

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Нэгжийн нэр: **Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс**

Д/д	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Гүйцэтгэлийн үнэлгээ
1	2	3	4
1	О.Оджаргал	Хэлтсийн дарга	92.3
2	Б.Батчимэг	Барилга хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	97.6
3	А.Энхзаяа	Дэд бүтэц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	99
4	Л.Хүрэлтушаа	Тохижилт, их засвар хариуцсан мэргэжилтэн	95.1
5	Н.Жигжиддорж	Тохижилт, их засвар хариуцсан мэргэжилтэн	92.6
6	Ц.Номин	Барилга байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн	90.9
7	М.Чингүн	Цахилгаан хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	95.4

---oOo---

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТ-АМГАЛАН ОВОГТОЙ БАТЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд суурилсан газар олгох, барилга барих үйл ажиллагааг олон нийтэд нээлттэй болгох талаар холбогдох байгууллагуудад санал өгөх, чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцүүлнэ. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт)	56	10	66	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд баригдсан орон сууцны барилгыг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Илтгэх хуудсаар танилцуулж барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг	58	10	68	

	үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх				
6.	Арга хэмжээ 1.6.Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	57	10	67	
7.	Арга хэмжээ 1.7.Захиалагчийн хүсэлтийн дагуу амралтын талбай, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг стандарт, норм дүрмийн шаардлагыг хангуулан ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	60	10	70	

Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 2.1.Үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийх, шаардлагатай хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж дээд шатны байгууллагад уламжлах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйлчилгээг төлбөрийн системд шилжүүлэх ажлын судалгаа хийж санал боловсруулах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын дотоод хяналтын суурь мэдээллийг бүрдүүлнэ.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	55	10	65	
5.	Арга хэмжээ 2.5. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийн үйл ажиллагаанд хамрагдах, хэрэгжүүлэх.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.7. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	

8.	Арга хэмжээ 2.8.2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	
Зорилт 3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.Нийслэлийн хэмжээнд баригдсан барилга, байгууламж ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах, холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5.Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн мэдээллээр орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	56	10	66	
6.	Арга хэмжээ 3.6.Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	
Дундаж оноо:					69.1

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ №2.1.1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	100%	14	
2.	Арга хэмжээ №2.1.2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтын арга хэмжээнд бүрэн хамрагдсан байх	100%	13	
Дундаж оноо:			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	69.1
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.6%

Үнэлгээ өгсөн:

Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

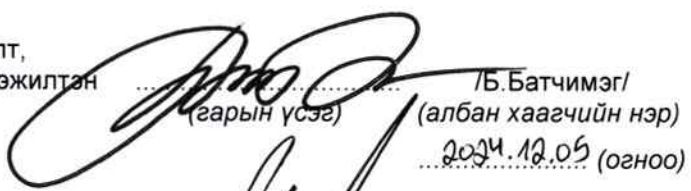

 (гарын үсэг)

Ю.Оджаргал/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

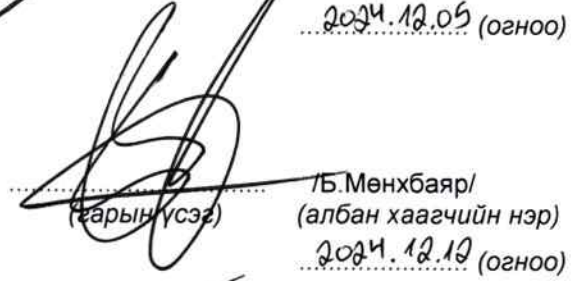
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


 (гарын үсэг)

Б.Батчимэг/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

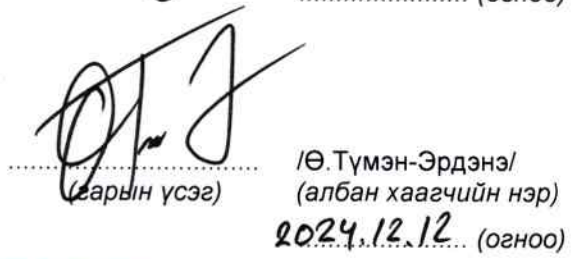
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


 (гарын үсэг)

Б.Мөнхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


 (гарын үсэг)

Ө.Түмэн-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хяналт шалгалтын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


 (гарын үсэг)

С.Энхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БАТ-АМГАЛАНГИЙН БАТЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд суурилсан газар олгох, барилга барих үйл ажиллагааг олон нийтэд нээлттэй болгох талаар холбогдох байгууллагуудад санал өгөх, чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2022 оны суурь түвшин	100%	- 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр "Нийслэлийн хот байгуулалтын дундын мэдээллийн сан"-г ашиглалтад оруулах талаар Хот байгуулалт, хөгжлийн газар, Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газар болон холбогдох байгууллагуудын албан хаагчидтай хийсэн уулзалтад оролцож мэдээлэл солилцсон. - Нийслэлийн Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газраас 2024 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр Хот байгуулалтын дундын мэдээллийн сангийн өнөөгийн нөхцөл байдал болон цаашдын зорилго, хүрэх үр дүн, өгөгдөл, мэдээллүүдийг цэгцлэх, нэгтгэх, ангилах, хяналт тавих ач холбогдол, орон зайн дүн шинжилгээний тухай танилцуулга уулзалтад оролцож, цаашид авах арга хэмжээний талаар санал солилцов.	2024.01.03-2024.12.31	92

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>- Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/157 дугаар захирамжаар Улаанбаатар хотын инженерийн дэд бүтцийн нэгдсэн хяналт, удирдлагын цогц систем "UB-ENGINEERING"-ийг ашиглалтад оруулах ажлын хэсэгт ажиллаж нэгдсэн системд ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зай, талбарын мэдээлэл болон барилга байгууламж, дэд бүтцийн хяналт шалгалтын түүхчилсэн мэдээллийг байгуулах, эрсдэлийг үнэлэх орон зайн дэд систем үүсгэх талаар санал боловсруулж, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албанд 2024 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн 02/206 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.</p>		
2.	<p>Арга хэмжээ 1.2.Төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцүүлнэ. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт)</p>	<p>Стандартад нийцүүлсэн барилгын тоо</p>	68	10	<p>- Улс, нийслэл, дүүргийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 44 тохижилтын ажил, 2 барилгын засварт захиалагчийн хүсэлтийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зориулсан явган хүний замд тавигдах шаардлагын дагуу үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хангуулж ажилласан. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 цэцэрлэг, сургуулийн гадна талбайн тохижилт; - 34 нийтийн эзэмшлийн гудамж, талбай; - 10 автобусны буудлын тохижилт; 	<p>2024.01.03- 2024.12.31</p>	91

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Арга хэмжээ 1.3.Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд баригдсан орон сууцны барилгыг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах	Хүсэлтийн тоо	20	4	Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах 11 барилгын захиалагчаас ирүүлсэн 11 хүсэлтийг судалж Барилгын тухай хуулийн 48.5-д заасны дагуу бүрдлийг хангуулав.	2024.01.03- 2024.12.31	92
4.	Арга хэмжээ 1.4.Илтгэх хуудсаар танилцуулж барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах	Хуваарьт тусгасан барилгын тоо	13	5	Ирсэн хүсэлтийн хавсралтыг хянаж, бүрдлийг хангуулан 5 хүсэлтийг Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулав.	2024.01.03- 2024.12.31	92
5.	Арга хэмжээ 1.5.Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх	Баталгаажуулсан комиссын дүгнэлтийн тоо	53	4	Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын 4 дүгнэлт, хуралдааны тэмдэглэлийг үйлдэж баталгаажуулан 413 айлын хүчин чадалтай 4 блок барилгыг ашиглалтад оруулав.	2024.01.03- 2024.12.31	91
6.	Арга хэмжээ 1.6.Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	Мэдээллийн санд оруулсан барилгын тоо	8	4	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисс ажиллаж, дүгнэлт баталгаажсан 4 барилга байгууламжийн холбогдох 120 гаруй мэдээллийн талбар бүхий байршлын мэдээллээр байгууллагын орон зайн мэдээллийн санг баяжуулсан.	2024.01.03- 2024.12.31	93
7.	Арга хэмжээ 1.7.Захиалагчийн хүсэлтийн дагуу амралтын талбай, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг стандарт, норм дүрмийн шаардлагыг хангуулан ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Ашиглалтад оруулсан ажлын төрөл, тоо	17	20	Батлагдсан хуваарийн дагуу барилгын их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлын 49 комиссыг 92 байршилд комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж захиалагч, гүйцэтгэгчид зөвлөн тусалж ажиллав. Үүнд: - Амралтын талбай – - Хүүхдийн тоглоомын талбай – - Спорт талбай -	2024.01.03- 2024.12.31	95

1	2	3	4	5	6	7	8
ХОЕР.ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
8.	Арга хэмжээ 2.1.Үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийх, шаардлагатай хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж дээд шатны байгууллагад уламжлах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	<p>- Нийслэлийн Татварын газраас ирүүлсэн албан хүсэлтийн дагуу "Барилга барих зориулалтаар олгосон газар нь цэцэрлэг, ногоон байгууламж, авто зогсоолын шаардлага хангаагүй тохиолдолд үл хөдлөх эд хөрөнгөд ногдуулах албан татварын хэмжээг 1 хувиар нэмэгдүүлэн тогтоох ажиллагааг хэрэгжүүлэх журам"-ын төслийн 5 заалтад Хот байгуулалтын тухай хуулийн үндэслэл бүхий санал боловсруулж албан бичгээр хүргүүлсэн.</p> <p>- Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль, Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг шуурхай зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангаж ажиллах ажлын хэсэгт дэмжлэг үзүүлэх дэд ажлын хэсэгт "Тохижилт, бүтээн байгуулалтын ажил гүйцэтгэхэд хүндрэл учруулдаг, хөрөнгө оруулалтын ажлыг удаашруулж зогсоосон хууль, дүрэм, журмын санал боловсруулж хүргүүлсэн.</p> <p>- Барилгын тухай хууль, Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор баталсан "Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах дүрэм"-д өөрчлөлт оруулах саналын хамт 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/135 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Х.Нямбаатараас Барилга, хот</p>	2024.01.03- 2024.12.31	95

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Арга хэмжээ 2.2.Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйлчилгээг төлбөрийн системд шилжүүлэх ажлын судалгаа хийж санал боловсруулах	Боловсруулж хүргүүлсэн саналын тоо	-	1	байгуулалтын сайд Ц.Даваасүрэнд хүргүүлэв. - Нийслэлийн хэмжээнд барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагаанд шаардагдах бичиг хэрэг, тээвэр шатахуун, харилцаа холбоо, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний цалин, урамшуулал зэрэг үйл ажиллагааны зардлыг бага, дунд, өндөр төвөгшлийн ангиллаар тооцсон судалгааг нэгтгэсэн. - Барилгын тухай хууль, Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах дүрэмд өөрчлөлт оруулах саналын хамт баталгаажуулж, 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/135 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргаас Барилга, хот байгуулалтын сайд Ц.Даваасүрэнд хүргүүлэв. - БХБЯ-ны Барилга байгууламжийн үйлдвэрлэлийн бодлого, зохицуулалт хариуцсан Ахлах шинжээч Т.Батцэцэндтэй хүргүүлсэн саналын хариу болон шийдвэрийн талаар мэдээлэл солилцож хамтарч ажиллав.	2024.01.03- 2024.12.31	95
10.	Арга хэмжээ 2.3. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын дотоод хяналтын суурь мэдээллийг бүрдүүлнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	- Монгол Улсын Засгийн Газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор батлагдсан байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журмын дагуу хэлтсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулсан. - Монгол Улсын Засгийн Газрын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн 81 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг	2024.01.03- 2024.12.31	95

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>даргын 2024 оны 04 сарын 17-ны өдрийн А/443 дугаар захирамжаар байгууллагын бүтэц, чиг үүрэгт өөрчлөгдсөнтэй холбоотой хэлтсийн 3 албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, харьцуулсан хүснэгтээр Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Хүний нөөцийн ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлэв.</p> <p>- ТАХ-ийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулж, эхний хагас, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг дүгнүүлэв.</p> <p>- Авлигатай тэмцэх газарт чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулж ажилласан 7 барилгын комиссын бүрэлдэхүүнд томилогдон ажилласан гишүүдийн Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийн хуудасны бөглөсөн бүрдлийг хянаж, байгууллагын цахим архивын бүрдлийг баяжуулж байна.</p> <p>- Тагнуулын ерөнхий газраас ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу батлагдсан комиссын хуваарийн дагуу Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисс ажилласан барилга байгууламжийн мэдээлэл болон комиссын хуралдааны шийдвэрийг хэлтсийн дарга, газрын даргад танилцуулж гарын үсэг, тэмдгээр баталгаажуулж цахим шуудангийн хаягаар 35 удаагийн мэдээг тогтсон хугацаанд хүргүүлж ажилласан.</p> <p>- Ашиглалтад орсон 9 барилга байгууламжийн, холбогдох 21-60 талбар бүхий дэлгэрэнгүй мэдээллээр</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8
					орон зайн мэдээллийн санг баяжуулсан.		
11.	Арга хэмжээ 2.4. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Ашиглалтад орсон 9 барилга байгууламжийн, холбогдох 21-60 талбар бүхий дэлгэрэнгүй мэдээллээр орон зайн мэдээллийн санг баяжуулсан. - МУ-ын Засгийн газрын 212 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм"-ийн хэрэгжилтийг хангуулж 15 барилга байгууламж, засвар, тохижилтын 49 ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллаа. - Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2021 оны А/01 тушаалаар батлагдсан орон сууцны албан ёсны статистикийн мэдээний шинэчлэгдсэн маягтын дагуу ашиглалтад орсон 4 нийтийн орон сууцны барилга байгууламжийн холбогдох 41 мэдээллийн талбар бүхий дэлгэрэнгүй мэдээллийг маягтын дагуу бүрдлийг хангуулж ажиллаж байна. 	2024.01.03- 2024.12.31	100
12.	Арга хэмжээ 2.5. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх.	Мэдүүлсэн тоо	-	1	Авилгын эсрэг хуулийн 10.3 дах заалтын дагуу 2023 оны хөрөнгө оруулгын мэдүүлгээ мэдүүлж байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд баталгааны хуудсыг хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.03- 2024.12.31	100
13.	Арга хэмжээ 2.6. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийн үйл ажиллагаанд хамрагдах, хэрэгжүүлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	- Биеийн тамир, спорт зөвлөлийн газрын албан хаагчдын дунд зохион байгуулагдсан байгууллагын аварга шалгаруулах спортын тэмцээнд 2 төрөлд оролцов.	2024.01.03- 2024.12.31	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					- Залуучуудын зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Хамт олны ууланд алхалт" 2024 оны 11 дүгээр сарын 02-ны өдрийн арга хэмжээнд амжилттай оролцсон.		
14.	Арга хэмжээ 2.7. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллав.	2024.01.03- 2024.12.31	100
15.	Арга хэмжээ 2.8. 2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх.	Хүлээлгэн өгсөн ботийн тоо	20	20	- Батлагдсан хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хэлтсийн 2023 онд хөтлөгдсөн 30 хадгаламжийн нэгжийг архивын ажилтанд актаар хүлээлгэн өгсөн. - Хэлтсийн 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад санал өгч, батлуулсан. - Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах 9 барилгын дүгнэлт, хуралдааны тэмдэглэл, комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсыг скайнердаж, тус бүрийн цахим архивыг бүрдүүлж байна.	2024.01.03- 2024.12.31	100
ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
16.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн хэмжээнд баригдсан барилга, байгууламж ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах, холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	Судалж, шийдвэрлэсэн хүсэлтийн тоо	114	40	- Иргэдэд үйлчилэх www.e-mongolia.mn цахим үйлчилгээний системээр ирсэн – 180, ААНБ-д үйлчилэх www.e-business.mn цахим үйлчилгээний системээр ирсэн – 11 нийт 191 барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын хүсэлтийг судалж шийдвэрлэсэн. - Нийслэлийн албан хүсэлт шийдвэрлэлтийн нэгдсэн систем	2024.01.03- 2024.12.31	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					<p>www.edoc.ulaanbaatar.mn-ээр ирсэн Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах байгууллагын 64 хүсэлтийг судалж шийдвэрлэв.</p> <p>- Хүсэлт ирүүлсэн 9 барилга байгууламжид урьдчилсан үзлэг хийж хэлтсийн даргад илтгэх хуудсаар танилцуулсан.</p>		
17.	Арга хэмжээ 3.2.Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах.	Хуваарьт тусгасан барилгын тоо	13	6	Удирдамж, арга зүйгээр хангах тухай газрын даргын 2022 оны А/15, 2024 оны А/09 дүгээр тушаалын дагуу барилга байгууламж ашиглалтад оруулах хүсэлт ирүүлсэн орон сууцны 4, үйлчилгээний 2, цэцэрлэгийн 3 нийт 9 барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, 9 илтгэх хуудас боловсруулж танилцуулсан.	2024.01.03-2024.12.31	100
18.	Арга хэмжээ 3.3.Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	Хуваарьт тусгасан барилгын тоо	13	10	- Комисс ажиллуулах захиалагчийн ирүүлсэн хүсэлтийн мэдээллийг нэгтгэж тухай бүр хэлтсийн дарга, газрын даргад танилцуулж хүсэлт ирүүлсэн огноо, байршил зэргийг судалж Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах 6, Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 16, нийт 22 комиссын ажиллах хуваарийг боловсруулж гарын үсэг, тамга тэмдэгийн баталгаажилтыг хангуулсан.	2024.01.03-2024.12.31	100

1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Арга хэмжээ 3.4.Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	Зохион байгуулсан комиссын тоо	21	10	Батлагдсан хуваарийн дагуу Монгол Улсын Засгийн засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/861, 2024 оны А/503 захирамжийн дагуу комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудас, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлэг, бэлтгэл хангуулах талаар Барилгын их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлын 49, барилга байгууламжийн 15, нийт 64 захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагад зөвлөн тусалж, мэдээллээр хангаж ажилласан.	2024.01.03-2024.12.31	100
20.	Арга хэмжээ 3.5.Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн мэдээллээр орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	Баяжуулсан барилгын тоо	53	6	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисс ажиллаж, дүгнэлт баталгаажсан 9 барилга байгууламжийн холбогдох 120 гаруй мэдээллийн талбар бүхий байршлын мэдээллээр байгууллагын орон зайн мэдээллийн санг баяжуулсан.	2024.01.03-2024.12.31	100
21.	Арга хэмжээ 3.6.Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	Баталгаажуулсан комиссын дүгнэлтийн тоо	53	6	Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын 9 дүгнэлт, хуралдааны тэмдэглэлийг үйлдэж баталгаажуулан барилгын захиалагчид хүлээлгэн өгөв.	2024.01.03-2024.12.31	100
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
22.	Арга хэмжээ 2.1.Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар нийслэлийн хороодын хэсгийн	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	- Өргөдөл, годмлын шийдвэрлэлтийн 15 хоногийн дундаж хугацаагаар нийт хуваарилагдсан 44 өргөдөл,	2024.01.03-2024.12.31	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	ахлагчийн системээр дамжуулан ирүүлсэн зөрчлийн мэдээллийг өдөрт нь багтаан хүлээн авч ажлын 5 хоногийн дотор шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.				гомдлыг судалж 42 өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэж 2 гомдлыг судалж явцын тэмдэглэлийг хөтөлсөн. - Авилгын эсрэг хуулийн 10.3 дах заалтын дагуу 2023 оны хөрөнгө оруулгын мэдүүлгээ мэдүүлж байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан С.Болдоод баталгааны хуудсыг хүлээлгэн өгсөн.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.Авилгатай тэмцэх газарт тайлбар хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дарга, комиссын нарийн бичгийн даргын тайлбар мэдээллийг 3 удаа боловсруулж хүргүүлсэн.	2024.01.03- 2024.12.31	100
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Төрийн хяналт шалгалт хийх, зөрчил арилгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын өгсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 02-13-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу 2024 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс 04 дүгээр сарын 24-ний хугацаанд Сонгинохайрхан дүүргийн ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд нарийн бичгээр томилогдон нийт 15 хороонд үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагуудын үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулан нийт 33 байршилд арга хэмжээг авч илэрсэн зөрчлүүдийг арилгуулахаар шаардах хуудас хүргүүлэн, зөвлөн	2024.01.03- 2024.12.31	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					тусалж ажиллав. Удирдамжийн хүрээнд батлагдсан маягтын дагуу ажлын хэсгийн тайлан мэдээний төслийг боловсруулах ажилд оролцов.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ №2.1.1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомжийд тусгагдсан төрийн албаны	-	100%	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангуулж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	2024.01.03-2024.12.31	100
2.	Арга хэмжээ №2.1.2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтын арга хэмжээнд бүрэн хамрагдсан байх	Мэдээллийн цагийн сургалтанд бүрэн хамрагдсан байх	4	4	- 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр Нийслэлийн Засаг дарга нийслэлийн агентлаг, харьяа байгууллагуудын албан хаагчидтай хийх уулзалтад оролцов. - Хүний эрх, Жендерийн зөвлөлөөс зохион байгуулж буй Хүний эрх, жендерийн зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Хүндлэл ба эерэг харилцаа" сэдэвт сургалт зохион байгуулж, Шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомжийн талаарх мэдээлэл, Хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал боловсруулах арга зүй сэдвээр албан хаагчдад сургалтанд хамрагдсан. Өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа шаардлагатай салбарын болон төрийн	2024.01.03-2024.12.31	100

	1	2	3	4	5	6	7
					албаны хууль, дүрэм журмыг судалж мэдлэгээ сайжруулж байна.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Барилгын асуудал хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Б.Батчимэг /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2004.12.29

(Огноо)

**ДЭД БҮТЭЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
АРИУНБОЛД ОВОГТОЙ ЭНХЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулах барилга, байгууламжийн хяналт эрсдэлийн удирдлагын дэд системийг хэвийн ажиллагаанд оруулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцсэн төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд орон сууцны барилга угсралтын ажилд стандарт нормыг мөрдүүлэх талаар зөвлөмж арга зүйгээр хангах, хяналт тавьж, зөрчлийг арилгах, ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	60	10	70	
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Барилгын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.6 дахь заалт, Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор баталсан "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм"-ийн хэрэгжилтийг хангуулж, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын	60	10	70	

	дэлгэрэнгүй мэдээллийг нэгтгэж БХБЯ, БХТ, НЗДТГ, НСГ, НТГ, НОСБГ-т хүснэгтээр гаргаж цахим шуудангийн хаяг болон албан бичгээр хүргүүлэх				
2.	Арга хэмжээ 2.2. Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2020 оны 55 дугаар "Аргачлал батлах тухай" тушаалын дагуу "Аймаг, нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ашиглалтад оруулсан барилга байгууламжийн мэдээлэл, бүртгэл" маягтын дагуу холбогдох мэдээг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд Барилга, хот байгуулалтын яамнд цахим шуудангийн хаяг болон албан бичгээр хүргүүлэх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Барилга, хот байгуулалтын сайд, Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2019 оны 206, А/184 дугаар "Салбарын бүртгэл, мэдээллийн маягт, нөхөх заавар батлах тухай" тушаалын хавсралтаар баталсан маягтын дагуу ашиглалтад орсон барилгын ажил гүйцэтгэх болон зураг төсөл боловсруулах тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын мэдээллийг нэгтгэж Нийслэлийн Статистикийн газарт хүргүүлэх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Үндэсний статистикийн хорооны дэд даргын 2021 оны А/01 дүгээр тушаалаар батлагдсан орон сууцны албан ёсны статистикийн мэдээллийн маягтын дагуу Ашиглалтад орсон нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны байшингийн мэдээ маягт /А-ОС-1/, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй буулгасан нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны байшингийн мэдээ маягт /А-ОС-2/-ын дагуу хагас, бүтэн жилээр Барилга, хот байгуулалтын яам, Барилгын хөгжлийн төвд тайлагнах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад	42	10	52	

	хүргүүлэхэд холбогдох бичиг баримтыг боловсруулах				
6.	Арга хэмжээ 2.6. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж удирдлагыг мэдээллээр хангана.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 2.7. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: - Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 2.8. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг гарган мэдүүлэх	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 2.9. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлд оролцох	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 2.10. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 2.11. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах.	60	10	70	
Зорилт 3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	60	7	67	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг	60	10	70	

	хийж, илтгэх хуудас боловсруулах				
3.	Арга хэмжээ 3.3. Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын бүрэлдэхүүн байгууллагуудаас комисст оролцох албан хаагчдын томилгоог авч нэгтгэн, комиссын бэлтгэл байдал, хэвлэж, бөглөх асуумж, саналын хуудасны маягтын загвар зэргийг барилгын захиалагчид цахим шуудангийн хаягаар хүргүүлэх, мэдээллээр хангах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.7. Барилга байгууламжийн дэд мэдээллийн сан дах өгөгдлийг байгууллагын цахим хаягаар түгээх, мэдээллийг тогтмол шинэчлэх.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.8. Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг үнэн зөв мэдээ, мэдээллээр хангахад шаардагдах мэдээллийг бэлтгэх.	60	10	70	
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмийг сайжруулах хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia, e-business портал	60	10	70	

	сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.				
2.	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	60	10	70	
Дундаж оноо:					69.0

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.1. Магистрын зэрэгтэй болох.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад хамрагдах.	100%	15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8.0
2.	Багаар ажиллах	8.0
3.	Харилцаа	8.0
Дундаж оноо		8.0

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.0

2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7.0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8.0
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		99.0%

Үнэлгээ өгсөн:

Барилга байгууламжийн ашиглалт,
бүртгэлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/ О.Оджаргал /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Дэд бүтэц хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/ А.Энхзаяа /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Б.Мөнхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн сургалт, судалгаа
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Ө.Түмэн-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын газрын
даргын албан үүргийг түр
орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ С.Энхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДЭД БҮТЭЦ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН АРИУНБОЛДЫН ЭНХЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулах барилга, байгууламжийн хяналт эрсдэлийн удирдлагын дэд системийг хэвийн ажиллагаанд оруулах	Дэд систем ашиглалтад оруулах ажлын хэрэгжилт	550	732	1. Орчны аюулгүй байдлын “Барилга байгуулжийн дэд мэдээллийн сан”-д 6 төрлийн 732 объектийн мэдээллээр баяжуулан ажилласан. Үүнд: ✓ Орон сууцны барилгын -128 ✓ Олон нийтийн барилгын -108 ✓ Цахилгаан хангамж – 353 ✓ Шугам, сүлжээ – 9 ✓ Их засвар, шинэчлэлт -70 ✓ Тохижилт -64 2. Улаанбаатар хотыг хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, ажлын уялдаа холбоог сайжруулах зорилго бүхий “Нийслэлийн хот байгуулалтын дундын мэдээллийн сан”-ийн үндсэн бүрдэл мэдээлэл 2020 оноос хойш шинэчлэлт хийгдээгүйтэй	01.02 - 11.27	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					холбоотойгоор Хот байгуулалт, хөгжлийн газар, Цахим хөгжил, мэдээллийн технологийн газар болон холбогдох байгууллагуудын албан хаагчидтай уулзалт хийж, хот байгуулалтын дундын мэдээллийн санг ашиглалтад оруулах талаар 2 удаагийн хуралд оролцож мэдээлэл өгч ажиллав.		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцсэн төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх	Стандартад нийцүүлсэн барилгын тоо	144	284	Хүртээмжтэй дэд бүтцийн стандартад нийцсэн төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний 284 барилга байгууламжид комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	01.02 - 11.27	100%
3	Арга хэмжээ №1.3 Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд орон сууцны барилга угсралтын ажилд стандарт нормыг мөрдүүлэх талаар зөвлөмж арга зүйгээр хангах, хяналт тавьж, зөрчлийг арилгах, ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	Мэдээллийн санг баяжуулах	35	48	Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлтийг судалж, шаардлагатай мэдээллийг захиалагчаас гаргуулж, хавсралт баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулж нийт 46 аж ахуй нэгж байгууллагын хүсэлтээр ирүүлсэн 52 блок, 5911 айлын орон сууцны барилгыг ашиглалтад оруулсан. Үүнд: - Баянзүрх дүүрэгт 25 блок (2816 айл) - Хан-Уул дүүрэгт 4 блок (403 айл) - Баянгол дүүрэгт 4 блок (720 айл) - Сонгинохайрхан дүүрэгт 4 блок (384) - Сүхбаатар дүүрэгт 15 блок (1588 айл)	01.02 - 11.27	100%
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Барилгын тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.1.6 дахь заалт, Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор баталсан "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм"-ийн хэрэгжилтийг	Ашиглалтад орсон барилгын тоон мэдээлэл	4	4	Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам, Барилгын хөгжлийн төв ТӨҮГ, Нийслэлийн статистикийн газруудад тайлант хугацаанд нийслэлийн хэмжээнд ашиглалтад орсон бага, дунд, өндөр төвөгшилтэй ангиллын 180 барилга байгууламжийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг	01.02 - 11.27	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	хангуулж, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын дэлгэрэнгүй мэдээллийг нэгтгэж БХБЯ, БХТ, НЗДТГ, НСГ, НТГ, НОСБГ-т хүснэгтээр гаргаж цахим шуудангийн хаяг болон албан бичгээр хүргүүлэх				"Барилга, хот байгуулалтын сайдын 55 дугаар маягт", "Барилга, хот байгуулалтын сайд, Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2019 оны 206, А/184 дугаар хамтарсан Салбарын бүртгэл, мэдээллийн маягт, нөхөх заавар батлах тухай тушаал"-аар батлагдсан маягтуудын дагуу нэгтгэн боловсруулж холбогдох чиглэлийн байгууллагуудад тус бүр 4 удаа хүргүүлсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2.2. Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2020 оны 55 дугаар "Аргачлал батлах тухай" тушаалын дагуу "Аймаг, нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ашиглалтад оруулсан барилга байгууламжийн мэдээлэл, бүртгэл" маягтын дагуу холбогдох мэдээг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд Барилга, хот байгуулалтын яамнд цахим шуудангийн хаяг болон албан бичгээр хүргүүлэх	Ашиглалтад орсон барилгын тоон мэдээлэл	120	180	<p>Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт ашиглалтад оруулсан барилга байгууламжийн мэдээлэл, бүртгэл маягтын дагуу холбогдох мэдээг үнэн зөв гарган Барилгын хөгжлийн төвд хүргүүлсэн.</p> <p>Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2024 онд I улиралд ашиглалтад орсон 71 барилгын мэдээллийг Барилгын хөгжлийн төвийн Норм, нормативын хэлтсийн мэргэжилэн Ж.Батсайханд 2024 оны 04 сарын 04-ний өдөр цахим хаяг /jak.bak8899@gmail.com болон viber-аар тус бүр хүргүүлсэн. ✓ 2024 оны эхний хагас жилд ашиглалтад орсон 120 барилгын мэдээллийг Барилгын хөгжлийн төвийн Норм, нормативын хэлтсийн мэргэжилэн О.Ундрахд 2024 оны 06 сарын 06-ны өдөр цахим хаяг /undrah.o@gmail.com болон viber-аар тус бүр хүргүүлсэн. ✓ 2024 оны III улирлын байдлаар ашиглалтад орсон 180 барилгын мэдээллийг 2024.09.20-ны өдөр цахим хаяг /undrah.o@gmail.com болон viber-аар хүргүүлсэн. 	01.02 - 11.27	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ашиглалтад орсон нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны барилгын холбогдох 32 мэдээллийн талбар бүхий дэлгэрэнгүй мэдээллийг маягтын дагуу нэгтгэн боловсруулж ашиглалтад орсон 122 орон сууцны мэдээллийг Барилга хот байгуулалтын яамны ахлах шинжээч Б.Мөнхбаярт 2024 оны 06 сарын 14-ны өдөр b.munkhbayar@mcud.gov.mn цахим хаягаар хүргүүлсэн. 		
3.	<p>Арга хэмжээ 2.3. Барилга, хот байгуулалтын сайд, Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2019 оны 206, А/184 дугаар "Салбарын бүртгэл, мэдээллийн маягт, нөхөх заавар батлах тухай" тушаалын хавсралтаар баталсан маягтын дагуу ашиглалтад орсон барилгын ажил гүйцэтгэх болон зураг төсөл боловсруулах тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын мэдээллийг нэгтгэж Нийслэлийн Статистикийн газарт хүргүүлэх</p>	Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн тоон мэдээлэл	120	180	<p>Ашиглалтад орсон нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны барилгын холбогдох 41 мэдээллийн талбар бүхий дэлгэрэнгүй мэдээллийг маягтын дагуу нэгтгэн боловсруулж Нийслэлийн статистикийн газрын Эдийн засаг, статистикийн хэлтсийн мэргэжилтэн Б.Уранчимэгт хүргүүлсэн. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2024 оны 01 сарын 11-ний өдөр 2023 онд ашиглалтад орсон 231 барилгын мэдээлэл ✓ 2024 оны 04 сарын 08-ны өдөр 2024 оны I улиралд ашиглалтад орсон 55 барилгын мэдээлэл ✓ 2024 оны эхний хагас жилд ашиглалтад орсон 120 барилгын мэдээллийг 2024 оны 06 сарын 07-ны өдөр тус тус хүргүүлсэн. ✓ 2024 оны III улиралд ашиглалтад орсон 180 барилгын мэдээллийг Нийслэлийн статистикийн газрын Эдийн засаг, статистикийн хэлтсийн мэргэжилтэн Ц.Соёл-Эрдэнэд 2024 оны 09 сарын 24-ний өдөр /soyol-erdene@nso.mn/ нийслэлийн нутгын захиргааны 	01.02 - 11.27	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					байгууллагуудын дотоод удирдлагын систем /erp.ulaanbaatar.mn/ хүргүүлсэн.		
4.	Арга хэмжээ 2.4. Үндэсний статистикийн хорооны дэд даргын 2021 оны А/01 дүгээр тушаалаар батлагдсан орон сууцны албан ёсны статистикийн мэдээллийн маягтын дагуу Ашиглалтад орсон нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны байшингийн мэдээ маягт /А-ОС-1/, Ашиглалтын шаардлага хангахгүй буулгасан нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны байшингийн мэдээ маягт /А-ОС-2/-ын дагуу хагас, бүтэн жилээр Барилга, хот байгуулалтын яам, Барилгын хөгжлийн төвд тайлагнах	Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн тоон мэдээлэл	120	180	<p>2024 онд I улиралд ашиглалтад орсон 71 барилгын мэдээллийг Барилгын хөгжлийн төвийн Норм, нормативын хэлтсийн мэргэжилэн Ж.Батсайханд 2024 оны 04 сарын 04-ний өдөр цахим хаяг /jak.bak8899@gmail.com болон viber-аар тус бүр хүргүүлсэн.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2024 оны эхний хагас жилд ашиглалтад орсон 120 барилгын мэдээллийг Барилгын хөгжлийн төвийн Норм, нормативын хэлтсийн мэргэжилэн О.Ундрахд 2024 оны 06 сарын 06-ны өдөр цахим хаяг /undrah.o@gmail.com болон viber-аар тус бүр хүргүүлсэн. ✓ 2024 оны III улирлын байдлаар ашиглалтад орсон 180 барилгын мэдээллийг 2024.09.20-ны өдөр цахим хаяг /undrah.o@gmail.com болон viber-аар хүргүүлсэн. ✓ Ашиглалтад орсон нийтийн зориулалттай болон амины орон сууцны барилгын холбогдох 32 мэдээллийн талбар бүхий дэлгэрэнгүй мэдээллийг маягтын дагуу нэгтгэн боловсруулж ашиглалтад орсон 122 орон сууцны мэдээллийг Барилга хот байгуулалтын яамны ахлах шинжээч Б.Мөнхбаярт 2024 оны 06 сарын 14-ны өдөр b.munkhbayar@mcud.gov.mn цахим хаягаар хүргүүлсэн. 	01.02 - 11.27	100%
5.	Арга хэмжээ 2.5. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг	Үйл ажиллагаан	-	-	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах улсын комиссын ажиллах зардлын тооцоог барилга байгууламжийн төвөгшил, ангилалтай	05.07	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэхэд холбогдох бичиг баримтыг боловсруулах	ы хэрэгжилт, хувь			уялдуулан судалж, санал боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт ажиллах албан хаагчийн мэдээллийг 2024 оны 05 сарын 07-ны өдрийн 01/064 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.		
6.	Арга хэмжээ 2.6. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж удирдлагыг мэдээллээр хангана.	Төлөвлөгөө ний биелэлт	-	3	Цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөний дагуу 3 удаагийн биелэлт, нэгжийн III улирлын гүйцэтгэлийн тайланг 2024 оны 09 сарын 25-ны өдөр Захиргаа, санхүүгийн хэлтэстийн ахлах мэргэжилтэн М.Гачмаад тогтмол тайлагнаж ажилласан.	01.02 - 11.27	100%
7.	Арга хэмжээ 2.7. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: - Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг	Бүртгэл, мэдээллийн жагсаалт, төрлөөр	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын бүрэлдэхүүнийг шинэчлэн батлах тухай" A/503 дугаар захирамжийг батлуулсан.	05.03	100%
8.	Арга хэмжээ 2.8. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг гарган мэдүүлэх	Хуулийн хугацаанд мэдээллэх	-	-	1. Авлигийн эсрэг хуулийн 10.3 дах заалтын дагуу 2023 оны хөрөнгө оруулгын мэдээллээ гарган 02 дугаарын сарын 10-ны өдөр байгууллагын эрх бүхий албан	01.02 - 11.27	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>тушаалтан болох С.Болдоод баталгааны хуудсыг хүлээлгэн өгсөн.</p> <p>2. Авлигатай тэмцэх газрын Соён гэгээрүүлэх хэлтсээс шаардсан шаардлага мэдээллийг Дотоод хяналт шинжилгээний хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн С.Болдоод комисс ажилласан объект бүрийг “Ашиг сонирхолын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-ийг цахимаар хүргүүлэн ажиллаж байна.</p> <p>3. Авлигатай тэмцэх газарт 7 удаа албан бичиг хүргүүлж холбогдох мэдээллийг гаргаж ажилласан.</p>		
9.	Арга хэмжээ 2.9. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлд оролцох	Зөвлөлийн тоо	-	-	<p>1. Газрын даргын 2024 оны 03 сарын 19-ний өдрийн А/09 “Чанарын багын байгуулах тухай” тушаал нарийн бичгийн даргаар ажиллан Чанарын багын тушаалын төсөл, төлөвлөгөөг батлуулан ажилласан.</p> <p>2. Газрын даргын 2024 оны А/15 “Залуучуудын зөвлөл байгуулах тухай” тушаалын хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу Монгол улсын нийслэл Улаанбаатар хот үүсэн байгуулагдсаны түүхт 385 жилийн ойг тохиолдуулан байгууллагын албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор 2024 оны 11 дүгээр сарын 02-ны өдөр “Хамт олны ууланд алхалт”-ын арга хэмжээг зохион байгуулсан.</p>	03.19, 11.02	100%
10.	Арга хэмжээ 2.10. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион	Олон талт арга хэмжээнд	-	-	Биеийн тамир, спорт зөвлөлөөс байгууллагын албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан “Байгууллагын аварга шалгаруулах” 5 төрөлт	04.06	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/	тогтмол оролцох			анхдугаар тэмцээнд 2024 оны 04 сарын 06-ны өдөр оролцсон.		
11.	Арга хэмжээ 2.11. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Зөрчил гаргахгүй ажиллах	-	-	Тайлант хугацаанд зөрчил үүсгээгүй болно.	01.02 - 11.27	100%
ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	Мэдээлийн санг баяжуулсан тоо	582	732	Орчны аюулгүй байдлын "Барилга байгуулжийн дэд мэдээллийн сан"-д 6 төрлийн 732 объектийн мэдээллээр баяжуулан ажилласан. Үүнд: ➢ Орон сууцны барилгын -142 ➢ Олон нийтийн барилгын -123 ➢ Цахилгаан хангамж – 353 ➢ Шугам, сүлжээ - 9 ➢ Их засвар, шинэчлэлт -70 ➢ Тохижилт -64	01.02 - 11.27	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	Үзлэг хийсэн барилгын тоо	-	3	Газрын даргын А/15 тушаалын дагуу урьдчилсан үзлэг 3 байршил дээр хийж илтгэн хуудас бичиг хэлтсийн даргад танилцуулсан.	01.02 - 01.26	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3. Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах	Хуваарьт тусгасан барилгын тоо	95	144	Тайлант хугацаанд нийт 144 барилгыг комиссын хуваарьт оруулан ажилласан.	01.02 - 11.27	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын бүрэлдэхүүн байгууллагуудаас комисст оролцох албан хаагчдын	Томилгоо нэгтгэсэн тоо	-	27	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын гишүүн байгууллагад 3 удаа мэдэгдэл илгээж комисст ажиллах гишүүний томилгоог нэгтгэж, комиссын хуралдааны бэлтгэл, гишүүдийн бөглөх	01.02 - 06.10	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	томилгоог авч нэгтгэн, комиссын бэлтгэл байдал, хэвлэж, бөглөх асуумж, саналын хуудасны маягтын загвар зэргийг барилгын захиалагчид цахим шуудангийн хаягаар хүргүүлэх, мэдээллээр хангах				маягтын эх болон санамж, удирдамжийн мэдээллээр нийт 27 аж ахуйн нэгж байгууллагуудын цахим шуудангийн хаягаар илгээж, утсаар болон биечлэн зөвлөгөө өгч ажилласан		
5.	Арга хэмжээ 3.5. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	Комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлсэн тоо	129	284	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах батлагдсан хуваарийн дагуу 284 байршил дээр биечлэн үзлэг шалгалт хийж барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	01.02 - 11.27	100%
6.	Арга хэмжээ 3.6. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх	Баталгаажсан хурлын тэмдэглэл, дүгнэлтийн тоо	-	104	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлт хангагдсан 104 барилга байгууламжийн комиссын хуралдааны тэмдэглэл хөтөлж, дүгнэлт үйлдэн, барилга байгууламжийн дэд мэдээллийн санд бүртгэн батлуулан захиалагчид иргэн, аж, ахуйн нэгж байгууллагын төлөөлд хүлээлгэн өгсөн.	01.02 - 11.27	100%
7.	Арга хэмжээ 3.7. Барилга байгууламжийн дэд мэдээллийн сан дах өгөгдлийг байгууллагын цахим хаягаар түгээх, мэдээллийг тогтмол шинэчлэх.	Online WebGIS	-	-	Барилга байгууламжийн дэд мэдээллийн сан дах өгөгдлийг байгууллагын цахим хаягаар түгээхтэй холбоотойгоор Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Цахим хөгжил хариуцсан ажилтан Б.Батболдтой хамтран WebGIS үүсгэн ажилласан.	01.02 - 04.26	100%
8.	Арга хэмжээ 3.8. Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг үнэн зөв мэдээ, мэдээллээр хангахад шаардагдах мэдээллийг бэлтгэх	Мэдээлэл бэлтгэх	-	-	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисстой холбоотой асуудлаар байгууллагын удирдлагууд болон иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагуудыг тогтмол үнэн зөв мэдээллээр ханган ажиллаж байна.	01.02 - 11.27	100%

1	2	3	4	5	6	7	
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia, e-business портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.	Судалсан хүсэлтийн тоо	173	218	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем E-Mongolia, E-business порталаар дамжуулан улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, гадаадын зээл тусламж, хувийн хэвшлийн байгууллагын барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисс ажиллуулах нийт 218 хүсэлтийг хүлээн авч судалж, ажилласан.	01.02 - 11.27	100%
2.	Арга хэмжээ 4.2. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	Албан бичгийн тоо	304	458	Тайлант хугацаанд 126 албан бичиг, 74 өргөдөл, гомдол, 218 комисс ажиллуулах хүсэлт, холбогдох иргэн, ААНБ-д 40 удаагийн албан бичиг хүргүүлэн ажилласан.	01.02 - 11.27	100%


Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Магистрын зэрэгтэй болох.	Магистрын зэрэгтэй болох	-	Магистрын зэрэгтэй болох	Удирдлагын академийн Удирдахуйн ухааны сургуулийн "Төрийн захиргааны менежмент"-ийн чиглэлээр магистрын зэрэг хамгаалсан.	06.21	100%

	1	2	3	4	5	6	7
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад хамрагдах.	Сургалтад хамрагдах	-	-	Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс пүрэв гариг бүр зохион байгуулдаг 7/4/10 хөтөлбөр, архив албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт, төрийн байгууллагад нийтлэг хөтлөгддөг баримт бичгийг боловсруулах арга зүй сургалтад хамрагдсан.	01.02 - 11.27	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Дэд бүтэц хариулсан ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 / А.Энхзаяа /
(Нэр, зарын үсэг)

2024.11.28
(Огноо)

Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс
Тохижилт, их засвар хариуцсан мэргэжилтэн ЛХАГВАСҮРЭН овогтой ХҮРЭЛТУШАА
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. ХОТ ТОХИЖУУЛАХ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТ, НОРМ ДҮРМИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ ТАЛААР ИРГЭН, АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГУУДЫГ МЭДЭЭЛЭЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАЖ, ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ					
1.	Бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд хотын стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
2.	Шинэчлэн сайжруулах шаардлагатай стандарт, нормын судалгаанд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх.	60	10	70	
ХОЁР. ХОТ ТОХИЖИЛТ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭЛТИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДСЭН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТЫН АЖЛУУДЫГ АШИГЛАЛТАД ОРУУЛАХ ХҮСЭЛТИЙГ СУДЛАХ, ДҮГНЭЛТ ГАРГАХ, КОМИССЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ					
1.	Тохижилт, их засварын ажлыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад оруулах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт).	60	10	70	
2.	Амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах.	60	10	70	
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	60	10	70	

4.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	60	10	70	
5.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон байнгын ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулан захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	
6.	Ашиглалтад оруулах тохижилт, их засварын ажлыг орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах. /амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн/	60	10	70	
ГУРАВ. НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ					
1.	Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	60	7	67	
2.	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангаж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
3.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг нэгтгэн хэлтсийн удирдлагад тайлагнах.	42	5	47	
4.	Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулах, хэлтсийн удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд	60	10	70	

	<ul style="list-style-type: none"> - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл <p>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг.</p>				
5.	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр хэлтсийн удирдлагад тайлагнана.	60	10	70	
6.	ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх.	60	10	70	
7.	Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	60	10	70	
8.	2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг бүрдүүлэн, хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
ДӨРӨВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссыг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	60	10	70	
2.	Нийслэлийн хэмжээнд хийгдсэн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж ажиллана.	60	10	70	
3.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад	60	10	70	

	оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж, захиалагчид хүлээлгэн өгч ажиллана.				
4.	Ашиглалтад орсон тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын суурь мэдээлэл өгөгдлийг орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэж ажиллана.	60	10	70	
5.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан Хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагыг мэдээллээр хангах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)				
6.	Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллана.	42	5	47	
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайт, Нийслэлийн edoc системээр хүлээн авч судлан шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	
2.	Хэлтсийн хэмжээнд тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.	60	10	70	
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой ирсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийх, өргөдөл гомдлын тоог хэрхэн бууруулах талаар санал боловсруулж хэлтсийн удирдлагад танилцуулж ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				65.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний	Нийт	Үнэлгээний багийн хянан
-----	----------------------------------	----------------	------	-------------------------

		биелэлтийн хувь	(15 хүртэл оноогоор)	баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан сургалт, арга хэмжээнд хамрагдана.		15	
Дундаж оноо: 15				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

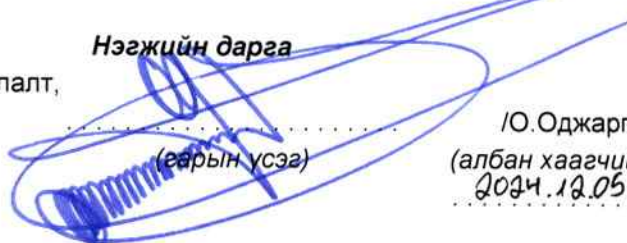
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(65.1 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		(95.1 оноо)

Үнэлгээ өгсөн:

Барилга байгууламжийн ашиглалт,
бүртгэлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

Ю.Оджаргал/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Тохижилт, их засвар
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

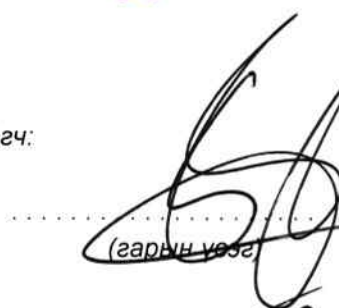
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

/Л.Хүрэлтушаа/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

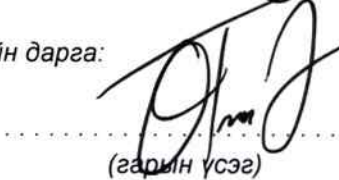
Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Б.Мөнхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Хүний нөөцийн сургалт, судалгаа
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Ө.Түмэн-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Нийслэлийн Хяналт шалгалтын
газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/С.Энхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ТОХИЖИЛТ, ИХ ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ХҮРЭЛТУШАА
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
НЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1	Арга хэмжээ 1.1. Бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд хотын стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	102	102	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн комисс ажиллуулах 108 хүсэлтийг судлан 178 байршилд 119 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу зохион байгуулж ажиллахдаа хотын стандарт болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй БНБД-д нийцүүлэх зөвлөмж, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянаж, баримт бичгийн шаардлагыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Шинэчлэн сайжруулах шаардлагатай стандарт, нормын судалгаанд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх.	Судалсан, санал өгсөн эрх зүйн баримт бичиг, стандарт, тоо	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны төлөвлөлт, стандарт тавигдах шаардлага, ➢ Орон сууц, олон нийтийн барилгын дулаалга, фасанданд тавигдах шаардлага, 	2024.01.02-2024.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<ul style="list-style-type: none"> ➤ Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага зэрэг стандартуудад холбогдох БНБД, үндэсний стандартыг судлан саналаа боловсруулан хүргүүлсэн. ➤ Барилгын норм ба дүрэм, үндэсний болон хотын стандартуудын заалтууд зөрчилдөж байгаа талаар саналыг ХБХСГ-т хргүүлсэн. 		
ХОЁР. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
3	Арга хэмжээ 2.1. Тохижилт, их засварын ажлыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад оруулах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт).	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	58	58	Тохижилт, их засвар шинэчлэлтийн 65 байршилд комиссын хуралдаанд ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу зоион байгуулж ажиллахдаа хотын стандарт болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй БНБД-д нийцүүлэн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй байх нөхцөл шаардлагыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.12.31	100%
4	Арга хэмжээ 2.2. Амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	13	15	Захиалагчаас ирүүлсэн спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилтын ажлын 108 хүсэлтийг судлан, (Хүүхдийн тоглоомын талбай 29 , амралтын талбай 8 , спорт талбай 72 байршил) комиссын хуваарьт тусгаж ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
5	Арга хэмжээ 2.3. Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд захиалагчаас ирүүлсэн 108 хүсэлтийг судалж 41 удаагийн Тохижилт, их засвар,	2024.01.02-2024.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарийг боловсруулан, батлуулж ажиллалаа.		
6	Арга хэмжээ 2.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	102	102	Захиалагчаас ирүүлсэн Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 108 хүсэлтийг судлан, захиалагчийн хяналт, болон гүйцэтгэгч, зураг төсөл зохиогч талуудад стандарт, норм дүрмийн хүрээнд зөвлөн тусалж ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
7	Арга хэмжээ 2.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон байнгын ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулан захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	138	138	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 119 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажиллаж, 105 ажлын комиссын хуралдааны тэмдэглэл, дүгнэлтийг хянаж баталгаажуулан, хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02-2024.12.31	100%
8	Арга хэмжээ 2.6. Ашиглалтад оруулах тохижилт, их засварын ажлыг орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах. /амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	138	138	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын 105 ажлын мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд бүртгэн, мэдээллийн санг баталгаажуулсан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
ГУРАВ. НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ							
9	Арга хэмжээ 3.1. Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангаж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тайлант хугацаанд Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм	2024.01.02-2024.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					журмын хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.		
10	Арга хэмжээ 3.2. Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг нэгтгэн хэлтсийн удирдлагад тайлагнах.	Цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө	12	12	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тайлант хугацаанд Хэлтсийн цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэн хэлтсийн даргад танилцуулан ЗСХ-т хүргүүлэн, ажил үүргээ гүйцэтгэж байна. ➤ Хэлтсийн 7 хоногийн ажлын хураангуй тайланг 8 удаа гаргаж, хэлтсийн удирдлагад танилцуулан, газрын цахим чат группт оруулж, хэлтсийн хийж хэрэгжүүлсэн ажлын талаарх мэдээ мэдээллээр байгууллагын удирдлага, хамт олноо хангаж ажиллалаа. 	2024.01.02-2024.12.31	100%
11	Арга хэмжээ 3.3. Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулах, хэлтсийн удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал	Бүртгэл, мэдээллийн жагсаалт төрлөөр	-	-	<p>Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулан, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр ханган ажиллаж байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны төлөвлөлт, стандарт тавигдах шаардлага, Орон сууц, олон нийтийн барилгын дулаалга, фасанданд тавигдах шаардлага, Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага зэрэг стандартуудад холбогдох БНБД, үндэсний стандартыг судлан саналаа боловсруулан хүргүүлсэн. 	2024.01.02-2024.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	<ul style="list-style-type: none"> - Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл <p>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг.</p>				<p>➤ Хууль тогтоомж, хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай НЗД-ын А/367 дугаар захирамжийн хүрээнд Газрын хэмжээнд төвийн 6 дүүрэгт ажлын хэсэг байгуулагдан батлагдсан маршрут, нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд стандарт горм дүрмийг мөрдүүлэх зөвлөн тусалж ажиллалаа.</p> <p>Нийслэлийн Засаг даргаас өгөгдсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 02-13-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд дэд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн Хан-уул дүүргийн 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 18, 23, 24 дүгээр хорооны 33 иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын барилга угсралтын үйл ажиллагаанд 2024 оны 05 дугаар сарын 10-наас 24-ний өдрийг хүртэл төрийн хяналт шалгалт хийж ажиллалаа. Хяналт шалгалтаар Хан-уул дүүрэгт барилга угсралтын үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагуудад стандарт хангуулах, зөрчлийг арилгах мөн торгуулийг арга хэмжээ тооцож ажиллалаа.</p>		
12	Арга хэмжээ 3.4. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах	2024.01.02-2024.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	хуралдаанаас тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр хэлтсийн удирдлагад тайлагнана.				ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, зохион байгуулалтад оролцож, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнан ажилласан.		
13	Арга хэмжээ 3.5. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх.	Мэдүүлэг гаргах	1	1	Авлигын эсрэг хуулийн 10.3 дах заалтын дагуу 2023 оны хөрөнгө оруулгын мэдээллээ гарган 02 дугаарын сарын 01-ний өдөр байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан болох С.Болдоод баталгааны хуудсыг хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02-2024.02.15	100%
14	2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг бүрдүүлэн, хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгнө.	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	34	-	➤ Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын 32 боть хадгаламжийн нэгжийг бүртгэлийн дагуу үүсгэн, дотоод товъёг үйлдэж, цахим архив /1 диск/-ийн хамт 2024.03.10-ны өдөр Захиргааны хэлтсийн Архивийн ажилтан Ш.Байгалмаад хүлээлгэн өгсөн. Тохижилт, их засварын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 2023 оны дүгнэлт, хурлын тэмдэглэл, хавсралт бичиг баримтуудын цахим архив бүрдүүлсэн.	2024.01.02-2024.03.15	100%
ДӨРӨВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ							

	1	2	3	4	5	6	7
15	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссыг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	52	60	Барилга байгууламжийн их засвар, тохижилт шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг Засгийн газрын 2021 оны 07 дугаар сарын 20-ны өдрийн 212 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны 06 дугаар сарын 27-ны өдрийн А/861, 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрийн А/503 дугаар захирамжийн хүрээнд зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 онд Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт Улс, нийслэл, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар захиалгаар шинээр хийгдсэн барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 108 хүсэлтийг хянаж, 41 хуваарийн төслийг боловсруулан батлуулж, комиссын үйл ажиллагааг 178 байршилд удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу бие даан болон хэлтсийн ахлахуудын хамт зохион байгуулан ажиллаж, комиссын нийт гишүүдийн санал, дүгнэлтээр 67 ажлыг хүлээн авч, 52 ажлыг хойшлуулах татгалзсан шийдвэр гарган ажилласан бөгөөд нийт 105 тохижилт, их засварын ажил /үүнээс он дамнасан 28/ хийгдсэн барилга	2024.01.02-2024.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажил ашиглалтад орж комиссын дүгнэлтээр баталгаажуулан ажиллалаа.		
16	Нийслэлийн хэмжээнд хийгдсэн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	24	30	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 119 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
17	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж, захиалагчид хүлээлгэн өгч ажиллана.				Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 105 ажлын комиссын хуралдааны тэмдэглэл, дүгнэлтийг хянаж баталгаажуулан, хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02-2024.12.31	100%
18	Ашиглалтад орсон тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын суурь мэдээлэл өгөгдлийг орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	138	138	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын 105 ажлын мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд бүртгэн, мэдээллийн санг баталгаажуулсан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
19	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан Хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагыг мэдээллээр хангах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	1	1	- Ашиглалтад орсон тохижилт, их засварын ажилтай холбоотой мэдээ мэдээллийг ЗСХ-ийн Олон нийттэй харилцах ажилтан М.Пунсалмаад хүргүүлж ажиллав.	2024.01.02-2024.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
20	Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг мэдээ, мэдээллээр хангаж ажиллана.	Өгсөн мэдээллийн тоо	38	38	Тайлант хугацаанд захиалагчаас ирүүлсэн 108 хүсэлтийг судалж 41 удаагийн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарийг боловсруулан, батлуулж, байгууллагын сайтад байршуулан захиалагч, гүйцэтгэгч иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудыг мэдээ мэдээллээр хангаж ажилласан.	2024.01.02-2024.12.31	100%
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
21	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайт, Нийслэлийн edoc системээр хүлээн авч судлан шийдвэрлэж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	102	102	Эхний хагас жилийн байдлаар e-mongolia портал сайтаар иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 1 албан бичиг ирсэн бөгөөд судлан шийдвэрлэж ажиллаж байна. service.e-mongolia.mn – 5 ➢ Шийдвэрлэсэн – 5 ➢ Судалж буй – 0 edoc.ulaanbaatar.mn – 126 ➢ Шийдвэрлэсэн – 123 ➢ Судалж буй – 1 Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын 32 хүсэлтийг хариуцан Газрын даргын 2022 оны А/15, 2024 оны А/9 дугаар тушаалын дагуу газар дээр нь үзлэг шалгалт хийж, барилгын гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөн мэдээллийг шилжүүлэн, 32 илтгэх хуудас бичиж нэгжийн удирдлагад танилцуулж ажилласан байна.	2024.01.02-2024.12.31	100%
22	Хэлтсийн хэмжээнд тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай	Зөрчлийн тоо	10	10	Эхний хагас жилийн байдлаар Ерр системээр иргэн, аж ахуйн нэгж	2024.01.02-2024.12.31	100%

1	2	3	4	5	6	7
холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.				байгууллагаас ирүүлсэн 36 өргөдөл гомдол, албан бичиг ирсэн бөгөөд судлан шийдвэрлэж ажиллаж байна. www.erp.ulaanbaatar.mn – 36 ➢ Шийдвэрлэсэн – 33 ➢ Судалж буй - 3		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Цаг үеийн ажлыг шуурхай хийж хэрэгжүүлэх	Иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах, мал амьтны гаралтай гоц халдварт өвчин дамжин тархахаас урьдчилан сэргийлэх зорилтын хүрээнд нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэх хориглосон бүсээс мал гаргах ажлыг зохион байгуулах захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулахаар 03 дугаар сарын 10-ны өдөр Баянгол дүүргийн 7, 32 дугаар хороонд ажиллалаа. Хариуцсан бүс нутаг дэвсгэрийн орон сууц, цэцэрлэг, нийтийн эзэмшлийн ногоон байгууламж, гудамж зам талбайд илэрсэн мал амьтныг туух ажилд оролцов.	2024.01.02- 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			

	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	Сургалтад хамрагдсан байх	1	Сургалтад хамрагдсан байх	Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс пүрэв гариг бүр зохион байгуулдаг 7/4/10 хөтөлбөр сургалтад тогтмол хамрагдсан байна.	2024.01.02- 2024.12.31	100%
2	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан сургалт, арга хэмжээнд хамрагдана.	-	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Газрын даргын 2023 оны А/15 дугаар тушаалын дагуу иргэд, олон нийтийг ил тод, түргэн шуурхай мэдээллээр хангаж ажиллах зорилгоор 2024 оны хагас жилийн байдлаар батлагдсан хуваарийн дагуу Яармаг дахь нийслэлийн цогцолбор барилгын Б1 давхарын 5 дугаар цонхонд “нэг цэгийн үйлчилгээ” үзүүлэн ажиллав. ➤ Хотын стандарт, хяналтын газрын албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан “Байгууллагын аварга шалгаруулах” 5 төрөлт анхдугаар тэмцээнд 2024 оны 04 сарын 12-ны өдөр хөгжөөн дэмжиж оролцсон. Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газраас 2023 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр зохион байгуулсан “Барилгын чанар, аюулгүй байдал, стандарт” сэдэвт зөвлөгөөнд оролцсон. ➤ Хяналт шалгалтын газраас 2024 оны 11 дүгээр сарын 11-ний 	2024.01.02- 2024.12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>өдрийн 08:00 цагт “Стресс менежмент”, Стрессгүй ажлын байр” сэдвээр газрын албан хаагчдын хамт сургалтад хамрагдав.</p> <p>➤ Хяналт шалгалтын газраас зохион байгуулсан. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн сургалт зөвлөх үйлчилгээний Арш хур ХХК-ийн сургагч багш Г.Ган-Эрдэнийн ХАБЭАТ хууль, дүрэм, журмын тухай сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдөр хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн хамт хамрагдав.</p> <p>➤ Хяналт шалгалтын газраас 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдөр “3 дансны арга” сэдэвт сургалтад амжилттай хамрагдсан.</p>		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тохижилт, их засвар
хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Л.ХҮРЭЛТУШАА /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.09

(Огноо)

ТОХИЖИЛТ, ИХ ЗАСВАР ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
НАМНАНСҮРЭН ОВОГТОЙ ЖИГЖИДДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ. ХОТ ТОХИЖУУЛАХ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, СТАНДАРТ, НОРМ ДҮРМИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ ТАЛААР ИРГЭН, АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГУУДЫГ МЭДЭЭЛЭЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАЖ, ЗӨВЛӨН ТУСЛАХ					
1.	Бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд хотын стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
2.	Шинэчлэн сайжруулах шаардлагатай стандарт, нормын судалгаанд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх.	60	10	70	
ХОЁР. ХОТ ТОХИЖИЛТ, ЦЭЦЭРЛЭГЖҮҮЛЭЛТИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ХИЙГДСЭН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БҮТЭЭН БАЙГУУЛАЛТЫН АЖЛУУДЫГ АШИГЛАЛТАД ОРУУЛАХ ХҮСЭЛТИЙГ СУДЛАХ, ДҮГНЭЛТ ГАРГАХ, КОМИССЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ					
1.	Тохижилт, их засварын ажлыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад оруулах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт).	60	10	70	
2.	Амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах.	60	10	70	
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	60	10	70	
4.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг	60	10	70	

	зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.				
5.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон байнгын ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулан захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	
6.	Ашиглалтад оруулах тохижилт, их засварын ажлыг орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах. /амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн/	60	10	70	
ГУРАВ. НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ					
1.	Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	60	10	70	
2.	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангаж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
3.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг нэгтгэн хэлтсийн удирдлагад тайлагнах.	42	5	47	
4.	Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулах, хэлтсийн удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл	60	10	70	

	<p>- Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл</p> <p>- Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл</p> <p>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг.</p>				
5.	<p>Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр хэлтсийн удирдлагад тайлагнана.</p>	42	10	52	
6.	<p>ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх.</p>	60	10	70	
7.	<p>Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллана.</p>	60	10	70	
8.	<p>2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг бүрдүүлэн, хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгнө.</p>	60	10	70	
ДӨРӨВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ					
1.	<p>Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссыг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.</p>	60	10	70	
2.	<p>Нийслэлийн хэмжээнд хийгдсэн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж ажиллана.</p>	60	10	70	
3.	<p>Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж,</p>	60	10	70	

	захиалагчид хүлээлгэн өгч ажиллана.				
4.	Ашиглалтад орсон тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын суурь мэдээлэл өгөгдлийг орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэж ажиллана.	60	10	70	
5.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан Хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагыг мэдээллээр хангах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	-	-	-	
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
1.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайт, Нийслэлийн edoc системээр хүлээн авч судлан шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	
2.	Хэлтсийн хэмжээнд тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.	60	10	70	
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой ирсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийх, өргөдөл гомдлын тоог хэрхэн бууруулах талаар санал боловсруулж хэлтсийн удирдлагад танилцуулж ажиллана.	30	5	35	
1. Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/226 дугаар Захирамжийн хэрэгжилт	60	10	70	
Дундаж оноо:				64.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний	Нийт	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж,
-----	----------------------------------	----------------	------	--

		биелэлтийн хувь	(15 хүртэл оноогоор)	дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан сургалт, арга хэмжээнд хамрагдана.	90	13.5	13.5
Дундаж оноо:			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(64.1 оноо)
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(13.5 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		(92.6 оноо)

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Барилга байгууламжийн ашиглалт,
бүртгэлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

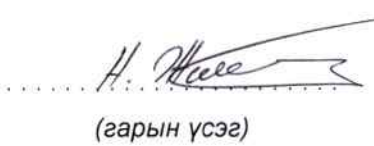

(гарын үсэг)

/О.Оджаргал/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

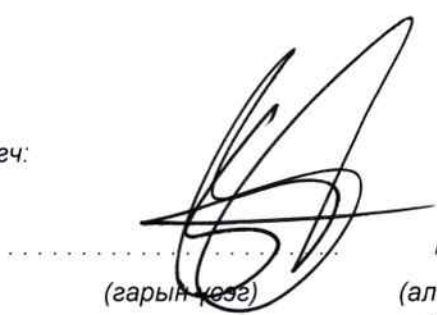
Тохижилт, их засвар
хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Н.Жигжиддорж/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Б.Мөнхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн сургалт,
судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Ө.Түмэн-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын газрын
даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/С.Энхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2024.10.10 (огноо)

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙНТОХИЖИЛТ, ИХ ЗАСВАР ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Н.ЖИГЖИДДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Бүтээн байгуулалтын төсөл, арга хэмжээнд хотын стандарт, нормыг мөрдүүлэх талаар захиалагч, гүйцэтгэгч байгууллагуудад газар дээр нь зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	6	24	➤ Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн комисс ажиллуулах 105 хүсэлтийг судлан байршилд 165 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу дэмжлэг үзүүлж ажиллахдаа хотын стандарт болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй БНБД-д нийцүүлэх зөвлөмж, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянаж, баримт бичгийн шаардлагыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
2.	Шинэчлэн сайжруулах шаардлагатай стандарт, нормын судалгаанд чиг үүргийн хүрээнд санал өгөх.	Судалсан, санал өгсөн эрх зүйн баримт бичиг, стандарт, тоо	1	2	➤ Орон сууц, олон нийтийн барилгын дулаалга, фасадад тавигдах шаардлага, ➤ Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага зэрэг стандартуудад холбогдох БНБД, үндэсний стандартыг судлан саналаа боловсруулан хүргүүлсэн.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
ХОЁР. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Тохижилт, их засварын ажлыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	7	15	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн 165 байршилд комиссын хуралдаанд ажлын байрны тодорхойлолтын дагуу дэмжлэг үзүүлж ажиллахдаа хотын стандарт болон хүчин	2024.01.01- 2024.12.31	100%

	ашиглалтад оруулах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах. (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт).				төгөлдөр мөрдөгдөж буй БНБД-д нийцүүлэн хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй байх нөхцөл шаардлагыг бүрдүүлэн ажиллаж байна.		
2.	Амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	7	15	Захиалагчаас ирүүлсэн спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилтын ажлын 105 хүсэлтийг судлан, комиссын хуваарьт тусгаж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	26	60	Тайлант хугацаанд захиалагчаас ирүүлсэн 105 хүсэлтийг судалж 5 удаагийн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарийг боловсруулан, батлуулж ажиллалаа.	2024.01.01-2024.12.31	100%
4.	Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	26	60	Захиалагчаас ирүүлсэн Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 105 хүсэлтийг судлан, захиалагчийн хяналт, болон гүйцэтгэгч, зураг төсөл зохиогч талуудад стандарт, норм дүрмийн хүрээнд зөвлөн тусалж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
5.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон байнгын ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулан захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	21	41	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 53 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажиллаж, 32 ажлын комиссын хуралдааны тэмдэглэл, дүгнэлтийг хянаж баталгаажуулан, хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.12.31	100%
6.	Ашиглалтад оруулах тохижилт, их засварын ажлыг орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах. /амралт, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайн/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	21	41	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын 41 ажлын мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд бүртгэн, мэдээллийн санг баталгаажуулсан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
ГУРАВ. НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ							
1.	Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга		-	2	Тайлант хугацаанд биелэлт, тайлбар, мэдээлэл гаргаж хүргүүлэх үүрэг даалгавар ирээгүй.		100%

	бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах ажлын төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь				2024.01.01-2024.12.31	
2.	Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцоог хангаж, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тайлант хугацаанд Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм журмын хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, хэрэгжилтийг нэгтгэн хэлтсийн удирдлагад тайлагнах.	Цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө	6	12	Тайлант хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн шуурхай хурлын үүрэг даалгавар, Газрын даргын дэргэдэх удирдах зөвлөлийн Хэлтсийн цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэн хэлтсийн даргад танилцуулан ЗСХ-т хүргүүлэн, ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	2024.01.01-2024.12.31	100%
4.	Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулах, хэлтсийн удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах. Үүнд: - Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал - Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал - Нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд	Бүртгэл, мэдээллийн жагсаалт төрлөөр	-	-	Хэлтсийн үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд газрын даргаар батлуулсан тогтмол хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг бүртгэж хөтлөлтийг тогтмолжуулан, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр ханган ажиллаж байна. > Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны төлөвлөлт, стандарт тавигдах шаардлага, Орон сууц, олон нийтийн барилгын дулаалга, фасадад тавигдах шаардлага, Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага зэрэг стандартуудад холбогдох БНБД, үндэсний стандартыг судлан саналаа боловсруулан хүргүүлсэн. > Хууль тогтоомж, хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай НЗД-ын А/367 дугаар захирамжийн хүрээнд Газрын хэмжээнд төвийн Сүхбаатар дүүрэгт ажлын хэсэг байгуулагдан батлагдсан маршрут, нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд стандарт горм дүрмийг мөрдүүлэх зөвлөн тусалж ажиллалаа.	2024.01.01-2024.12.31	100%

	<ul style="list-style-type: none"> - Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд өгсөн мэдээ, мэдээлэл - Албан бичиг, өргөдөл, гомдлын бүртгэл <p>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад тусгагдсан баримт бичиг.</p>				<p>➤ Нийслэлийн Засаг даргаас өгөгдсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 02-13-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд дэд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн Баянгол дүүргийн 30 иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын барилга угсралтын үйл ажиллагаанд 2024 оны 05 дугаар сарын 10-наас 24-ний өдрийг хүртэл төрийн хяналт шалгалт хийж ажиллалаа. Хяналт шалгалтаар Баянгол дүүрэгт барилга угсралтын үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж байгууллагуудад стандарт хангуулах, зөрчлийг арилгах мөн торгуулийг арга хэмжээ тооцож ажиллалаа.</p>		
5.	<p>Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр хэлтсийн удирдлагад тайлагнана.</p>	<p>Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт</p>	-	-	<p>Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, зохион байгуулалтад оролцож, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнан ажилласан.</p>	<p>2024.01.01- 2024.12.31</p>	<p>100%</p>
6.	<p>ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх.</p>	<p>Мэдүүлэг гаргах</p>	1	1	<p>➤ Авлигын эсрэг хуулийн 10.3 дах заалтын дагуу 2023 оны хөрөнгө оруулгын мэдээллээ гарган 02 дугаарын сарын 01-ний өдөр байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан болох С.Болдоод баталгааны хуудсыг хүлээлгэн өгсөн.</p>	<p>2024.01.01- 2024.12.31</p>	<p>100%</p>
7.	<p>Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллана.</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	-	<p>Тайлант хугацаанд биелэлт, тайлбар, мэдээлэл гаргаж хүргүүлэх үүрэг даалгавар ирээгүй.</p>	<p>2024.01.01- 2024.12.31</p>	<p>100%</p>
8.	<p>2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг бүрдүүлэн,</p>	<p>Хадгаламжийн нэгжийн тоо</p>	34	-	<p>➤ Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн</p>	<p>2024.01.01- 2024.12.31</p>	<p>100%</p>

	<p>хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгнө.</p>				<p>ажлын 32 боть хадгаламжийн нэгжийг бүртгэлийн дагуу үүсгэн, дотоод товъёг үйлдэж, цахим архив /1 диск/-ийн хамт 2024.03.10-ны өдөр Захиргааны санхүүгийн хэлтсийн мэргэжилтэн Ш.Байгалмаад хүлээлгэн өгсөн.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тохижилт, их засварын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 2024 оны дүгнэлт, хурлын тэмдэглэл, хавсралт бичиг баримтуудын цахим архив бүрдүүлсэн. ➤ Хэлтсийн тайлан, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө биелэлт 3 боть, цахим архивын нэгж үүсгэн Захиргааны санхүүгийн хэлтсийн мэргэжилтэн Ш.Байгалмаад хүлээлгэн өгсөн. 		
--	---	--	--	--	--	--	--

ДӨРӨВ. ХУУЛЬ ТОГТООМЖООР ХҮЛЭЭСЭН БУСАД ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ

1.	<p>Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссыг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах.</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь</p>	52	60	<p>Барилга байгууламжийн их засвар, тохижилт шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг Засгийн газрын 2021 оны 07 дугаар сарын 20-ны өдрийн 212 дугаар тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын А/861, А/503 дугаар захирамжийн хүрээнд зохион байгуулан ажиллаж байна. 2024 онд Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт Улс, нийслэл, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө оруулалтаар захиалгаар шинээр хийгдсэн барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 105 хүсэлтийг хянаж, 5 хуваарийн төслийг боловсруулан батлуулж, комиссын үйл ажиллагааг удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу хэлтсийн ахлах мэргэжилтний хамт зохион байгуулан ажиллаж, комиссын нийт гишүүдийн санал, дүгнэлтээр 37 ажлыг хүлээн авч, 50 ажлыг хойшлуулах шийдвэр гарган ажилласан бөгөөд нийт 165 байршилд хийгдсэн барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажил ашиглалтад орж комиссын дүгнэлтээр баталгаажсан. Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах</p>	<p>2024.01.01-2024.12.31</p>	100%
----	---	---------------------------------------	----	----	--	------------------------------	------

					комиссын хүрээнд мэргэжлийн чиглэлийн дагуу холбогдох санал дүгнэлт, биелэлтийг хянаж ажиллав		
2.	Нийслэлийн хэмжээнд хийгдсэн Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу зохион байгуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	24	30	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 17 удаагийн комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажилласан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
3.	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж, захиалагчид хүлээлгэн өгч ажиллана.				Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын 32 ажлын комиссын хуралдааны тэмдэглэл, дүгнэлтийг хянаж баталгаажуулан, хүлээлгэн өгсөн.		
4.	Ашиглалтад орсон тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын суурь мэдээлэл өгөгдлийг орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	24	30	Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлт, тохижилтын 41 ажлын мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд бүртгэн, мэдээллийн санг баталгаажуулсан.	2024.01.01-2024.12.31	100%
5.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан Хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагыг мэдээллээр хангах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	1	2	Ашиглалтад орсон тохижилт, их засварын ажилтай холбоотой мэдээ мэдээллийг ЗСХ-ийн Олон нийттэй харилцах ажилтан М.Пунсалмаад хүргүүлж ажиллав. Батлагдсан комиссын хуваарийг тухай бүр газрын сайтад боловсруулж баталгаажуулан нийтлэв.	2024.01.01-2024.12.31	100%
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
					Эхний хагас жилийн байдлаар e-mongolia портал сайтаар иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас		

1.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайт, Нийслэлийн edoc системээр хүлээн авч судлан шийдвэрлэж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	30	35	ирүүлсэн 1 албан бичиг ирсэн бөгөөд судлан шийдвэрлэж ажиллаж байна. service.e-mongolia.mn – 1 ➢ Шийдвэрлэсэн – 6 ➢ Судалж буй – 0 edoc.ulaanbaatar.mn – 105 ➢ Шийдвэрлэсэн – 105 ➢ Судалж буй – 0 Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын 5 хүсэлтийг хариуцсан мэргэжилтнийг нь орлон Газрын даргын 2022 оны А/15, 2024 оны А/09 дугаар тушаалын дагуу газар дээр нь үзлэг шалгалт хийж, барилгын гүйцэтгэлд үнэлэлт, дүгнэлт өгөн мэдээллийг шилжүүлэн, илтгэх хуудас бичиж нэгжийн удирдлагад танилцуулж ажилласан байна.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
2.	Хэлтсийн хэмжээнд тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.	Зөрчлийн тоо	10	10	Жилийн эцсийн байдлаар Ерп системээр иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн 51 өргөдөл гомдол, албан бичиг ирсэн бөгөөд судлан шийдвэрлэж ажиллаж байна. www.erp.ulaanbaatar.mn – 51 ➢ Шийдвэрлэсэн – 49 ➢ Судалж буй - 2		
3.	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой ирсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийх, өргөдөл гомдлын тоог хэрхэн бууруулах талаар санал боловсруулж хэлтсийн удирдлагад танилцуулж ажиллана.	Санал болгох арга хэмжээний тоо	1	1	Тохижилт, их засвар, шинэчлэлтийн ажилтай холбоотой ирсэн өргөдөл, гомдолд дүн шинжилгээ хийх, өргөдөл гомдлын тоог хэрхэн бууруулах талаар санал боловсруулж хэлтсийн удирдлагад танилцуулав.	2024.01.01- 2024.12.31	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулагдсан сургалт, арга хэмжээнд хамрагдана.	-	1	2	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай сургалтад зөвлөх үйл үйлчилгээний Арш хур ХХК-ийн сургагч багш Г.Ган-Эрдэнийн ХАБЭАТ хууль, дүрэм, журмын тухай сургалтад хамрагдсан. Хяналт шалгалтын газраас 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны өдөр "6 дансны арга" сэдэвт сургалтад амжилттай хамрагдсан.	2024.01.01- 2024.12.31	100%
2.	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх.	-	1	3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, харилцаа, хандлагын өөрчлөлт бүтээмжийг дэмжих зорилтын хүрээнд Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7/4/10 хөтөлбөр сургалтуудад амжилттай тухай бүр хамрагдсан	2024.01.01- 2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тохжилт, их засвар
хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Н.ЖИГЖИДДОРЖ / 
(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.29
(Огноо)

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦЭВЭЭН ОВОГТОЙ НОМИНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад хүлээн авах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт). /ХГТ 4.2/	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд баригдсан орон сууцны барилгыг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах. /ХГТ 6.1/	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Илтгэх хуудсаар танилцуулж барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	30	7	37	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	30	7	37	

	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх.				
6.	Арга хэмжээ 1.6. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7. Амралтын талбай, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг стандарт, норм дүрмийн шаардлагыг хангуулан ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах. /ХГТ 7.2/	60	10	70	
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
8.	Арга хэмжээ 2.1. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа, хууль тогтоомжийн төсөлд санал боловсруулахад хамтран ажиллах. /ХГТ 3.1.1/	42	7	49	
9.	Арга хэмжээ 2.2. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнах.	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 2.3. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг хугацаанд нь гаргах.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлд орж ажиллах.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 2.5. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/ оролцох.	60	10	70	

13.	Арга хэмжээ 2.6. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах.	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 2.7. 2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	
Зорилт 3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
15.	Арга хэмжээ 3.1. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах.	42	7	49	
16.	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн хэмжээнд баригдсан барилга, байгууламж ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах, холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх,	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 3.3. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажиллах.	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 3.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	
20.	Арга хэмжээ 3.6. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангуулах, ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь өгөгдөл мэдээллийг нэгтгэх.	42	7	49	
21.	Арга хэмжээ 3.7. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллахаад тоо мэдээлэл,	42	7	49	

	судалгаа бэлтгэх (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэл бэлтгэх)				
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт					
22.	Арга хэмжээ 4.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.	60	10	70	
23.	Арга хэмжээ 4.2. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь, мэдээлэл өгөгдлийн орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэх. /ХГТ БҮБ, зорилт 1.3/	60	10	70	
24.	Арга хэмжээ 4.3. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
25.	Арга хэмжээ 1. Засаг даргын өгсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 02-12-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамж, А/10 дугаар тушаалын хүрээнд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн хяналт шалгалт хийж ажиллах.	60	10	70	
Дундаж оноо:				64	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Салбарын хүрээнд хуваарьт сургалтад хамрагдах	100%	15	
2.				
3.				
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6.9
Дундаж оноо		6.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

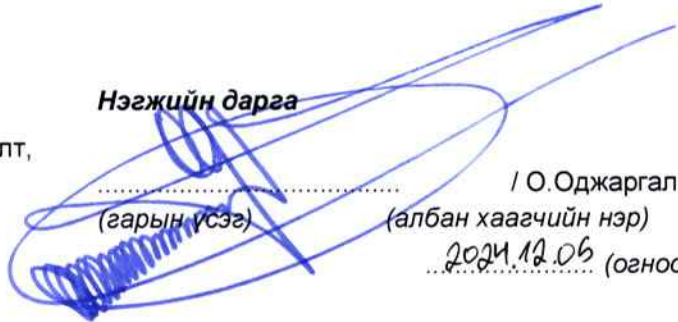
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(64 оноо)
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6.9 оноо)

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.9 оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


Нэгжийн дарга


 (гарын үсэг) / О.Оджаргал /
 (албан хаагчийн нэр)
 2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Барилга байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


 (гарын үсэг) / Ц.Номин /
 (албан хаагчийн нэр)
 2024.12.06 (огноо)

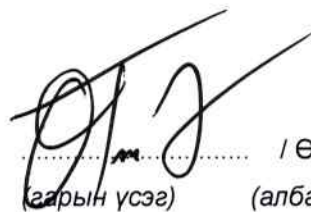
Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)


 (гарын үсэг) / Б.Мөнхбаяр /
 (албан хаагчийн нэр)
 2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа санхүүгийн хэлтсийн Хүний нөөцийн сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)


 (гарын үсэг) / Ө.Түмэн-Эрдэнэ /
 (албан хаагчийн нэр)
 2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



(гарын үсэг) / С.Энхбаяр /
 (албан хаагчийн нэр)
 2024.12.12 (огноо)

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.НОМИНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгыг хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд хүртээмжтэй, стандартын шаардлагын дагуу байнгын ашиглалтад хүлээн авах, үүрэг даалгавар өгч, биелэлтийг хянах (Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд ээлтэй төлөвлөлт). /ХГТ 4.2/	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн хүртээмж нэмэгдсэн байна.	20	100%	Тайлант хугацаанд 31 төрийн болон нийгмийн үйлчилгээний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг судлан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний налуу замыг стандартын шаардлагад нийцүүлэх тухай зөвлөмж өгч, үүрэг даалгаврын биелэлтийг хянаж ажилласан.	2024.01.02 2024.11.27	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд баригдсан орон сууцны барилгыг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах. /ХГТ 6.1/	Захиалагчийн хүсэлтийг судласан байна.	2	100%	Гэр хорооллыг дахин төлөвлөн барилгажуулах төслийн хүрээнд 15 барилгын хүсэлтийг судлан ажилласан. Үүнд: - Грейт роуд ХХК 16 давхар 2 блок орон сууц - Тимур Констракшн ХХК 1 блок 225 айлын үйлчилгээтэй орон сууц - Шинэ барилга ХХК 1 блок 9 давхар 63 айлын орон сууц - Өргөө майнинг ХХК 2 блок 15 давхар 254 айлын үйлчилгээтэй орон сууцны барилга	2024.01.02 2024.11.27	100%

1	2	3	4	5	6	7	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Илтгэх хуудсаар танилцуулж барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах.	Илтгэх хуудсаар мэдээлэл баталгаажна	2	100%	Баянзүрх дүүргийн 19 дүгээр хорооны 1 байршилд Тимур констракшн ХХК-ийн гүйцэтгэсэн 2 блок үйлчилгээтэй орон сууц, Баянгол дүүрэг 21 дүгээр Төгс хурц ХХК-ийн 9 давхар 45 айлын орон сууцны барилга байгууламжид урьдчилсан үзлэг хийж илтгэх хуудас боловсруулж удирдлагад танилцуулсан.	2024.01.02 - 2024.11.27	50%
4	Арга хэмжээ 1.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	Комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.	2	100%	Батлагдсан хуваарийн дагуу 15 иргэн, ААНБ-уудтай холбогдож комиссын хуралдааны бэлтгэл, гишүүдийн бөглөх маягт, удирдамжийн мэдээллээр хангаж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%
5	Арга хэмжээ 1.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	Дүгнэлт баталгаажуулна.	2	100%	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын 6 дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 - 2024.11.27	50%
6	Арга хэмжээ 1.6. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах.	Мэдээллийн санг баяжлуулсан байна.	2	100%	2024 оны тайлант хугацаанд ашиглалтад орсон 6 барилга байгууламжийн мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд оруулан баяжуулж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%
7	Арга хэмжээ 1.7. Амралтын талбай, спорт, хүүхдийн тоглоомын талбайг стандарт, норм дүрмийн шаардлагыг хангуулан ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах. /ХГТ 7.2/	Үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллана.	2	100%	Ахмад настан болох хүүхэд, залуучуудад зориулсан тоглоомын болон биеийн тамир, чийрэгжүүлэлтийн талбай засвар, шинэчлэлт, орчны ногоон байгууламжийг нэмэгдүүлэх 3 ажлын хүсэлтийг судлан комиссын хуваарьт оруулж 24 байршилд комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%

ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

101

	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 2.1. Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа, хууль тогтоомжийн төсөлд санал боловсруулахад хамтран ажиллах. /ХГТ 3.1.1/	Санал боловсруулна	-	100%	- Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйлчилгээг төлбөрийн системд шилжүүлэх ажлын хүрээнд татварын тухай хууль, улсын тэмдэгтийн хураамжийн хууль судлан журмын төсөлд санал боловсруулсан. - Хотын байгуулалт, хотын стандартын газраас ирүүлсэн хотын стандарт, барилгын норм ба дүрэм, үндэсний стандарттай зөрчилдөж байгаа заалтын тухай саналыг боловсруулж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	70%
2	Арга хэмжээ 2.2. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Удирдах ажилтнуудын хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, зохион байгуулалтад оролцох, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	Бодолгын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээний биелэлтийг боловсруулж хянуулан 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр, 6 дугаар сарын 5-ны өдөр тус тус Захиргаа санхүүгийн хэлтэст хүргүүлсэн.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%
4	Арга хэмжээ 2.3. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг хугацаанд нь гаргах.	Мэдүүлэг гаргасан байна	1	100%	ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг) мэдүүлгийг хугацаанд нь илгээсэн.	2024.02.01 - 2024.02.15	100%
5	Арга хэмжээ 2.4. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлд орж ажиллах.	Зөвлөлд орж ажилласан байна	1	100%	Байгууллагын өмч хамгааллын байнгын зөвлөлд гишүүнээр ажиллаж, төлөвлөгөө боловсруулж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%
6	Арга хэмжээ 2.5. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/ оролцох.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2	100%	- Газрын албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан байгууллагын аврага шалгаруулах 5 төрөлт Анхдугаар тэмцээнд оролцсон. - Улаанбаатар Марафон 2024-д 5км-т гүйж амжилттай оролцсон. - Тэр бум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарьсан. - Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын хооронд зохион байгуулагдсан Quiz night-д оролцсон. - Залуучуудын зөвлөлөөс зохион байгуулсан хамт олны ууланд алхалтад хамрагдсан.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%

	1	2	3	4	5	6	7
7	Арга хэмжээ 2.6. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах.	Төлөвлөгөөн ий хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм журмын хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%
	Арга хэмжээ 2.7. 2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх.	Хадгаламжи йн нэгжийн тоо	1	100%	2023 оны архив албан хэрэг хөтлөлтийн батлагдсан нэрсийн жагсаалтын дагуу цахилгаан хангамжийн 13 боть, үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр ирсэн албан бичгийн 27 ботийн хадгаламжийн нэгж, дотоод товъёг үйлдэн архивын нөхөн бүрдүүлэлтийг ханган 2024 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдөр Захиргаа санхүүгийн хэлтсийн архивын ажилтан Байгалмаад хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%
ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1	Арга хэмжээ 3.1. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах.	Мэдээлийн санг баяжуулсан байна.	40	100%	Тайлант хугацаанд Ашиглалтад орсон 30 барилга байгууламжийн, их засвар, шинэчлэлтийн 11 мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд оруулан баяжуулж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	70%
2	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн хэмжээнд баригдсан барилга, байгууламж ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах, холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх,	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	22	100%	Е-mongolia, идок системээр нийт 206 барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад оруулах комиссын хүсэлтийг судлан, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн. Үүнд: - Татгалзаж шийдвэрлэсэн 47 - Хүлээн авч шийдвэрлэсэн 159 Барилга байгууламжийн их засвар, шинэчлэлтийн ажлыг ашиглалтад оруулах 16 хүсэлтийг судлан, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэсэн. Үүнд: - Татгалзаж шийдвэрлэсэн 4 Хүлээн авч шийдвэрлэсэн 10	2024.01.02 - 2024.11.27	100%
3	Арга хэмжээ 3.3. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт хувь	22	100%	Тайлант хугацаанд 27 байршилд урьдчилсан үзлэг хийж илтгэх хуудас боловсруулан ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%

	1	2	3	4	5	6	7
4	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажиллах.	Комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажилласан байна.	-	100%	Батлагдсан хуваарийн дагуу барилга байгууламжийн 27 байршил, их засвар шинэчлэлтийн 24 байршилд комиссын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллан, зөвлөн туслаж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%
5	Арга хэмжээ 3.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх.	Дүгнэлт баталгаажуулсан байна.	22	100%	Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын 27, барилгын их засвар шинэчлэлтийн 11 дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%
6	Арга хэмжээ 3.6. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангуулах, ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь өгөгдөл мэдээллийг нэгтгэх.	Барилга байгууламжийн мэдээллийг нэгтгэсэн байна.	-	100%	Барилга байгууламж, их засвар шинэчлэлтийн комиссын хуваарийн төслийг боловсруулах, иргэдэд нээлттэй ил тод байршуулахад тухай бүрд хамтран ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	70%
7	Арга хэмжээ 3.7. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллахад тоо мэдээлэл, судалгаа бэлтгэх (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэл бэлтгэх)	Мэдээлэл бэлтгэх, боловсруулсан байна	-	100%	Газрын даргын А/10 дугаар тушаалын хүрээнд Хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн хүрээнд Сүхбаатар дүүрэгт шинээр баригдаж буй барилга, үйл ажиллагаа зогссон, эзэн тодорхойгүй, өргөдөл гомдол удаа дараа ирсэн зэрэг 31 байршилд иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах зорилгоор хяналт шалгалт хийж, барилгын түр хашааны стандарт UCS0301B:2022, барилгын хог хаягдлын UCS1706A:2022 тухай 24 шаардах хуудас хүргүүлэн ажилласан.	2024.05.10 - 2024.05.24	70%
ДӨРӨВ. "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ"							
1	Арга хэмжээ 4.1. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн	Захиалагчийн хүсэлтийг судласан байна.	30	100%	Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайтаар Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах 124, хүсэлтийг хүлээн авч судлан шийдвэрлэсэн.		100%

	1	2	3	4	5	6	7
	систем e-mongolia портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.					2024.01.02 - 2024.11.27	
2	Арга хэмжээ 4.2. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн суурь, мэдээлэл өгөгдлийн орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэх. /ХГТ БҮ5, зорилт 1.3/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	30	100%	Тайлант хугацаанд Ашиглалтад орсон 38 барилга байгууламж, их засвар, шинэчлэлтийн ажлын мэдээллийг орон зайн мэдээллийн санд оруулан баяжуулж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%
3	Арга хэмжээ 4.3. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	Гомдлын тоо	20	100%	ерр – 26 - Шийдвэрлэсэн – 26 - Судалж буй - 0 edoc – 82 - Шийдвэрлэсэн – 75 - Судалж буй -7 Боловсруулж явуулсан албан бичиг – 8 Гомдлын дагуу байршил дээр нь ажиллаж, явцын тэмдэглэлийг тухай бүр тэмдэглэн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Ажлын хэсэгт орж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		Ажлын хэсэгт орж ажилласан байх	- Газрын даргын А/10 дугаар тушаалын хүрээнд 2024.05.10-2024.05.24-ий өдрүүдийн хооронд Хяналт шалгалтын ажлын хэсгийн хүрээнд Сүхбаатар дүүрэгт шинээр баригдаж буй барилга, үйл ажиллагаа зогссон, эзэн тодорхойгүй, өргөдөл гомдол удаа дараа ирсэн зэрэг 31 байршилд иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах зорилгоор хяналт шалгалт хийж, барилгын түр хашааны стандарт UCS0301B:2022, барилгын хог хаягдлын UCS1706A:2022 тухай 24 шаардах хуудас хүргүүлэн ажилласан. - Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарлах тухай захирамжийн хүрээнд байгуулагдсан Дэд ажлын	2024.05.10 - 2024.11.27	100%

				<p>хэсгийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангуулах хүрээнд комиссын үйл ажиллагаатай холбоотой танилцуулга бэлтгэж, барилга байгууламжтай холбоотой тоон мэдээлэл гаргаж, ажлын хэсгийн хурлын тэмдэглэл хөтлөж ажилласан.</p> <p>- Иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах, мал амьтны гаралтай гоц халдварт өвчин дамжин тархахаас урьдчилан сэргийлэх зорилтын хүрээнд нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэх хориглосон бүсээс мал гаргах ажлыг зохион байгуулах захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулахаар 03 дугаар сарын 10-ны өдөр Баянгол дүүргийн 7, 32 дугаар хороонд ажиллалаа. Хариуцсан бүс нутаг дэвсгэрийн орон сууц, цэцэрлэг, нийтийн эзэмшлийн ногоон байгууламж, гудамж зам талбайд илэрсэн мал амьтныг туух ажилд оролцсон.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Салбарын хүрээнд хуваарьт сургалтад хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь		Сургалт ад хамрагдсан байх	Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс пүрэв гариг бүр зохион байгуулдаг 7/4/10 хөтөлбөр сургалтад тогтмол хамрагдсан байна.	2024.01.02 - 2024.11.27	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Барилга байгууламж хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Ц.Номин / *Ц.Номин* /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.29
(Огноо)

ЦАХИЛГААН ХАНГАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
МӨНХЦЭНГЭЛ ОВОГТОЙ ЧИНГҮНИЙ 2024 ОНЫ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийх, шаардлагатай хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж дээд шатны байгууллагад уламжлах.	42	10	52	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	42	10	52	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Албан хаагчийн хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг цаг тухай бүрт гаргаж хэлтсийн дарга ахлахыг мэдээллээр хангах	60	7	67	
4.	Арга хэмжээ 1.4. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах. Улаанбаатар хот 2024 он Засгийн газрын гишүүн, эрчим хүчний сайд болон нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн хооронд засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээ 3.2.2. Эрчим хүчний нөөцийг ашиглах, эх үүсвэр барих, шугам сүлжээ	60	7	67	

	<p>ачаалал ихтэй дэд, станцуудыг өргөтгөх шинэчлэх, шинээр баригдсан эрчим хүчний барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад оруулах комисст гишүүнээр орж ажиллах. Нийслэлийн хэмжээнд шинээр баригдсан, өргөтгөсөн, шинэчилсэн бага, дунд, өндөр төвөгшилтэй ангиллын эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хүсэлтийг хүлээн авч судлах, комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах, батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулан орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах, комиссын дүгнэлт үйлдэж баталгаажуулах.</p>				
5.	<p>Арга хэмжээ 1.5. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх.</p>	60	10	70	
6.	<p>Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийн үйл ажиллагаанд хамрагдах, хэрэгжүүлэх.</p>	42	10	52	
7.	<p>Арга хэмжээ 1.7. Албан хаагчийн 2023 онд хийж хэрэгжүүлсэн бүх бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх.</p>	60	10	70	
8.	<p>Арга хэмжээ 1.8. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах</p>	60	10	70	
Зорилт 3. Дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
1.	<p>Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн хэмжээнд баригдсан барилга, байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах, холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.</p>	60	10	70	
2.	<p>Арга хэмжээ 3.2. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах</p>	42	10	52	
3.	<p>Арга хэмжээ 3.3. Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг</p>	60	10	70	

	комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах				
4.	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	60	10	70	
Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах хүрээнд хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр баригдсан барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг холбогдох материалуудыг бэлтгэх, мэдээллээр хангах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ашиглалтад орсон эрчим хүчний барилга байгууламжийн суурь, мэдээлэл өгөгдлийн орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэх.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 4.5. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн Засаг Даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилт	60	10	70	
Дундаж оноо:				66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	100%	15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6.5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6.9	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		6.9	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.5
2.	Багаар ажиллах	7.5
3.	Харилцаа	7.5
Дундаж оноо		7.5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	

(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
<p align="center">Нийт оноо=</p> <p>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p>	95.4%

Үнэлгээ өгсөн:

Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/ О.Оджаргал /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Цахилгаан хангамж хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/ М.Чингүн /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Б.Мөнхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Ө.Түмэн-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТ, БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ЦАХИЛГААН ХАНГАМЖ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН МӨНХЦЭНГЭЛ ОВОГТОЙ ЧИНГҮНИЙ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
НЭГ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийх, шаардлагатай хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж дээд шатны байгууллагад уламжлах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	1	1	Барилга байгууламжийн норм, нормативын сангийн 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан шинэчлэн боловсруулж буй "Цахилгаан техникийн ажил" /БНБД 3.05.06-90/ баримт бичгийн төсөлд https://mcis.gov.mn/mn/norm цахим хуудсаар дамжин орж холбогдох саналыг тусгасан	01.02 - 12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	1	1	2023 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдрийн Барилгын тухай хуулийн 33.1.25 дугаар зүйлийн нэмэлт өөрчлөлтийг үндэслэн Барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэмжээг харгалзан тогтоох ажлын хүрээнд: - Тээврийн зардал - Бичиг хэргийн зардал	01.02 - 12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					- Харилцаа холбоо, мэдээллийн зардал		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Албан хаагчийн хагас, бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг цаг тухай бүрт гаргаж хэлтсийн дарга ахлахыг мэдээллээр хангах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	2	2	Батлагдсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 3 зорилт, 20 арга хэмжээ тусгагдаж 2024 онд холбогдох хууль дүрэм журмын хүрээнд ажил үүргийг зохион байгуулан ажиллаж биелэлтийг ханган ажиллаж нэгжийн даргад хянуулан ажиллав.	01.02 - 12.31	100%
4.	Арга хэмжээ 1.4. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах. Улаанбаатар хот 2024 он Засгийн газрын гишүүн, эрчим хүчний сайд болон нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн хооронд засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээ 3.2.2. Эрчим хүчний нөөцийг ашиглах, эх үүсвэр барих, шугам сүлжээ ачаалал ихтэй дэд, станцуудыг өргөтгөх шинэчлэх, шинээр баригдсан эрчим хүчний барилга байгууламжийг байнгын ашиглалтад оруулах комисст гишүүнээр орж ажиллах. Нийслэлийн хэмжээнд шинээр баригдсан, өргөтгөсөн, шинэчилсэн бага, дунд, өндөр төвөгшилтэй ангиллын эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	3	Тухай бүрд	-Нийслэлийн хэмжээнд шинээр баригдсан, өргөтгөсөн, шинэчлэсэн бага, дунд, өндөр төвөгшилтэй ангиллын эрчим хүчний 723 барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хүсэлтийг хүлээн авч судлаж, комиссын хуваарьт тусгаж батлуулсан. Үүнд: Бага төвөгшилтэй – 153 Дунд төвөгшилтэй – 530 Өндөр төвөгшилтэй - 40 -Батлагдсан хуваарийн дагуу 652 цахилгаан байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажилласан. -Орон зайн мэдээллийн санг ашиглалтад орсон 456 эрчим хүчний барилга байгууламжийн мэдээллээр баяжуулж, комиссын дүгнэлт баталгаажуулж хүлээлгэн өгсөн. Үүнд:	01.02 - 12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	хүсэлтийг хүлээн авч судлах, комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах, батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулан орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах, комиссын дүгнэлт үйлдэж баталгаажуулах.				<ul style="list-style-type: none"> • Бага төвөгшилтэй – 115 • Дунд төвөгшилтэй – 308 • Өндөр төвөгшилтэй – 33 		
5.	Арга хэмжээ 1.5. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх.	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цаг тухайд нь мэдүүлэх	1	1	2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаа 2024 оны 02 дугаар сарын 15-ны дотор мэдүүлж, байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд баталгаажуулан ажилласан.	02.15	100%
6.	Арга хэмжээ 1.6. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийн үйл ажиллагаанд хамрагдах, хэрэгжүүлэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	1	1	Газрын даргын 2024 оны Биеийн тамир, спорт зөвлөл шинэчлэн байгуулах тухай А/12 дугаар тушаалаар байгуулагдсан зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар томилогдов. Энэ хүрээнд газрын Биеийн тамир спорт хамтлагийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулав. Тус төлөвлөгөөнд тусгагдсан газрын албан хаагчдын дунд зохион байгуулагдсан байгууллагын аварга шалгаруулах спортын 5 төрөлт тэмцээнийг зохион байгуулав. Тус арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг хангуулах хүрээнд 5 төрөлт тэмцээний хөтөлбөр, цагийн хуваарь, албан хаагчдын хуваарилалт зэргийг хийж гүйцэтгэв.	01.02 - 12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
7.	Арга хэмжээ 1.7. Албан хаагчийн 2023 онд хийж хэрэгжүүлсэн бүх бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	43	39	Барилга байгууламжийн ашиглалт, бүртгэлийн хэлтсийн 2023 онд батлагдсан хөтлөх хэргийн архивд хүлээлгэн өгөх хуваарийн дагуу 2023 онд баталгаажсан Барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлт, хурлын тэмдэглэл үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсыг товъёог үйлдэн нийт 9610 хуудас бүхий 39 боть баримт бичгийг бүрдүүлэн газрын архивын ажилтан Ш.Байгалмаад хүлээлгэн өгсөн. Мөн 2023 онд ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийн комиссын дүгнэлт, хурлын тэмдэглэл, үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсуудад цахим архив үүсгэж /Z:\2023\04_BBABKH\409_KOMISS\05_DUGNELT_BATALGAAJSAN/*.pdf өргөтгөлд шилжүүлэн газрын дотоод сүлжээнд байршуулав.	01.02 - 03.15	100%
8.	Арга хэмжээ 1.8. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	Зөвлөлд орж ажиллах	1	Тухай бүрд	Тайлант хугацаанд Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйл Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар нутгийн захиргааны байгууллагын үүрэг болон байгууллагын дотоод дүрэм журмын хүрээнд болон газрын хурал, хэлтсийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, заавар	01.02 - 12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					зөвлөмжийн хүрээнд ажил үүргээ гүйцэтгэж байна.		
ГУРАВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн хэмжээнд баригдсан барилга, байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг ашиглалтад оруулах захиалагчийн хүсэлтийг судлах, холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх.	Хууль, тогтоомж, стандарт, нормын хэрэгжилтийн үнэлгээ	635	652	Барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамж, гэрэлүүлгийн ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг батлагдсан хуваарийн дагуу 652 байршилд зохион байгуулан ажилласан. Үүнээс: <ul style="list-style-type: none"> Иж бүрдмэл дэд өртөө /КТПН/ - 450 Хаалттай дэд өртөө /ХТП/ - 126 Агаарын трансформаторын дэд өртөө /АТП/ - 36 Хуваарилах байгууламж /РП, ТП/ - 5 Трансформаторын өргөтгөл – 17 Гэрэлтүүлэг – 15 Нийт 723 хүсэлтийг хүлээн авч судалж үүнээс баримт бичгийн бүрдлийг бүрэн хангуулаагүй 71 хүсэлтийг буцааж, 652 байршилд цахилгаан байгууламжийг ашиглалтад оруулах комисс ажиллаж, 552 ажлыг комиссын нийт гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтээр хүлээн авч 100 ажлыг татгалзах шийдвэр гарган ажилласан байна.	01.02 - 12.31	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Барилга байгууламжийн барилгын ажлын гүйцэтгэлд урьдчилсан үзлэг хийж, илтгэх хуудас боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	7	5	Газрын даргын 2024 оны А/09 дүгээр тушаалын дагуу иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн	01.02 - 12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын хүсэлтийг хүлээн авч 5 байршилд газар дээр нь ажиллаж барилгын ажлын гүйцэтгэлд үндсэн 13 чиглэлийн дагуу үзлэг хийж, илтгэх хуудас бичиж нэгжийн даргаар баталгаажуулав.		
3.	Арга хэмжээ 3.3. Барилгын ажлын гүйцэтгэлтэй танилцсан илтгэх хуудсаар танилцуулсан гүйцэтгэл хангагдсан барилгыг комиссын хуваарьт тусгаж батлуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	43	46	Нийт 46 удаагийн батлагдсан хуваарийн дагуу 652 байршилд цахилгаан хангамжийн ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажиллаж холбогдох хууль дүрмийн хүрээнд дэмжлэг үзүүлэн ажиллав.	01.02 - 12.31	100%
4.	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хуваарийн дагуу комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, захиалагч, гүйцэтгэгчтэй хамтран ажиллах, зөвлөн туслах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	421	456	Комиссын нийт гишүүдээс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийн хуудсанд тэмдэг дарж, гарын үсгээр баталгаажсан эсэхийг хянаж нийт 456 барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлт, хурлын тэмдэглэлийг хянаж комиссын дарга, нарийн бичгийн даргаар баталгаажуулан дугаар олгож, дэд өртөө, гэрэлтүүлгийн байгууламжийн шаардлагатай мэдээлэл, газар зүйн байршил зэргийг Qgis мэдээллийн санд байршуулан захиалагчид хүлээлгэн өгөв.	01.02 - 12.31	100%
5.	Арга хэмжээ 3.5. Комиссын гишүүдийн үүрэг даалгаврын биелэлтийн гарын үсгийн баталгаажилтыг үндэслэн комиссын хуралдааны тэмдэглэл болон	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	2	3	Барилга байгууламжийн Их засвар шинэчлэлт, тохижилтын ажлыг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагаанд нийт 3 байршилд	01.02 - 12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	барилга байгууламж ашиглалтад оруулах комиссын дүгнэлтийг үйлдэж баталгаажуулж захиалагчид хүлээлгэн өгөх				хариуцсан мэргэжлийн чиглэлийн хүрээнд дэмжлэг үзүүлэн ажиллав.		
6.	Арга хэмжээ 3.6. Ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг орон зайн мэдээллийн санг баяжуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	421	456	Барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг ашиглалтад оруулах үйл ажиллагааг ил тод нээлттэй байдлыг хангуулах ажлын хүрээнд орчны аюулгүй байдлын мэдээллийн санд 33 төрлийн мэдээлэл бүхий 456 иргэн аж ахуй нэгж байгууллагын ашиглалтад орсон барилга байгууламжийн мэдээ мэдээллийг бүртгэн ажиллав.	01.02 - 12.31	100%
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр баригдсан барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг холбогдох материалуудыг бэлтгэх, мэдээллээр хангах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	67	109	Улс нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар шинээр баригдсан 109 гадна цахилгаан хангамж, гэрэлтүүлгийн байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажилласан байна. Үүнээс: Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газрын захиалгатай – 66 Барилгын хөгжлийн төв ТӨҮГ-ын захиалгатай – 16 Дүүргийн төсвийн хөрөнгө оруулалт – 13 Яам, Тамгын газар, Төслийн нэгж - 12 Нийслэлийн Замын хөгжлийн газар – 2	01.02 - 12.31	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>Үүрэг даалгаврын биелэлтээр ашиглалтад оруулсан – 79 Татгалзсан – 30 Тус улиралд Улс болон нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар баригдсан 60 эрчим хүчний барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулсан байна. Үүнээс: Дэд өртөө – 79 Гэрэлтүүлэг – 30</p>		
2.	<p>Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжийн гадна цахилгаан хангамжийг ашиглалтад оруулах хүсэлтийг Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем e-mongolia портал сайтаар хүлээн авч судлан шийдвэрлэх.</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь</p>	510	629	<p>Тайлан хугацаанд e-Монголиа цахим хуудсаар нийт 629 хүсэлт ирүүлсэн. Үүнээс: 1 дүгээр сард – 8 2 дугаар сард – 3 3 дугаар сард – 34 4 дүгээр сар – 36 5 дугаар сар – 55 6 дугаар сар – 49 7 дугаар сар – 54 8 дугаар сар – 78 9 дүгээр сар – 82 10 дугаар сар – 164 11 дүгээр сар – 46 12 дугаар сар - 20 Шийдвэрлэсэн – 629 Комисс ажиллаж татгалзсан, баримт бичгийн бүрдэл дутуу буцаагдсан – 71 Комиссын хуваарьт орж ажилласан - 558</p>	<p>01.02 - 12.31</p>	100%

	1	2	3	4	5	6	7
3.	Арга хэмжээ 4.3. Ашиглалтад орсон эрчим хүчний барилга байгууламжийн суурь, мэдээлэл өгөгдлийн орон зайн мэдээллийн систем ашиглан цахимаар бүртгэх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	421	465	Орчны аюулгүй байдлын мэдээллийн сан Qgis-д 465 эрчим хүчний барилга байгууламжийн мэдээ мэдээллийг байршуулан мэдээллийн сангийн мэргэжилтнээр баталгаажуулан ажиллав.	01.02 - 12.31	100%
4.	Арга хэмжээ 4.4. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	760	Тайлант хугацаанд цахим хуудсуудаар дамжуулан иргэн аж ахуй нэгж байгууллагаас нийт 760 албан бичиг, өргөдөл комиссын хүсэлт ирүүлсэн байна тухайлбал: - Service.e-Mongolia.mn - 629 - Edoc.ulaanbaatar.mn – 129 - Өргөдөл – 2	01.02 - 12.31	100%
5.	Арга хэмжээ 4.5. Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	1	2	Тайлант хугацаанд хариуцсан чиглэлийн хүрээнд 2 өргөдөл ирж холбогдох хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэн ажилласан.	01.02 - 12.31	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн хэрэгжилт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Цаг үеийн ажлыг шуурхай хийж хэрэгжүүлэх	Иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах, мал амьтны гаралтай гоц халдварт өвчин дамжин тархахаас урьдчилан сэргийлэх зорилтын хүрээнд нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэх хориглосон бүсээс мал гаргах ажлыг зохион байгуулах захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулахаар 03 дугаар сарын 10-ны өдөр Баянгол дүүргийн 7, 32 дугаар хороонд ажиллалаа.	03.10	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					Хариуцсан бүс нутаг дэвсгэрийн орон сууц, цэцэрлэг, нийтийн эзэмшлийн ногоон байгууламж, гудамж зам талбайд илэрсэн мал амьтныг туух ажилд оролцов.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах	Сургалтад хамрагдсан байх	1	3	Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс пүрэв гариг бүр зохион байгуулдаг 7/4/10 хөтөлбөр сургалтад тогтмол хамрагдсан байна.	01.02 -	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Цахилгаан хангамж хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)



..... / М.Чингүн /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.28
(Огноо)