түргэн шуурхай мэдээллээр хангаж ажиллах зорилгоор 2024 оны 01 дүгээр сарын 04-ний өдрүүдэд батлагдсан хуваарийн дагуу Яармаг дахь нийслэлийн цогцолбор барилгын Б1 давхарын 5 дугаар цонхонд "нэг цэгийн үйлчилгээ" үзүүлэн ажилласан. Мөн бусад өдөр тутам ажлын байранд утсаар, цахимаар болон иргэн аж ахуй нэгж байгууллагад ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагаатай холбоотой шаардлагатай мэдээ мэдээллээр тогтмол ханган ажиллав.	2024.01.03-2024.06.10	100%
21	Арга хэмжээ № 4.9 Улаанбаатар хот 2024 он Засгийн газрын гишүүн, эрчим хүчний сайд болон нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн хооронд засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээ 3.2.2. Эрчим хүчний нөөцийг ашиглах, эх үүсвэр барих, шугам сүлжээ ачаалал ихтэй дэд, станцуудыг өргөтгөх шинэчлэх, шинээр баригдсан эрчим хүчний барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад оруулах комисст гишүүнээр орж ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	635	Арга хэмжээнд оролцож ажиллах	-Нийслэлийн хэмжээнд шинээр баригдсан, өргөтгөсөн, шинэчлэсэн бага, дунд, өндөр төвөгшилттэй ангиллын эрчим хүчний 187 барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хүсэлтийг хүлээн авч судлаж, комиссын хуваарьт тусгаж батлуулсан. Үүнд: Бага төвөгшилтэй – 51 Дунд төвөгшилтэй – 128 Өндөр төвөгшилтэй - 8	2024.01.03-2024.06.10	100%

	Нийслэлийн хэмжээнд шинээр баригдсан, өргөтгөсөн, шинэчилсэн бага, дунд, өндөр төвөгшилтэй ангиллын эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хүсэлтийг хүлээн авч судлах, комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах, батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулан орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах, комиссын дүгнэлт үйлдэж баталгаажуулах.				-Батлагдсан хуваарийн дагуу 187 эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажилласан. -Орон зайн мэдээллийн санг ашиглалтад орсон 133 эрчим хүчний барилга байгууламжийн мэдээллээр баяжуулж, комиссын дүгнэлт баталгаажуулж хүлээлгэн өгсөн. Үүнд: Бага төвөгшилтэй – 38 Дунд төвөгшилтэй – 87 Өндөр төвөгшилтэй – 8		
--	--	--	--	--	---	--	--

Зорилт 5. Тав. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ

22.	Арга хэмжээ №5.1. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр баригдсан эрчим хүчний барилга байгууламжийн холбогдох материалуудыг бэлтгэх, мэдээллээр хангах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	67	Тухай бүрд	Улс нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар шинээр баригдсан 45 эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажилласан байна. Үүнээс: Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газрын захиалгатай – 28 Барилгын хөгжлийн төв ТӨҮГ-ын захиалгатай – 7 Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалт – 4 Барилга хот байгуулалтын яам, Соёлын яам - 6 Үүрэг даалгаврын биелэлтээр ашиглалтад оруулсан – 32 Татгалзсан – 13 Тус улиралд Улс болон нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар баригдсан 59 эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулсан байна. Үүнээс: Дэд өртөө – 37 Гэрэлтүүлэг – 8	2024.01.03- 2024.06.10	100%
-----	---	--------------------------------	----	------------	---	---------------------------	------

23.	Арга хэмжээ №5.2. Эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	510	Тухай бүрд	Тайлан хугацаанд e-Монголиа цахим хуудсаар нийт 178 хүсэлт ирүүлсэн. Үүнээс: 1 дүгээр сард – 8 2 дугаар сард – 3 3 дугаар сард – 34 4 дүгээр сар – 36 5 дугаар сар – 55 6 дугаар сар – 42 Шийдвэрлэсэн – 142 Комисс ажиллаж татгалзсан, баримт бичгийн бүрдэл дутуу буцаагдсан – 24 Комиссын хуваарьт оруулахаар хүлээгдэж байгаа - 12	2024.01.03- 2024.06.10	100%
24.	Арга хэмжээ №5.3. Ашиглалтад орсон эрчим хүчний барилга байгууламжийн суурь, мэдээлэл өгөгдлийн орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	421	Мэдээлэл боловсруулж танилцуулах	Орчны аюулгүй байдлын мэдээллийн сан Qgis-д 187 эрчим хүчний барилга байгууламжийн мэдээ мэдээллийг байршуулан мэдээллийн сангийн мэргэжилтнээр баталгаажуулан ажиллав.	2024.01.03- 2024.06.10	100%
25.	Арга хэмжээ №5.4. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	-	Тайлант хугацаанд цахим хуудсуудаар дамжуулан иргэн аж ахуй нэгж байгууллагаас нийт 231 албан бичиг комиссын хүсэлт ирүүлсэн байна тухайлбал: - Service.e-Mongolia.mn - 178 - Edoc.ulaanbaatar.mn - 53	2024.01.03- 2024.06.10	100%
26.	Арга хэмжээ №5.5. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	5	-	Тайлант хугацаанд хариуцсан чиглэлийн хүрээнд өргөдөл гомдол ирээгүй байна.	2024.01.03- 2024.06.10	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
-----	-------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	-----------------


1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн Засаг Даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Цаг үеийн ажлыг шуурхай хийж хэрэгжүүлэх	Иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах, мал амьтны гаралтай гоц халдварт өвчин дамжин тархахаас урьдчилан сэргийлэх зорилтын хүрээнд нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэх хориглосон бүсээс мал гаргах ажлыг зохион байгуулах захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулахаар 03 дугаар сарын 10-ны өдөр Баянгол дүүргийн 7, 32 дугаар хороонд ажиллалаа. Хариуцсан бүс нутаг дэвсгэрийн орон сууц, цэцэрлэг, нийтийн эзэмшлийн ногоон байгууламж, гудамж зам талбайд илэрсэн мал амьтныг туух ажилд оролцов.	2024.01.03- 2024.06.10	100%
----	--	--------------------------------	---	--	--	---------------------------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ № 2.1.1. Арга хэмжээ №1.Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	Сургалтад хамрагдсан байх	1	Сургалтад хамрагдсан байх	Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс пүрэв гариг бүр зохион байгуулдаг 7/4/10 хөтөлбөр сургалтад тогтмол хамрагдсан байна.		?

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Цахилгаан хангамж хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

М.Чингүн / 
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)