

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Нэгжийн нэр: **Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс**

Д/д	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Гүйцэтгэлийн үнэлгээ
1	2	3	4
1	Э.Даваахатан	Хэлтсийн дарга	96.0
2	С.Болдоо	Дотоод хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	89.0
3	С.Алтантуяа	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн	89.5

---oOo---

ДОТООД ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГА ЭНХБАТ ОВОГТОЙ
ДАВААХАТАНЫ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт 12 зорилтын 26 арга хэмжээ	95,0%	66,0

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийг бие даан судлах, хяналт шалгалтын талаар Прокурор, Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулах сургалт, арга хэмжээнд оролцох	100%	15
2.	Арга хэмжээ 2. Хотын хүрээлэн буй орчны менежментийн талаар бие даан судлах	70%	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15,0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ(15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	15

5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Хууль, тогтоомжийн хэрэглээ	15
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Албан бичиг найруулга	15
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15,0

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	66,
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15,0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15,0
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		96,0

Үнэлгээ өгсөн:

Хяналт шалгалтын
газрын дарга
/С.Төмөрдулам/
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч:

(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Дотоод хяналт, шинжилгээний
хэлтсийн дарга
/Э.Даваахатан/
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

Э.Даваахатан

(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

**ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН СҮХБААТАР ОВОГТОЙ БОЛДООГИЙН 2024 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулахад холбогдолтой хууль, дүрэм журам судалж, батлуулах	24	5	29	29
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангаж ажиллана. Үүнд: - Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг судлан тухай бүр шийдвэрлэх - "Ес зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах, үр дүнг танилцуулах	60	10	70	42
Зорилт 2: "Хууль тогтоомж, дээд газрын тогтоол, бодлогын баримт бичиг, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх" зорилтын хүрээнд					
3.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл, Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах;	60	10	70	?
4.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдолтой Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт	60	10	70	?

	шинжилгээ үнэлгээ хийж цахим системд тайлагнах;				
Зорилт 3: "Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хүрээнд төлөвлөсөн арга хэмжээ биелэлтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
5.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах;	60	10	70	42
6.	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд газрын хариуцсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт үр дүнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах;	60	10	70	70
7.	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналтыг зохион байгуулах, тушаал, удирдамж боловсруулах	-	-	-	-
Зорилт 4: "Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллах" зорилтын хүрээнд					
8.	Арга хэмжээ 4.1. Нэгжийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж, арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, тогтоосон хугацаанд нь тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх	60	10	70	42
9.	Арга хэмжээ 4.2. Шилэн дансны холбогдох мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим системд тайлагнасан байдалд хяналт тавих	60	10	70 ✓	70
Зорилт 5: "Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах" зорилтын хүрээнд					
10.	Арга хэмжээ 5.1. Нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	42	7	49	49
11.	Арга хэмжээ 5.2. Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох	60	10	70	70
12.	Арга хэмжээ 5.3. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдээс нийслэл болон байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах олон талт арга хэмжээнд идэвхтэй хамрагдах (Эцэг эхийн зөвлөл, Залуучуудын зөвлөл, Спорт хамтлаг, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл гэх мэт)	60	10	70	70
Зорилт 6: Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.					

13.	Арга хэмжээ 6.1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах.	60	10	70	70
14.	Арга хэмжээ 6.2. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих.	60	10	70	70
15.	Арга хэмжээ 6.3. Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хянуулах.	60	10	70	70
ДӨРӨВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
Зорилт 1: Хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах хяналт тавих.					
16.	Арга хэмжээ 4.1.1 Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах. Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	-	-	-	-
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
Зорилт 1: Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах, тогтмол хяналт тавих.					
17.	Арга хэмжээ 5.1.1 Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	60	10	70	70
18.	Арга хэмжээ 5.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар журам стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, архивд хүлээлгэн өгөх	60	10	70	70
19.	Арга хэмжээ 5.1.3 Хэлтсийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад санал өгөх	60	10	70	70
20.	Арга хэмжээ 5.1.4 Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар нийслэлийн хороодын хэсгийн ахлагчийн системээр дамжуулан ирүүлсэн зөрчлийн мэдээллийг өдөрт нь багтаан хүлээн авч ажлын 5 хоногийн дотор шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	-	-	-	-
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	-	-	-	-

Дундаж оноо:	66.5
---------------------	------

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
			3	4
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах.	70%	10.5	?
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах	90%	13.5	?
Дундаж оноо:			12	10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
		2	3
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	7
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	6
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
		2
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.5
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....)
<p align="center">Нийт оноо=</p> <p>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p>		<p align="center">82 89,0</p>

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн дарга

[Signature] / Э.Даваахатан/
 (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
 2024.06.10 (огноо)

(албан тушаал)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн

[Signature] / С.Болдоо /
 (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
 2024.06.10 (огноо)

(албан тушаал)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн дарга

[Signature] / Э.Даваахатан/
 (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
 2024.06.20 (огноо)

(албан тушаал)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга: Хүний нөөц хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн

[Signature] / П.Отгонцэрэн /
 (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
 2024.06.20 (огноо)

(албан тушаал)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шүүд захирагч

Хяналт шалгалтын газрын дарга

[Signature] / С.Төмөрдулам/
 (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
 2024.06.20 (огноо)

(албан тушаал)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ДОТООД ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН СҮХБААТАР ОВОГТОЙ БОЛДООГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4			
ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилт 1. "Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх" зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулахад холбогдолтой хууль, дүрэм журам судалж, батлуулах	Холбогдох хуульд нийцсэн байна.	-	Ёс зүйн дүрэм батлагдсан байна.	Засгийн газрын 2024 оны 81 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн "Хяналт шалгалтын газрын бүтэц орон тооны хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай" А/596 дугаар захирамжаар тус газар нь 6 нэгж, 98 хүртэлх орон тоотой албан хаагчтай байхаар шийдвэрлэж, чиг үүрэгт нэмэлт өөрчлөлт оруулж зохион байгуулсан. Дээрх тогтоолын дагуу газрын дүрэм шинэчлэн батлагдсаны дагуу Газрын дүрмээр хүлээсэн чиг үүрэгт нийцүүлэн холбогдох дүрэм журмыг үндэслэн байгууллагын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулахаар холбогдох дүрэм, журмыг судлан ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.10	30
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган удирдлагыг цаг үеийн	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	-	Үүрэг даалгаврын	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган удирдлагыг цаг	2024.01.02 2024.06.10	90

	<p>бодитой мэдээллээр хангаж ажиллана. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг судлан тухай бүр шийдвэрлэх - "Ес зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах, үр дүнг танилцуулах 			<p>хэрэгжилт хангагдсан байна.</p>	<p>үеийн бодитой мэдээллээр хангаж ажиллаж байна. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийт 13 өргөдөл, гомдлыг судлан тухай бүр шийдвэрлэн хариуг хүргүүлэн ажиллав. - Газрын ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн даргын үүрэг гүйцэтгэн ажиллаж Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг газрын даргын 2024 оны А/16 дугаар тушаалаар батлуулсан. - "Ес зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн, үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн НЗДТГ-т хүргүүлэв. 		
<p>Зорилт 2: "Хууль тогтоомж, дээд газрын тогтоол, бодлогын баримт бичиг, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх" зорилтын хүрээнд</p>							
3.	<p>Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл, Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах;</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь</p>	-	<p>Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна</p>	<p>Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд 2 удаа хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж ажилласан. Үүнд: Засгийн газрын 2 тогтоолын 3 заалт, Засгийн газрын хуралдааны 4 тэмдэглэлийн 4 заалт, нийт 6 тогтоолын 7 заалтын хэрэгжилтийг хяналт шинжилгээ үнэлгээний цахим системд тайлагнасан.</p> <p>Хэрэгжилт эрчимжүүлэх шаардлагатай: Орон сууцны хороолол, цогцолбор барилгад хүүхдийн цэцэрлэг байгуулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай 2022.11.09-ний 402 дугаар тогтоол;</p> <p>Хасах саналтай: "Буянт-Ухаа спортын ордон" ТӨҮГ-ын барилга байгууламжийн талаар нийслэлийн Хот</p>	<p>2024.01.02 2024.06.10</p>	<p>100</p>

					төлөвлөлт, ерөнхий төлөвлөгөөний газрын паспортжуулах шийдвэрт үндэслэн холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд ашиглалтад оруулах арга хэмжээ 2023.9.06-ны 36 дугаар тэмдэглэл;		
4.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдолтой Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж цахим системд тайлагнах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна	Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна. 2024 оны хагас жилийн байдлаар Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 11 удаагийн шуурхай зөвлөгөөн дээр нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас газрын чиг үүрэгт хамаарах нийт 58 үүрэг даалгавар (үндсэн хэрэгжүүлэх 20)-ын хэрэгжилтэд хяналт тавьж биелэлтийг хангуулан ERP-Хяналт шинжилгээ үнэлгээ дэд системд тухай бүр хугацаанд нь тайлагнаж ажиллав.	2024.01.02 2024.06.10	100
Зорилт 3: "Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хүрээнд төлөвлөсөн арга хэмжээ биелэлтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх тайлагнах" зорилтын хүрээнд							
5	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийж, хяналт хийгдсэн байна.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны тайланд 2024 оны хагас жилийн байдлаар хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж тайлант хугацаанд холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнан хүргүүлэн ажиллав.	2024.01.02 2024.06.10	90
6	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд газрын хариуцсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт үр дүнд	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийж, хяналт	Байгууллагын чиг үүрэгт холбогдолтой бодлогын баримт бичигт тусгагдсан 20 зорилт арга хэмжээний хэрэгжилтэнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж ажиллалаа. Үүнд: "Алсын хараа-2050" урт хугацааны хөгжлийн бодлогот-1 зорилтын 4 арга хэмжээ, "Шинэ	2024.01.02 2024.06.10	100

	хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах;			хийгдсэн байна	сэргэлтийн бодлого"-ыг хэрэгжүүлэх хөтөлбөрт 1 зорилтын 2 арга хэмжээ, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд 3 зорилтын 5 арга хэмжээ, Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрт 4 зорилтын 8 арга хэмжээ, Нийслэлийг хөгжүүлэх 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд 4 зорилтын 6 арга хэмжээ нийт 13 зорилтын 24 арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажилласан. Зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт үр дүнг 2024 оны 1 дүгээр улирал, хагас жилийн байдлаар хяналт шинжилгээ үнэлгээний цахим системд тайлагнаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлсэн.		
7	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналтыг зохион байгуулах, тушаал, удирдамж боловсруулах	Тушаал, удирдамж боловсруулсан байна	2	Үйл ажиллагаанд хяналт тавигдсан байна.	Газрын бүтэц, чиг үүрэгт өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналтыг 2024 оны хоёрдугаар улиралд зохион байгуулан ажиллахаар цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгасан.	Хугацаа болоогүй	-
Зорилт 4: "Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллах" зорилтын хүрээнд							
8	Арга хэмжээ 4.1. Нэгжийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж, арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, тогтоосон хугацаанд нь тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	2	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна	2024 онд чиг үүргийн хүрээнд 7 зорилтын 21 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан. Тайлант хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулан 2024 оны нэгдүгээр улирал, хагас жилийн байдлаар тайлагнаж ажилласан.	2024.01.02 2024.06.10	100
9	Арга хэмжээ 4.2. Шилэн дансны холбогдох мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим	Мэдээллийг тайлагнаж	12	Цахим системд тайлагна	2024 оны хагас жилийн байдлаар Байгууллагын https://shilendans.gov.mn/ цахим системд Нийтийн албанд	2024.01.02 2024.06.10	100

	системд тайлагнасан байдалд хяналт тавих	баталагаажуулсан байна.		сан байна	нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл тайлбарыг барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах болон засвар тохижилтын ажлыг хүлээн авах комиссын бүрэлдэхүүнд ажилласан албан хаагчдаас тухай бүр хүлээн авч байгууллагын шилэн дансны мэдээлэлд 5 удаа тайлагнаж баталгаажуулж ажиллав.		
Зорилт 5: "Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах" зорилтын хүрээнд							
10	Арга хэмжээ 5.1. Нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавигдсан байна	2024 оны хагас жилийн байдлаар нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд батлагдсан хуваарийн дагуу хяналт тавьж тайлан мэдээг газрын даргын дэргэдэх удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулна.	2024.01.02 2024.06.10	50
11	Арга хэмжээ 5.2. Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		Оролцоог хангуулсан байна	1. Нийслэлийн Засаг Даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн дагуу Иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах, мал амьтны гаралтай гоц халдварт өвчин дамжин тархахаас урьдчилан сэргийлэх зорилтын хүрээнд нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэх хориглосон бүсээс мал гаргах ажлыг зохион байгуулах захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулахаар 2024 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр Баянгол дүүргийн 8 дугаар хороонд ажиллав. 2. Нийслэлийн Засаг даргын өгсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 02-	2024.04.06 2024.06.10	100

					13-01/023/01 дугаартай урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу (2024.05.10-2024.05.24)-ний өдрийн хороонд Сонгинохайрхан дүүргийн 12, 13, 14, 15, 16, 17,18,19, 20, 27, 29, 34, 37, 38, 39 дүгээр хороод буюу нийт 15 хороонд үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагуудын үйл ажиллагаанд төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулан нийт 33 байршилд арга хэмжээг авч хяналт шалгалтын зохион байгуулан ажиллав.		
12	Арга хэмжээ 5.3. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдээс нийслэл болон байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах олон талт арга хэмжээнд идэвхтэй хамрагдах (Эцэг эхийн зөвлөл, Залуучуудын зөвлөл, Спорт хамтлаг, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл гэх мэт)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд оролцсон байна.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг байгууллагын хэмжээнд мөрдүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбогдуулан гаргасан иргэн, хуулийн этгээдийн гомдол мэдээллийг хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх эсэх талаар дүгнэлт гаргах эрх бүхий "Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулах тухай" тушаалын төсөл болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан газрын даргын 2024 оны А/19 дүгээр тушаалаар батлуулсан. Ёс зүйн дэд хороонд нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэн ажиллаж байна.Мөн байгууллагын Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулан газрын даргын 2024 оны А/20 дугаар тушаалаар батлуулсан. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд зөвлөлийн даргын үүргийг гүйцэтгэн ажиллаж байна.	2024.01.02 2024.06.10	100

					Газрын даргын дэргэдэх "удирдлагын зөвлөл"-ийн хурлын нарийн бичгийн даргын үүрэг гүйцэтгэн ажиллаж байна. Тус зөвлөлийн 2 удаагийн хурлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж хурлын тэмдэглэл хөтлөв.		
Зорилт 6: Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.							
13	Арга хэмжээ 6.1.Авлигаас урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах.	Ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, тайлагнасан байна.	2	Биелэлтийг нэгтгэн тайлагнасан байна.	Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг 6 зорилтын хүрээнд 18 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр боловсруулж газрын даргаар батлуулсан. 2024 оны төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилтийг нэгтгэн гаргаж 01/214 дугаарын албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.06.10	100
14	Арга хэмжээ 6.2. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих.	Мэдүүлэг гаргах албан хаагчдын тоо	56	Албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр мэдүүлгийг хүлээн авч, хяналт тавигдсан байна	Газрын хэмжээнд 2023 оны ХАСХОМ шинэчлэн мэдүүлэх эрх бүхий нийт 56 хаагчдын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч хянаж баталгаажуулан тайлан мэдээг НЗДТГ-т 2024.02.19-ний өдрийн 02/169 дугаарын албан бичгээр хүргүүлсэн. Шинээр томилогдсон нийт 2 албан хаагчдаас хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг авч баталгаажуулан хяналт тавьж ажиллав.	2024.01.02 2024.06.10	100
15	Арга хэмжээ 6.3. Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хянуулах.	Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдын тоо	32	Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хүлээн авч баталгаа	2024 оны хагас жилийн байдлаар шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн нийт 7 албан хаагчдаас хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хүлээн авч баталгаажуулан холбогдох материалыг бүрдүүлэн Авлигатай тэмцэх газрын Дүн шинжилгээ хяналт шалгалтын хэлтсээр хянуулж авлигын эсрэг хууль	2024.01.02 2024.06.10	100

14

				жуулж хянуулсан байна.	тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллав.		
ДӨРӨВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилт 1: Хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах хяналт тавих.							
16	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах. Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулсан тоо	2	Хяналт шалгалтын хүрээнд зөвлөмж хүргүүлж хэрэгжилтэл хяналт тавигдсан байна.	Байгууллагын 2024 оны хяналт шалгалтын төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулан газрын даргаар батлуулсан. Байгууллага, хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналтыг зохион байгуулахаар 2024 оны хоёрдугаар улиралд зохион байгуулан ажиллахаар цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөнд тусгасан.	Хугацаа болоогүй	-
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилт 1 Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах, тогтмол хяналт тавих.							
17	Арга хэмжээ 5.1.1 Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	Зөрчлийн тоо	-	Тайлан мэдээнд хяналт шинжилгээ хийж зөрчлийг бууруулсан байна	Тус газарт 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар иргэдээс байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан нийт 933 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч нийт 779 өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж, нийт 142 өргөдөл, гомдол судлагдаж байна. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээнд 7 хоног бүр дүн шинжилгээ хийж шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулах, зөрчил үүсгэхгүй байх тал дээр анхаарч ажиллах санал, дүгнэлтийг ЗХС-т хүргүүлэн ажиллав.	2024.01.02 2024.06.10	100
18	Арга хэмжээ 5.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар журам стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл	Холбогдох журам, стандартад нийцсэн байна.	-	Архивын тухай хууль, журмын дагуу хүлээлгэ	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар журам стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөн боловсруулан холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажилласан. 2023 онд хөтлөгдсөн архивын 8 боть, 12 хадгаламжийн	2024.01.02 2024.03.25	100

	ажиллагаанд оролцох, архивд хүлээлгэн өгөх			н өгсөн байна.	нэгжийг бүрдүүлэн архивд хүлээлгэн өгсөн.		
19	Арга хэмжээ 5.1.3 Хэлтсийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад санал өгөх	Хөтлөх хэргийн жагсаалт гарсан байна.	-	Санал өгч батлуулсан байна.	Хэлтсийн 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад санал хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.03.25	100
20	Арга хэмжээ 5.1.4. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар нийслэлийн хороодын хэсгийн ахлагчийн системээр дамжуулан ирүүлсэн зөрчлийн мэдээллийг өдөрт нь багтаан хүлээн авч ажлын 5 хоногийн дотор шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	зөрчлийн мэдээллийг тухай бүр шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны хагас жилийн байдлаар хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар нийслэлийн хороодын хэсгийн ахлагчийн системээр дамжуулан зөрчлийн мэдээлэл ирээгүй байна.	2024.01.02 2024.06.10	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				-	-	-
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				-	-	-

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. "Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомжийг судлах	-	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг ханган өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.	2024.01.02 2024.06.10	80

				ханган ажилласа н байна			
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллага болон дээд газраас зохион байгуулсан байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	<p>2024 оны нэгдүгээр улирлын байдлаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх чиглэлээр дээд газраас зохион байгуулсан дараах сургалтад хамрагдав. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 2024.01.05 1.НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Байгууллага, хэлтэс, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах талаар мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх сургалт ➢ 2024.01.25.АТГ-аас зохион байгуулсан 2023 оны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах албан хаагчдад заавар зөвлөмж өгөх сургалт /цахимаар/ ➢ 2024.01.26.НЗДТГ-аас зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх сургалт ➢ 2024.03.14-15.НЗДТГ, Удирдлагын академитай хамтран зохион байгуулсан "Төрийн алба хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалт ➢ 2024.04.02 Газрын мэдээллийн цагийн сургалт ➢ 2024.05.08.АТГ-аас зохион байгуулсан нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд зориулсан УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны "Журам, маягт, жагсаалт 	2024.01.02 2024.06.10	100

					шинэчлэн батлах тухай" 05 дугаар тогтоолын танилцуулга сургалт /цахимаар/ ➤ 2024.07.27-28. НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Хяналт шалгалтыг сайжруулах, улсын байцаагчдыг чадавхжуулах тухай сургалт		
Биелэлтийн хувь							90.5

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

С.БОЛДОО /...../

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10

(Огноо)

ХЯНАСАН:

ДОТООД ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН
 ДАРГА

(Албан тушаал)

Э.ДАВААХАТАН /...../

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.17.

(Огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН СОНОМДОРЖ ОВОГТОЙ
АЛТАНТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Газрын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдох хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийн, боловсруулж дээд шатны байгууллагад уламжлах <i>(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3.1.1)</i>	-	-	-	-
2	Арга хэмжээ 1.2 Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулахад холбогдолтой хууль дүрэм судалсан байна. <i>(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3.2.1)</i>	30	5	35	35
3	Арга хэмжээ 1.3. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангаж ажиллана. Үүнд: <i>(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3.2.7)</i>	60	5	65	65
Зорилт 2. Хууль тогтоомж, дээд газрын тогтоол, бодлогын баримт бичиг, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх					
4	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл, Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны биелэлтэд хяналт	60	10	70	70

	шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах; (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 5.5.3)				
5	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой Монгол улсын Засгийн газрын гишүүд 2024 онд Нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнийг биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах; (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 5.5.1)	60	10	70	70
6	Арга хэмжээ 2.3 Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдолтой Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах; (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 5.5.4)	60	10	70	70
Зорилт 3. "Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хүрээнд төлөвлөсөн арга хэмжээ биелэлтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
7	Арга хэмжээ 3.1 Нийслэлийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд газрын хариуцсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт үр дүнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах; (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 5.5.4)	60	10	70	70
Зорилт 4. "Байгууллагын архивын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгох, нөхөн бүрдүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө мэдээллээр хангах, лавлагаа олгох, баримт бичгийг эргэлтэд оруулах, сан хөмрөгийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
8	Арга хэмжээ 4.1 2023 онд байгууллагын хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, данс бүртгэл үйлдэх, Баримт нягтлан шалгах комиссын хурлаар хэлэлцэн батлах, тайлагнах (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 6.4.1)	60	10	70	70

9	Арга хэмжээ 4.2 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын санал авах, боловсруулах, батлуулах, хуваарь гаргах. (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 6.4.2)	60	10	70	70
Зорилт 5. "Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах" зорилтын хүрээнд					
10	Арга хэмжээ 5.2 Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 10.8.1)	60	10	70	70
11	Арга хэмжээ 5.3 Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдээс нийслэл болон байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах олон талт арга хэмжээнд идэвхтэй хамрагдах (Эцэг эхийн зөвлөл, Залуучуудын зөвлөл, Спорт хамтлаг, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл гэх мэт) (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 10.8.2)	60	10	70	70
ДӨРӨВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
12	Арга хэмжээ 4.1 Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах. Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлэх (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний)	40	5	45	45
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ					
13	Арга хэмжээ 5.1 Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх. (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2.12.1)	60	10	70	70
14	Арга хэмжээ 5.2 ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан тушаалтанд шинэчлэн цаг хугацаанд үнэн зөв гаргаж өгөх. (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3.13.2)	60	10	70	70

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Чиг үүрэг өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор албан хаагчдын ажлын байрны дүн шинжилгээ хийж, албан тушаалын жагсаалт, орон тоонд оруулах өөрчлөлтийн саналыг боловсруулан дээд шатны байгууллагат хүргүүлэх.	42	7	49	49
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
Дундаж оноо:				63.9	63,9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Дээд газраас зохион байгуулсан сургалт арга хэмжээнд хамрагдах	70	10.5	?
2.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбогдолтой хууль дүрэм журам судлах.	90	13.5	?
Дундаж оноо:			12.0	10

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	6
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	5
4.	Хариуцлагатай байдал	7	7
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(63.9 хүртэлх оноо)

2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(12 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6.6 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....оноо)
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89.5 ✓

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

/ Э.Даваахатан /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

/ С.Алтантуяа /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

/ Э.Даваахатан /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

/ П.Отгонцэрэн /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын газрын дарга
(албан тушаал)



[Signature]
(гарын үсэг)

/ С.Төмөрдулам /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

9024041833
8314551 + СБТ2486

ДОТООД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН СОНОМДОРЖ ОВОГТОЙ АЛТАНТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
1	Зорилт 1: Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх” зорилтын хүрээнд						
3.1.1	Арга хэмжээ 1.1 Үндсэн чиг, үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийх, шаардлагатай хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж дээд шатны байгууллагад уламжлах. <i>(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3.1.1)</i>	Төрийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.	-	-	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар Үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийх, шаардлагатай хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал гаргаагүй	-	-
3.1.2	Арга хэмжээ 1.2 Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулахад холбогдолтой хууль дүрэм судалсан байна. <i>(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3.2.1)</i>	Төрийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.	-	-	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулиудыг уншиж судлав. Байгууллагын чиг үүрэг өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор газрын дүрэм шинэчлэн батлагдсаны дагуу Газрын дүрмээр хүлээсэн чиг үүрэгт нийцүүлэн холбогдох дүрэм журмыг үндэслэн байгууллагын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулна.	2024.06.24 2024.07.30	30%

3.1.3	<p>Арга хэмжээ 1.3. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангаж ажиллана. Үүнд: (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3.2.7)</p>	<p>Төрийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.</p>	3	6	<p>1. Байгууллагын үйл ажиллагаанд 2024 онд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх календарчилсан төлөвлөгөө гарган ажиллалаа. Төлөвлөгөөний дагуу 2024.03.19-ний А/15 тушаалаар батлагдсан "Угтах үйлчилгээ үзүүлэх тухай"-ын дагуу албан хаагчдын иргэдэд мэдээ мэдээлэл өгч байгаа байдал, ажлын гүйцэтгэл илтгэх хуудсаар хэрхэн, тайлагнаж, хүлээлцсэн байдалд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, байгууллагын удирдах зөвлөлийн хуралд танилцуулан илэрсэн зөрчил дуталдлыг арилгуулав.</p> <p>2. "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын дагуу 8 хэлтсийн 62 албан хаагчдын Googlesheet ажлын талбарт өдөр тутмын ажлын гүйцэтгэлийг тайлагнасан байдалд 2 удаа хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, ажлын гүйцэтгэлийн тайлагналтыг сайжруулах чиглэлээр БСАБХХ, ДБСХХ-т тус бүр ДХШХ-ийн 01,02 дугаар зөвлөмж хүргүүлэн ажиллав.</p> <p>3. Нийслэлийн Засаг даргаас өгөгдсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 02-13-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд дэд ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажиллалаа. Тус Чингэлтэй дүүргийн 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,16,18,24 дүгээр хорооны 52 иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын барилга угсралтын үйл ажиллагаанд 2024.05.10-наас 2024.05.24-ны өдрийг хүртэл төрийн хяналт шалгалт хийж, ажлын хэсгийн ирцийн бүртгэл, ажлын тайланг илтгэх хуудсаар тайлагнан газрын vibeg-т 10 удаа тайлагнаж, 2 удаа нэгтгэл хийж ажиллалаа.</p>	<p>2024.01.02 2024.06.10</p>	100%
<p>Зорилт 2. "Хууль тогтоомж, дээд газрын тогтоол, бодлогын баримт бичиг, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх" зорилтын хүрээнд"</p>							
3.2.1	<p>Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн</p>	<p>Төрийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй</p>	-	4	<p>Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх журмын дагуу байгууллагын хэмжээнд хяналтад авагдсан дээд газрын тогтоол шийдвэр болон бодлогын баримт</p>	<p>2024.01.02 2024.06.20</p>	100%

25

	хуралдааны тэмдэглэл, Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах; (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 5.5.3)	хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.			бичгийн хэрэгжилт Үүнд: Засгийн газрын 2 тогтоолын 3 заалтын хэрэгжилт 30 хувьтай-1, 100 хувьтай-1, 70 хувьтай-1, Засгийн газрын хуралдааны 4 тэмдэглэлийн 4 заалтын хэрэгжилт 90 хувьтай-2, 100 хувьтай-1, шинээр хяналтад авсан 1 заалтын хэрэгжилт-20 хувьтай, нийт 6 тогтоолын 7 заалтын дундаж хэрэгжилт 73 хувьтай. 2024 оны нэгдүгээр улирал, хагас жилээр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, эрчимжүүлэх, хасах саналтай тогтоолын саналыг ЗСХ-т хүргүүлж ажиллалаа. Үүнд: Хэрэгжилт эрчимжүүлэх шаардлагатай: Орон сууцны хороолол, цогцолбор барилгад хүүхдийн цэцэрлэг байгуулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай 2022.11.09-ний 402 дугаар тогтоол; Хасах саналтай: “Буянт-Ухаа спортын ордон” ТӨҮГ-ын барилга байгууламжийн талаар нийслэлийн Хот төлөвлөлт, ерөнхий төлөвлөгөөний газрын паспортжуулах шийдвэрт үндэслэн холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд ашиглалтад оруулах арга хэмжээ 2023.9.06-ны 36 дугаар тэмдэглэл;		
3.2.2	Арга хэмжээ 2.2 Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой Монгол улсын Засгийн газрын гишүүд 2024 онд Нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах; (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 5.5.1)	Төрийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.	-	2	Газрын даргын 2024 оны А/07 дугаар тушаалаар МУ-ын Шадар сайд, Барилга, хот байгуулалтын яам, Эрчим хүчний яам, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яамны сайдуудтай байгуулсан гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах нийт 30 заалтын хэрэгжилтийг хангуулах тухай арга хэмжээний төлөвлөгөө батлуулан ажиллаж байна. Үүнд: Шадар сайд 2 заалтын 5 арга хэмжээ, Барилга, хот байгуулалтын сайд 16 заалтын 29 арга хэмжээ, Эрчим хүчний сайд 7 заалтын 7 арга хэмжээ, Байгаль орчин аялал жуулчлалын сайд 5 заалтын 5 арга хэмжээ нийт 30 заалтын 46 арга биелэлтэнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж ажиллалаа. 2024 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар 71.5 хувьтай.	2024.03.20 2024.06.20	100%
3.2.3	Арга хэмжээ 2.3 Байгууллагаын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдолтой Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн	Төрийн үйлчилгээг	-	10	Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулах,	2024.01.02 2024.06.20	100%

	<p>хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах;</p> <p><i>(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 5.5.4)</i></p>	<p>чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.</p>			<p>хяналт тавих; Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын гүйцэтгэл, үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын 6.2.1, 6.2.2-т заасан аргачлалаар хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж ажиллаж байна.</p> <p>2024 оны хагас жилийн байдлаар Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 11 удаагийн шуурхай зөвлөгөөн дээр нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас газрын чиг үүрэгт хамаарах нийт 58 үүрэг даалгавар (үндсэн хэрэгжүүлэх 20)-ын хэрэгжилтэд хяналт тавьж биелэлтийг хангуулан ERP-Хяналт шинжилгээ үнэлгээ дэд системээр тухай бүр хугацаанд нь тайлагнаж ажиллав.</p>		
<p>Зорилт 3. "Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хүрээнд төлөвлөсөн арга хэмжээ биелэлтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх тайлагнах" зорилтын хүрээнд</p>							
3.3.1	<p>Арга хэмжээ 3.1 Нийслэлийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд газрын хариуцсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт үр дүнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах;</p> <p><i>(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 5.5.4)</i></p>	<p>Төрийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.</p>	-	3	<p>Байгууллагын чиг үүрэгт холбогдолтой бодлогын баримт бичигт тусгагдсан 20 зорилт арга хэмжээний хэрэгжилтэнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж ажиллалаа. Үүнд: "Алсын хараа-2050" урт хугацааны хөгжлийн бодлогот-1 зорилтын 4 арга хэмжээ, "Шинэ сэргэлтийн бодлого"-ыг хэрэгжүүлэх хөтөлбөрт 1 зорилтын 2 арга хэмжээ, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд 3 зорилтын 5 арга хэмжээ, Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрт 4 зорилтын 8 арга хэмжээ, Нийслэлийг хөгжүүлэх 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд 4 зорилтын 6 арга хэмжээ нийт 13 зорилтын 24 арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажилласан байна. хэрэгжилтийн дундаж 61 хувьтай.</p> <p>Хэрэгжилт хангалтгүй- Улаанбаатар хотын өндөржилтийн зураглалын баримт бичгийг хот төлөвлөлт, байгуулалтын үйл ажиллагаанд мөрдөх, гүйцэтгэлд нэгдсэн хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах</p>	<p>2024.01.10 2024.04.11</p>	100%

					Эрчимжүүлэх шаардлагатай- Барилга, дэд бүтцийн болон бусад хяналтын салбарын хяналт, шалгалтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөр боловсруулан хэрэгжүүлэх, 2024 оны 2 дугаар улирлын байдлаар хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж ЗСХ-т хүргүүлээ.		
Зорилт 4. "Байгууллагын архивын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгох, нөхөн бүрдүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө мэдээллээр хангах, лавлагаа олгох, баримт бичгийг эргэлтэд оруулах, сан хөмрөгийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
3.4.1	Арга хэмжээ 4.1 2023 онд байгууллагын хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, данс бүртгэл үйлдэх, Баримт нягтлан шалгах комиссын хурлаар хэлэлцэн батлах, тайлагнах (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 6.4.1)	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хийгдсэн байна.			Хэлтсийн 2023 оны хөтлөгдөж дууссан баримт бичгээр, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн 2023 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн архивын баримт шилжүүлэх хуваарийн дагуу 2023 онд хөтлөгдсөн 12 (Арван хоёр) хэргээс байнга хадгалагдах хэргийн тоо -1, түр хадгалагдах хэргийн тоо-11, 70 жил хадгалах хэргийн тоо-0, тусгай төрлийн хэргийн тоо-0 Дээрх баримт бичгийг 2024 оны 02 сарын 15-ны өдөр архивын баримт, хосгүй үнэт баримт нөөц хуулбар хувь, эрдэм шинжилгээний лавлах, хадгаламжийн нэгж нийт 12 боть баримт бичгийг байгууллагын архивын ажилтанд хүлээлгэн өгч ажиллалаа.	2024.02.15	100%
3.4.2	Арга хэмжээ 4.2 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын санал авах, боловсруулах, батлуулах, хуваарь гаргах.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хийгдсэн байна.			Архив албан хэрэг хөтлөлтийн 2024 онд Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын саналыг нэгтгэн, office document /z фолдерт байршуулж, ЗСХ-т хүргүүлэв.	2024.02.20	100%
Зорилт 5. "Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах" зорилтын хүрээнд							
3.5.1	Арга хэмжээ 5.2 Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох	Төрийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.			Дээд газраас зохион байгуулсан цаг үеийн шинжтэй дараах арга хэмжээнд идэвхтэй оролцлоо. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Х.Нямбаатарын төрийн албан хаагчидтай хийх уулзалт -"Хаврын их цэвэрлэгээ" нэгдсэн арга хэмжээ - Нийслэлийн Засаг даргын 2024.03.05-ны А/226 дугаар захирамжийн хүрээнд Баянзүрх дүүрэгт, --	2024.01.02 2024.06.21	100%

	(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 10.8.1)		-	6	Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэхийг хориглосон бүсээс мал тууж, хашаанд түр саатуулах ажилд - Баянзүрх дүүргийн 28 дугаар хороо, Олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэн "IGM" -ийн талбайд мод тарихад тус тус оролцлоо		
3.5.2	Арга хэмжээ 5.3 Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдээс нийслэл болон байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах олон талт арга хэмжээнд идэвхтэй хамрагдах (Эцэг эхийн зөвлөл, Залуучуудын зөвлөл, Спорт хамтлаг, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл гэх мэт)	Төрийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.		6	Байгууллагаас зохион байгуулсан цаг үеийн шинжтэй дараах арга хэмжээнд идэвхтэй оролцлоо. - Биеийн тамир спорт хамтлагаас зохион байгуулсан Ширээний теннис, шатрын тэмцээнд - Хүний эрх, жендэрийн зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Хүндлэл ба эерэг харилцаа" сэдэвт сургалтанд тус бүр оролцлоо.	2024.01.02 2024.06.21	100%
ДӨРӨВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
4.4.1	Арга хэмжээ 4.1 Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах. Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлэх (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний)	Чиг үүрэгт дотоод хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна.	-	2	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн "Хяналт шалгалтын газрын бүтэц орон тооны хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай" А/596 дугаар захирамжаар тус газар нь 6 нэгж, 98 хүртэлх орон тоотой албан хаагчтай байхаар шийдвэрлэсэн. Чиг үүрэг өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор байгууллага нэгжүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ үнэлгээг 2024.06.24-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 28-ны хугацаанд хийж, зөвлөмж хүргүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	2024.06.25 2024.11.25	50%
ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
5.5.1	Арга хэмжээ 5.1 Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх. (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2.12.1)	Төрийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.	-	3	Иргэдээс гаргасан өргөдөл, гомдлыг эрх хэмжээнийхээ хүрээнд бүх талаас нь судлан үзэж, хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж шийдвэрлэх, хариуг иргэнд заавал өгч хэвших, төрийн албан хаагчдын сахилга, хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр нөлөөлж байгаа хүчин зүйлс, тэдгээрт эрсдэлийн үнэлгээ хийх ажлын хэсэг байгуулагдан ажиллаа. Тус ажлын хэсэг нь 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр хуралдан байгууллагын хэмжээнд сүүлийн 3 жилийн хугацаанд ирсэн өргөдөл гомдлын бүртгэл мэдээлэлд үндэслэн дүн шинжилгээг хийж, ажлын хэсгээс гарсан саналыг нэгтгэн боловсруулж, НЗДТГ-ын Нийслэлийн	2024.01.02 2024.06.21	

					<p>Үйлчилгээний нэгдсэн төвд 02 дугаар сарын 19-ний өдөр 02/159 дугаар албан бичгээр хүргүүлэв. Мөн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээнд 7 хоног бүр дүн шинжилгээг хийж ЗСХ-т хүргүүлж ажиллаж байна.</p> <p>Газрын даргын А/18 тушаалаар ажлын хэсэг байгуулагдан дүн шинжилгээ хийж, Байгууллагын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.</p>		100%
5.5.2	<p>Арга хэмжээ 5.2 ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан тушаалтанд шинэчлэн цаг хугацаанд үнэн зөв гаргаж өгөх. (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3.13.2)</p>	<p>Төрийн үйлчилгээг чанартай, хурдан шуурхай, үр дүнтэй хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн байна.</p>	-	1	<p>Авлигатай тэмцэх газартай хамтран Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын 2023 оны хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг мэдүүлэх үүрэгтэй мэдүүлэг гаргагчдад зориулсан сургалтад 2024 оны 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр ZOOM ашиглан цахимаар хамрагдав.</p> <p>Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн системд /Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг цахим хэлбэрээр 18 маягтын дагуу мэдүүлж, эрх бүхий мэргэжилтэнд хянуулж цаг хугацаанд үнэн зөв гаргаж албажуулав.</p>	<p>2024.01.01 2024.01.29</p>	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	<p>Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Албан хаагчдын ажлын байранд дүн шинжилгээ хийх</p>	<p>Холбогдох хууль, дүрмийн дагуу хийгдэх</p>	-	<p>Дүн шинжилгээ хийгдсэн байна.</p>	<p>Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн "Хяналт шалгалтын газрын бүтэц орон тооны хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай" А/596 дугаар захирамжаар тус газар нь 6 нэгж, 98 хүртэлх орон тоотой албан хаагчтай байхаар шийдвэрлэсэн. Чиг үүрэг өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор албан хаагчдын ажлын байрны дүн шинжилгээ хийж, албан тушаалын жагсаалт, орон тоонд оруулах өөрчлөлтийн саналыг боловсруулан дээд шатны байгууллагат хүргүүлэхээр ажиллаж байна.</p>	<p>2024.05.25 2024.06.30</p>	90%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д				Гүйцэтгэлийн түвшин
-----	--	--	--	---------------------

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Дээд газраас зохион байгуулсан сургалт арга хэмжээнд хамрагдах	Сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	-	5	Нийслэлийн Засаг дарга Тамгын газраас зохион байгуулсан өргөдөл, гомдол, тайлан төлөвлөгөө боловсруулалтын талаарх 4 цагийн сургалтад хамрагдав. Удирдлагын академийн бодлого, улстөр судлалын танхимын багш Д. Намхайдагва багшийн Хөгжлийн тухай төлөвлөлтийн талаарх Цахим хичээл, төрийн албаны манлайлал сургалтад тус тус хамрагдав.	2024.01.26	90
2.	Арга хэмжээ 2. Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбогдолтой хууль дүрэм журам судлах	Холбогдох хууль дүрэм судалсан байна.	-	4	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулиудыг уншиж судлав.	2024.03.29	90
Биелэлтийн хувь							90.6

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

С.АЛТАНГУЯА / 

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10

(Огноо)

ХЯНАСАН:

ДОГООД ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙ ДАРГА

(Албан тушаал)

Э.ДАВААХАТАН / 

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)