

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН  
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Нэгжийн нэр: **Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс**

Д/д	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Гүйцэтгэлийн үнэлгээ
1	2	3	4
1	Б.Мөнхтуяа	Хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	92.4
2	С.Болдоо	Дотоод хяналт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	96

---oOo---

ДОТООД ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН  
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ БАТЦЭНГЭЛ ОВОГТОЙ МӨНХТУЯАГИЙН  
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ  
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар  
Нэгжийн нэр: Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
<b>Зорилт 1.Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>			
1.	Арга хэмжээ 1.1. Үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийх, шаардлагатай хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж дээд шатны байгууллагад уламжлах.	100	70
<b>Зорилт 4: Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх.</b>			
2.	Арга хэмжээ 4.1.Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулж, батлуулах.	100	70
3.	Арга хэмжээ 4.2.Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж удирдлагыг мэдээллээр хангана.	100	70
4.	Арга хэмжээ 4.3.Ес зүй сахилга хариуцлагыг сайжруулах чиглэлээр нэгдсэн арга хэмжээг зохион байгуулах	100	70
5.	Арга хэмжээ 4.4.Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, Барилгын тухай хууль, болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд хяналт, тавьж ажиллах.	100	70
6.	Арга хэмжээ 4.5.Улсын ахлах болон байцаагчдын бүрэн эрхийн хүрээнд хяналт шалгалт хийсэн, ажлын хэсэгт орж ажилласан талаарх хяналт шалгалтын баримт бичигт дотоод хяналт, тавьж ажиллах.	100	70
7.	Арга хэмжээ 4.6.Улсын байцаагчийн хийсэн хяналт шалгалт бүрийг зохих журмын дагуу мэдээллийн нэгдсэн санд бүртгэсэн байдалд хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийж зөвлөмж хүргүүлэх.	100	70
8.	Арга хэмжээ 4.7.Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг Арга хэмжээ 4.8 сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах	90	63
<b>Зорилт 5: Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх.</b>			
9.	Арга хэмжээ 5.1.Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах	90	63
10.	Арга хэмжээ 5.2.Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт,	90	63

	арга хэмжээний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргах, хянан баталгаажуулах		
11.	Арга хэмжээ 5.3.Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх,	90	63
12.	Арга хэмжээ 5.4.Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулах, хяналт тавих	100	70
<b>Зорилт 6: Байгууллагын архивын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгох, нөхөн бүрдүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө мэдээллээр хангах, лавлагаа олгох, баримт бичгийг эргэлтэд оруулах, сан хөмрөгийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллах.</b>			
13.	Арга хэмжээ 6.1.2023 онд байгууллагын хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, данс бүртгэл үйлдэх, Баримт нягтлан шалгах комиссын хурлаар хэлэлцэн батлах, тайлагнах	100	70
14.	Арга хэмжээ 6.2.Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын санал авах, боловсруулах, батлуулах, хуваарь гаргах.	100	70
<b>Зорилт 7: Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах.</b>			
15.	Арга хэмжээ 7.1.Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 144 дүгээр зүйлийн хэрэгжилтийг хангуулах, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөдөлмөр эрхлэлтийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, ажил үйлчилгээг гэрээгээр худалдан авах, дотооддоо хяналт шалгалтыг зохион байгуулах;	70	49
<b>Зорилт 8: Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах.</b>			
16.	Арга хэмжээ 8.1.Шилэн дансны холбогдох мэдээллийг <a href="https://shilendans.gov.mn/">https://shilendans.gov.mn/</a> цахим системд төсөв, хөрөнгө оруулалт, тендер худалдан авалтын тайлан мэдээлэлд хяналт тавьж ажиллах	100	70
17.	Арга хэмжээ 8.2.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, цахим системд нийтлэх.	100	70
18.	Арга хэмжээ 8.3.Үнэлгээний хороодыг байгуулах, үйл ажиллагааг зохион байгуулж худалдан авах ажиллагааг цахим системд тайлагнах.	100	70
<b>Зорилт 9: Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.</b>			
19.	Арга хэмжээ 9.1.Авлигаас урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах.	90	63
20.	Арга хэмжээ 9.2.ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих.	100	70
21.	Арга хэмжээ 9.3.Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хянуулах.	100	70
<b>Зорилт 10: Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх.</b>			
22.	Арга хэмжээ 10.1.Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийн үйл ажиллагаа төлөвлөгөөнд хяналт тавьж ажиллах	70	49
23.	Арга хэмжээ 10.2.Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд	100	70

	мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/		
<b>Зорилт 11: Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.</b>			
24.	Арга хэмжээ 11.1.Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах.	70	49
<b>Зорилт 1: Байгууллага хэлтсүүдийн үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд хяналт тавих</b>			
25.	Арга хэмжээ 1.1.Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулан зөвлөмж хүргүүлэх.	90	63
<b>Зорилт 1: Цахим технологийн тусламжтайгаар байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах.</b>			
26.	Арга хэмжээ 1.1.Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг цахим хэлбэрээр улирал бүр зохион байгуулж түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулах.	100	70
<b>Зорилт 2: Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах, тогтмол хяналт тавих.</b>			
27.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	100	70
28.	Арга хэмжээ 2.3.Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар нийслэлийн хороодын хэсгийн ахлагчийн системээр дамжуулан ирүүлсэн зөрчлийн мэдээллийг өдөрт нь багтаан хүлээн авч ажлын 5 хоногийн дотор шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.	100	70
<b>Нийт</b>		<b>94.6</b>	<b>66.2</b>

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Байгууллагаас зохион байгуулсан албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдана.	90	13.5
2.	Арга хэмжээ 2. "MNS ISO 19011.Менежментийн тогтолцооны аудитын заавар" стандартын сургалтанд хамрагдана.	100	15.0
<b>Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо</b>			<b>14.2</b>

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	13
2.	Удирдан зохион байгуулах	12
3.	Асуудал шийдвэрлэх	11
4.	Манлайлах	12

5.	Багаар ажиллах	11
6.	Харилцаа	13
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Хууль, тогтоомжийн хэрэглээ	12
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Албан бичиг найруулга	12
<b>Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо</b>		<b>12</b>

**4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	66.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14.2
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	12
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
<b>Нийт оноо=</b>		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) -Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		92.4

**Үнэлгээ өгсөн:**

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч  
(албан тушаал)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

Дотоод хяналт шинжилгээний хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, Ахлах мэргэжилтэн  
(албан тушаал)



**Төсвийн шууд захирагч:**

(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

**Нэгжийн дарга:**

*(Signature)*

(гарын үсэг)

/Б.Мөнхтуяа/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

**ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
СҮХБААТАР ОВОГТОЙ БОЛДООГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ  
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар  
Нэгжийн нэр: Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
<b>Зорилт 1.Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b>					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулахад холбогдолтой хууль, дүрэм журам судалж, батлуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангаж ажиллана. Үүнд: - Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг судлан тухай бүр шийдвэрлэх - “Ес зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах, үр дүнг танилцуулах	60	10	70	
<b>Зорилт 2: “Хууль тогтоомж, дээд газрын тогтоол, бодлогын баримт бичиг, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт,шинжилгээ, үнэлгээ хийх” зорилтын хүрээнд</b>					
3.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл, Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах;	60	5	65	
4.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдолтой Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг	60	10	70	

	даалгаврын биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж цахим системд тайлагнах;				
<b>Зорилт 3:</b> "Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хүрээнд төлөвлөсөн арга хэмжээ биелэлтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх тайлагнах" зорилтын хүрээнд					
5.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах;	60	5	65	
6.	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд газрын хариуцсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт үр дүнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах;	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналтыг зохион байгуулах, тушаал, удирдамж боловсруулах	60	10	70	
<b>Зорилт 4:</b> "Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллах" зорилтын хүрээнд					
8.	Арга хэмжээ 4.1. Нэгжийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж, арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, тогтоосон хугацаанд нь тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 4.2. Шилэн дансны холбогдох мэдээллийг <a href="https://shilendans.gov.mn/">https://shilendans.gov.mn/</a> цахим системд тайлагнасан байдалд хяналт тавих	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 4.3. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, цахим системд нийтлэх.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 4.4. Үнэлгээний хороодыг байгуулах, үйл ажиллагааг зохион байгуулж худалдан авах ажиллагааг цахим системд тайлагнах.	60	10	70	
<b>Зорилт 5:</b> "Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах" зорилтын хүрээнд					
12.	Арга хэмжээ 5.1. Нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 5.2. Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох	60	10	70	

14.	Арга хэмжээ 5.3. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдээс нийслэл болон байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах олон талт арга хэмжээнд идэвхтэй хамрагдах (Эцэг эхийн зөвлөл, Залуучуудын зөвлөл, Спорт хамтлаг, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл гэх мэт)	60	10	70	
<b>Зорилт 6: Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.</b>					
15.	Арга хэмжээ 6.1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах.	60	5	65	
16.	Арга хэмжээ 6.2. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих.	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 6.3. Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хянуулах.	60	10	70	
<b>ДӨРӨВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>					
<b>Зорилт 1: Хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах хяналт тавих.</b>					
18.	Арга хэмжээ 4.1.1 Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах. Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
<b>ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>					
<b>Зорилт 1: Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах, тогтмол хяналт тавих.</b>					
19.	Арга хэмжээ 5.1.1 Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	60	10	70	
20.	Арга хэмжээ 5.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар журам стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, архивд хүлээлгэн өгөх	60	5	65	
21.	Арга хэмжээ 5.1.3 Хэлтсийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад санал өгөх	60	10	70	
22.	Арга хэмжээ 5.1.4 Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар	60	10	70	

	нийслэлийн хороодын хэсгийн ахлагчийн системээр дамжуулан ирүүлсэн зөрчлийн мэдээллийг өдөрт нь багтаан хүлээн авч ажлын 5 хоногийн дотор шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.				
<b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	-	-	-	-
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	-	-	-	-
<b>Дундаж оноо:</b>				68.5	

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах.	90%	13.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачлагатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах	90%	13.5	
<b>Дундаж оноо:</b>			14	

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
<b>Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)</b>			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	-	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	-	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	-	
<b>Дундаж оноо</b>		6.5	

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Хамт олны үнэлгээ )

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
<b>Дундаж оноо</b>		7

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно. )	68.5
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ )	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Хамт олны үнэлгээ )	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....)
<b>Нийт оноо=</b> (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо ( Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга**

Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



/Б.Мөнхтуяа/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.01 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Дотоод хяналт хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн



/С.Болдоо/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.01 (огноо)

**Үнэлгээ хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч: Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга



/Б.Мөнхбаяр/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга: Хүний нөөцийн сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн



/Ө.Түмэн-Эрдэнэ/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

**Төсвийн шууд захираагч**

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



/С.Энхбаяр/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)



ДОТООД ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН СҮХБААТАР ОВОГТОЙ БОЛДООГИЙН  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<b>ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>							
<b>Зорилт 1.</b> “Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх” зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулахад холбогдолтой хууль, дүрэм журам судалж, батлуулах	Холбогдох хуульд нийцсэн байна.	-	Ёс зүйн дүрэм батлагдсан байна.	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдрийн “Хяналт шалгалтын газрын бүтэц орон тооны хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай” А/596 дугаар захирамжаар тус газар нь 6 нэгж, 98 хүртэлх орон тоотой байхаар шийдвэрлэж, чиг үүрэгт нэмэлт өөрчлөлт орсон. Дээрх шийдвэрийн дагуу газрын дүрэм шинэчлэн батлагдсаны дагуу газрын дүрмээр хүлээсэн чиг үүрэгт нийцүүлэн холбогдох дүрэм журмыг үндэслэн байгууллагын ёс зүйн дүрмийг шинэчлэн боловсруулж газрын даргын 2024 оны “Ёс зүйн дотоод дүрмийг шинэчлэн батлах тухай” А/40 дүгээр тушаалаар батлуулсан.	2024.01.02 2024.08.15	100
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангаж ажиллана. Үүнд: - Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг судлан тухай бүр шийдвэрлэх - “Ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангаж ажиллаж байна. Үүнд: - Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийт 18 өргөдөл, гомдлыг судлан тухай бүр шийдвэрлэн хариуг хүргүүлэн ажиллав. - Газрын ёс зүйн дэд хорооны нарийн бичгийн даргын үүрэг гүйцэтгэн ажиллаж Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн болон үйл	2024.01.02 2024.12.05	100

	арга хэмжээг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах, үр дүнг танилцуулах				ажиллагааны төлөвлөгөөг газрын даргын 2024 оны А/16 дугаар тушаалаар батлуулсан. - "Ес зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүн, үйл ажиллагааны 2024 оны хагас жилийн тайланг нэгтгэн НЗДТГ-т хүргүүлэв. - Газрын мэдээллийн цаг арга хэмжээнд нийт албан хаагчдад "Ес зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх ойлголт, ёс зүйн хуулийн танилцуулгыг танилцуулав.		
<b>Зорилт 2:</b> "Хууль тогтоомж, дээд газрын тогтоол, бодлогын баримт бичиг, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх" зорилтын хүрээнд							
3.	Арга хэмжээ 2.1. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл, Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж тайлагнах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна.	Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэд 4 удаа хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж ажилласан. Үүнд: Засгийн газрын 2 тогтоолын 3 заалт, Засгийн газрын хуралдааны 4 тэмдэглэлийн 4 заалт, нийт 6 тогтоолын 7 заалтын хэрэгжилтийг хяналт шинжилгээ үнэлгээний цахим системд тайлагнасан. Мөн газрын даргын дэргэдэх удирдлагын зөвлөлийн хуралд бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг 2024 оны хагас жил, 3 дугаар улирлын байдлаар танилцуулж холбогдох хэлтсүүдэд хэрэгжилт хангалтгүй эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангуулах үүрэг даалгаврыг хүргүүлэн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажилласан.	2024.01.02 2024.12.05	90
4.	Арга хэмжээ 2.2. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдолтой Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж цахим системд тайлагнах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийгдсэн байна.	Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна. -2024 оны байдлаар Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 23 удаагийн шуурхай зөвлөгөөн дээр нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас газрын чиг үүрэгт хамаарах үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавьж биелэлтийг хангуулан ERP-Хяналт шинжилгээ үнэлгээ дэд системд тухай бүр хугацаанд нь тайлагнаж ажиллав.	2024.01.02 2024.12.05	100

					-Нийслэлийн Засаг даргын өгсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 02-13-01/023/01 дугаартай урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх удирдамжийн дагуу (2024.05.10-2024.05.24)-ний өдрийн хороонд Сонгинохайрхан дүүргийн 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 27, 29, 34, 37, 38, 39 дүгээр хороод буюу нийт 15 хороонд үйл ажиллагаа явуулж буй иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагуудын үйл ажиллагаанд төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулан нийт 33 байршилд арга хэмжээг авч хяналт шалгалтын зохион байгуулан ажилласан.		
<b>Зорилт 3: "Байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хүрээнд төлөвлөсөн арга хэмжээ биелэлтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх тайлагнах" зорилтын хүрээнд</b>							
5	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийж, хяналт хийгдсэн байна.	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны тайланд 2024 оны хагас, бүтэн жилийн байдлаар хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж тайлант хугацаанд холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнан хүргүүлэн ажиллав.	2024.06.10 2024.12.05	90
6	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд газрын хариуцсан зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт үр дүнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах;	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Хяналт, шинжилгээ үнэлгээ хийж, хяналт хийгдсэн байна	Байгууллагын чиг үүрэгт холбогдолтой бодлогын баримт бичигт тусгагдсан 20 зорилт арга хэмжээний хэрэгжилтэнд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж ажилласан. Үүнд: "Алсын хараа-2050" урт хугацааны хөгжлийн бодлогот-1 зорилтын 4 арга хэмжээ, "Шинэ сэргэлтийн бодлого"-ыг хэрэгжүүлэх хөтөлбөрт 1 зорилтын 2 арга хэмжээ, Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлд 3 зорилтын 5 арга хэмжээ, Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрт 4 зорилтын 8 арга хэмжээ, Нийслэлийг хөгжүүлэх 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөөнд 4 зорилтын 6 арга хэмжээ нийт 13 зорилтын 24 арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажилласан. Зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилт үр дүнг 2024 оны 1 дүгээр улирал, хагас, бүтэн жилийн байдлаар хяналт шинжилгээ үнэлгээний цахим системд тайлагнаж дээд шатны байгууллагад	2024.01.02 2024.12.05	100

					хүргүүлсэн. Мөн газрын даргын дэргэдэх удирдлагын зөвлөлийн хуралд бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тухай бүрт танилцуулж, хэрэгжилт хангалтгүй эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангуулах үүрэг даалгаврыг холбогдох хэлтсүүдэд хүргүүлэн ажилласан.		
7	Арга хэмжээ 3.3. Нэгжүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналтыг зохион байгуулах, тушаал, удирдамж боловсруулах	Тушаал, удирдамж боловсруулсан байна	2	Үйл ажилагаанд хяналт тавигдсан байна.	Хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн болон өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, үйл ажилагаанд үнэлэлт, дүгнэлт өгөх цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэг, арга хэмжээний удирдамжийг боловсруулан газрын даргын 2024 оны "Дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" А/65 дугаар тушаалыг батлуулсан. Тушаалын дагуу дотоод хяналт шалгалтыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-20-ны өдрийн хооронд зохион байгуулсан.	2024.11.13 2024.11.20	100
<b>Зорилт 4:</b> "Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллах" зорилтын хүрээнд							
8	Арга хэмжээ 4.1. Нэгжийн даргатай гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө байгуулж, арга хэмжээний биелэлтийг хангаж, тогтоосон хугацаанд нь тайлагнах, үр дүнг үнэлж дүгнүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	2	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна	2024 онд чиг үүргийн хүрээнд 7 зорилтын 21 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулсан. Тайлант хугацаанд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулан 2024 оны хагас, бүтэн жилийн байдлаар тайлагнаж ажилласан.	2024.06.10 2024.12.02	100
9	Арга хэмжээ 4.2. Шилэн дансны холбогдох мэдээллийг <a href="https://shilendans.gov.mn/">https://shilendans.gov.mn/</a> цахим системд тайлагнасан байдалд хяналт тавих	Мэдээллийг тайлагнаж баталагаажуулсан байна.	12	Цахим системд тайлагнасан байна	2024 оны байдлаар байгууллагын <a href="https://shilendans.gov.mn/">https://shilendans.gov.mn/</a> цахим системд нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл тайлбарыг барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах болон засвар тохижилтын ажлыг хүлээн авах комиссын бүрэлдэхүүнд ажилласан албан хаагчдаас тухай бүр хүлээн авч байгууллагын шилэн дансны мэдээлэлд 12 удаа тайлагнаж, хяналт тавьж ажиллав.	2024.01.02 2024.12.02	100
10	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж	Үйл ажиллагааны	-	Төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах	Газрын 2024 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг нийт 9 ажил, үйлчилгээ худалдан авахаар нэгтгэн боловсруулан газрын даргаар 2024	2024.10.30 2024.12.02	100

	батлуулах, цахим системд нийтлэх.	хэрэгжилт, хувь			оны 10 дугаар сарын 30-ны өдөр батлуулсан. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг нийслэлийн Худалдан авах ажиллагааны газраар хянуулж Төрийн худалдан авах ажиллагааны <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> цахим системд нийтэлсэн. Газрын хэмжээнд зохион байгуулсан харьцуулалтын тендер шалгаруулалтаар 2 бараа, нээлттэй тендер шалгаруулалтаар 1 нийт 3 худалдан авах ажлын эрхийг баталгаажуулан цахим системд хяналт тавьж ажилласан.		
11	Үнэлгээний хороодыг байгуулах, үйл ажиллагааг зохион байгуулж худалдан авах ажиллагааг цахим системд тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Цахим системд баталгаажуулах	Худалдан авах ажиллагааны <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> цахим системд 3 үнэлгээний хороог үүсгэн гишүүдийн бүртгэлийг баталгаажуулж худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулан цахим системд тайлагнаж ажилласан.	2024.10.30 2024.12.02	100
<b>Зорилт 5:</b> "Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах" зорилтын хүрээнд							
12	Арга хэмжээ 5.1. Нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавигдсан байна	2024 оны хагас, бүтэн жилийн байдлаар нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд батлагдсан хуваарийн дагуу хяналт тавьж хэрэгжилтийн тайлан, дүн мэдээг газрын даргын дэргэдэх удирдлагын зөвлөлийн хуралд 2 удаа танилцуулсан.	2024.06.10 2024.12.05	100
13	Арга хэмжээ 5.2. Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Оролцоог хангуулсан байна	1. Нийслэлийн Засаг Даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн А/226 дугаар захирамжийн дагуу Иргэдийн эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрхийг хангах, мал амьтны гаралтай гоц халдварт өвчин дамжин тархахаас урьдчилан сэргийлэх зорилтын хүрээнд нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэх хориглосон бүсээс мал гаргах ажлыг зохион байгуулах захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулан 2024 оны 03 дугаар сарын 10-ны өдөр Баянгол дүүргийн 8 дугаар хороонд ажилласан.	2024.04.06 2024.06.10	100
14	Арга хэмжээ 5.3. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдээс нийслэл болон байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах олон талт арга хэмжээнд идэвхтэй хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд оролцсон байна.	Байгууллагын дэргэдэх дараах зөвлөлүүдэд ажиллаж байна. Үүнд: 1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг байгууллагын хэмжээнд мөрдүүлэх, ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, албан хаагчийн ёс зүйн	2024.05.10 2024.12.02	100

	(Эцэг эхийн зөвлөл, Залуучуудын зөвлөл, Спорт хамтлаг, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл гэх мэт)				<p>зөрчилтэй холбогдуулан гаргасан иргэн, хуулийн этгээдийн гомдол мэдээллийг хянан шалгах, хариуцлага хүлээлгэх эсэх талаар дүгнэлт гаргах эрх бүхий "Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулах тухай" тушаалын төсөл болон үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулан газрын даргын 2024 оны А/19 дүгээр тушаалаар батлуулсан. Ёс зүйн дэд хороонд гишүүн</p> <p>2. Байгууллагын Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг шинэчлэн боловсруулан газрын даргын 2024 оны А/20 дугаар тушаалаар батлуулсан. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлд зөвлөлийн дарга</p> <p>3. Залуучуудын зөвлөлд гишүүн</p> <p>4. Газрын даргын дэргэдэх удирдлагын зөвлөлийн хурлын нарийн бичгийн дарга. Тус зөвлөлийн 5 удаагийн хурлыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулан хурлын тэмдэглэл хөтлөж өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулан ажилласан.</p>		
<b>Зорилт 6:</b> Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.							
15	Арга хэмжээ 6.1.Авлигаас урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах.	Ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, тайлагнасан байна.	2	Биелэлтийг нэгтгэн тайлагнасан байна.	Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг 6 зорилтын хүрээнд 18 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр боловсруулж газрын даргаар батлуулсан. 2024 оны төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилтийг нэгтгэн гаргаж 01/214 дугаарын албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн. Тайлант хугацаанд 2024 оны төлөвлөгөөний бүтэн жилийн хэрэгжилтийг нэгтгэн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024.01.02 2024.12.05	90
16	Арга хэмжээ 6.2. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан	Мэдүүлэг гаргах албан хаагчдын тоо	56	Албан хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр мэдүүлгийг	Газрын хэмжээнд 2023 оны ХАСХОМ шинэчлэн мэдүүлэх эрх бүхий нийт 56 хаагчдын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч хянаж баталгаажуулан тайлан мэдээг НЗДТГ-т 2024.02.19-ний өдрийн 02/169 дугаарын албан бичгээр хүргүүлсэн. 2024 онд шинээр томилогдсон нийт 7	2024.01.02 2024.12.05	100

	хаагчдаас шинэчлэн болон шинээр авах, хяналт тавих.			хүлээн авч, хяналт тавигдсан байна	албан хаагчдаас хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг авч баталгаажуулан хяналт тавьж ажиллав.		
17	Арга хэмжээ 6.3. Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдаас ХАСУМ (Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг)-ийг хүлээн авч баталгаажуулж, Авлигатай тэмцэх газарт хянуулах.	Шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн албан хаагчдын тоо	32	Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хүлээн авч баталгаажуулж хянуулсан байна.	2024 оны байдлаар шинээр нийтийн албанд томилогдохоор нэр дэвшсэн нийт 19 албан хаагчдаас хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг хүлээн авч баталгаажуулан холбогдох материалыг бүрдүүлэн Авлигатай тэмцэх газрын Дүн шинжилгээ хяналт шалгалтын хэлтсээр хянуулж авлигын эсрэг хууль болон холбогдох бусад тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллав.	2024.01.02 2024.12.05	100
<b>ДӨРӨВ. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭСЭН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>							
Зорилт 1: Хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах хяналт тавих.							
18	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын үндсэн чиг үүргийн хэрэгжилт, болон хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулах. Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулсан тоо	2	Хяналт шалгалтын хүрээнд зөвлөмж хүргүүлж хэрэгжилтэл хяналт тавигдсан байна.	Хэлтсүүдийн дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд дотоод хяналт шалгалтыг газрын даргын 2024 оны "Дотоод хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" А/65 дугаар тушаалын дагуу 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-20-ны өдрийн хооронд зохион байгуулсан. Дотоод хяналт шалгалтын үр дүн, тайланг газрын даргын дэргэдэх удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж холбогдох хэлтсүүдэд зөвлөмж хүргүүлэхээр бэлтгэл ажлыг хангуулсан.	2024.11.13 2024.12.15	90
<b>ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ</b>							
Зорилт 1 Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах, тогтмол хяналт тавих.							
19	Арга хэмжээ 5.1.1 Байгууллагын хэмжээнд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажиллах, тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх.	Зөрчлийн тоо	-	Тайлан мэдээнд хяналт шинжилгээ хийж зөрчлийг бууруулсан байна	Тус газарт 2024 оны байдлаар иргэдээс байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан нийт 2155 өргөдөл, гомдлыг ирүүлснээс нийт 2015 өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж, нийт 138 өргөдөл, гомдол судлагдаж байна. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайланг хагас, бүтэн жилээр мөн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээнд 7 хоног бүр дүн шинжилгээ хийж шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулах, зөрчил үүсгэхгүй байх тал дээр анхаарч ажиллах санал, дүгнэлтийг Захиргаа, санхүүгийн хэлтэст тогтмол хүргүүлэн ажилласан.	2024.01.02 2024.12.05	100
20	Арга хэмжээ 5.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	Холбогдох журам,	-	Архивын тухай хууль,	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар журам стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөн	2024.01.02 2024.03.25	100

	заавар журам стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, архивд хүлээлгэн өгөх	стандартад нийцсэн байна.		журмын дагуу хүлээлгэн өгсөн байна.	боловсруулан холбогдох байгууллагад хүргүүлэн ажилласан. 2023 онд хөтлөгдсөн архивын 8 боть, 12 хадгаламжийн нэгжийг бүрдүүлэн архивд хүлээлгэн өгсөн.		
21	Арга хэмжээ 5.1.3 Хэлтсийн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад санал өгөх	Хөтлөх хэргийн жагсаалт гарсан байна.	-	Санал өгч батлуулсан байна.	Хэлтсийн 2024 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад санал хүргүүлсэн.	2024.01.02 2024.03.25	100
22	Арга хэмжээ 5.1.4. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар нийслэлийн хороодын хэсгийн ахлагчийн системээр дамжуулан ирүүлсэн зөрчлийн мэдээллийг өдөрт нь багтаан хүлээн авч ажлын 5 хоногийн дотор шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	зөрчлийн мэдээллийг тухай бүр шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны байдлаар хариуцсан чиг үүргийн хүрээний асуудлаар нийслэлийн хороодын хэсгийн ахлагчийн системээр дамжуулан зөрчлийн мэдээлэл ирээгүй байна.	2024.01.02 2024.12.05	100

#### Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	-	-	-	-	-	-
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	-	-	-	-	-	-

#### Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	

1.	Арга хэмжээ 1. "Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах.	Холбогдох хууль тогтоомжийг судлах	-	Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна	Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг ханган өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан.	2024.01.02 2024.12.05	100
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллага болон дээд газраас зохион байгуулсан байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	2024 оны байдлаар мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх чиглэлээр дээд газраас зохион байгуулсан дараах сургалтад хамрагдав. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Байгууллага, хэлтэс, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах талаар мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх сургалт</li> <li>➢ АТГ-аас зохион байгуулсан 2023 оны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах албан хаагчдад заавар зөвлөмж өгөх сургалт /цахимаар/</li> <li>➢ НЗДТГ-аас зохион байгуулсан худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх сургалт</li> <li>➢ НЗДТГ, Удирдлагын академитай хамтран зохион байгуулсан "Төрийн алба хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт сургалт</li> <li>➢ Газрын мэдээллийн цагийн сургалт</li> <li>➢ АТГ-аас зохион байгуулсан нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд зориулсан УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны "Журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлах тухай" 05 дугаар тогтоолын танилцуулга сургалт /цахимаар/</li> </ul>	2024.01.02 2024.12.05	100

					<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ НЗДТГ-аас зохион байгуулсан Хяналт шалгалтыг сайжруулах, улсын байцаагчдыг чадавхжуулах тухай сургалт</li> <li>➤ Хэл Иргэншлийн Эрдмийн хүрээлэнтэй хамтран зохион байгуулж буй монгол бичгийн дунд шатны сургалт</li> </ul>			
<b>БИЕЛЭЛТИЙН ХУВЬ</b>								98.3

**ТАЙЛАН ГАРГАСАН:**

АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

( Албан тушаал )

С.БОЛДОО /...../

( Нэр, гарын үсэг )

2024.12.02

( Огноо )

**ХЯНАСАН:**

ДОТООД ХЯНАЛТ, ШИНЖИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН  
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

( Албан тушаал )

Б.МӨНХТУЯА /...../

( Нэр, гарын үсэг )

2024.12.02

( Огноо )

