

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Нэгжийн нэр: **Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс**

Д/д	Албан хаагчийн нэр	Албан тушаал	Гүйцэтгэлийн үнэлгээ
1	2	3	4
1	Б.Мөнхбаяр	Хэлтсийн дарга	92.75
2	М.Гачмаа	Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	98.28
3	Б.Сарангэрэл	Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн	96.28

---oOo---

**ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
БАЯНМӨНХ ОВОГТОЙ МӨНХБАЯРЫН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	15 зорилтын 44 арга хэмжээ	95%	66,5%

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Удирдлагын академи, Төрийн албаны сургуульд "Төрийн албаны удирдах албан тушаалтны ур чадварыг хөгжүүлэх нь" сэдэвт мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	100	15
2.	Арга хэмжээ 2. Худалдан авах ажиллагааны эрх олгох сургалтад хамрагдаж сертификат авах	90	13,5
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			14,25

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Хууль, тогтоомжийн хэрэглээ	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Албан бичиг найруулга	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		12

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	66,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14,25

	(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	12
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) -Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		92.75

Үнэлгээ өгсөн:

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч:

(гарын үсэг)

/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

Нэгжийн дарга:

(гарын үсэг)

/Б.Мөнхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05 (огноо)

ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
МАНДАХ ОВОГТОЙ ГАЧМААГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	<p>Арга хэмжээ 1.1. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах.</p> <p>Дэд арга хэмжээ 1.1.1: Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн саналын бүртгэл хөтлөх</p> <p>Дэд арга хэмжээ 1.1.2: Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд</p> <p>Дэд арга хэмжээ 1.1.3: Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл</p> <p>Дэд арга хэмжээ 1.1.4: Газрын удирдлагын тушаал, шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл</p>	60	10	70	
Зорилт 2. “Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.	<p>Арга хэмжээ 2.1. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах.</p>	54	10	64	

3.	Арга хэмжээ 2.2. Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргах, хянан баталгаажуулах, тайлагнах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах.	54	10	64	
5.	Арга хэмжээ 2.4. Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар асуудал танилцуулж, хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнах.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.5. Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, албан даалгаврын биелэлтийг хангуулах, хяналт тавих, мэдээг тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах.	60	10	70	
Зорилт 3. “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
7.	Арга хэмжээ 3.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчид гаргаж өгөх	60	10	70	
Зорилт 4. “Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
8.	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийг шинэчлэн байгуулж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлэх.	60	10	70	
Зорилт 5. “Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
9.	Арга хэмжээ 5.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулах мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд салбарын хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	90	13.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Хэвлэлийн эх, постер, дизайн боловсруулах программ хангамжийн сургалтад хамрагдах /Ps, Ai, Id гэх мэт/	100	15	
Дундаж оноо:			14.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг стандартын дагуу боловсруулалт	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.66
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(... оноо)

Нийт оноо=	98.06
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)




/ Б.Мөнхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)



/ М.Гачмаа /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)




/ Б.Мөнхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)



/ Ө.Түмэн-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



..... /С.Энхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН МАНДАХЫН ГАЧМААГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд тогтмол хянах, бүртгэж хөтлөх баримт бичиг, мэдээ, мэдээллийн жагсаалтыг газрын даргаар батлуулж, бүртгэл хөтлөлтийг тогтмолжуулах, удирдлагыг цаг үеийн бодитой мэдээллээр хангах.	Бүртгэл, мэдээллийн жагсаалт, төрлөөр	10	Бүртгэлийг тогтмол хөтөлж удирдлагад танилцуулсан байна.	Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны үр дүнг үнэлэх, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд 10 төрлийн тоон бүртгэл мэдээллийг цахимаар (google sheet) болон бусад хэлбэрээр хөтөлж, удирдлагыг мэдээллээр ханган байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээ тайлан гаргах суурь мэдээлэл болж байна.	2024.01.02-2024.11.29	100%
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1: Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал	Төрөл, тоо	17	Саналыг нэгтгэж удирдлагын зөвлөлд танилцуулсан байна	Байгууллагын хэмжээнд дараах хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд санал боловсруулж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна. Үүнд: - Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт 3 зорилтыг тусгуулахаар санал хүргүүлж НИТХ-ын 2024 оны 24/08 дугаар тогтоолоор батлагдсан.	2024.01.02-2024.11.29	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					<ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний үндсэн болон хамтран хэрэгжүүлэх 2 арга хэмжээ, хөгжлийн төлөвлөгөөний үр дүнгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний 2 шалгуур үзүүлэлтэд санал тусгуулж НИТХ-ын 2024 оны 134 дүгээр тогтоолоор батлагдсан. - Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөлд 4 зорилт, арга хэмжээний санал боловсруулж 2024 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн 01/776 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлсэн. - "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн төсөлд- 2; - Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрт- 2; - Нийслэлийн эдийн засаг нийгмийн хөгжлийн 2025 төлөвлөгөөний төсөлд- 5; - "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах нийслэлийн салбар зөвлөл"-ийн 2025 оны төлөвлөгөөний төсөлд- 3 - Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх байнгын ажиллагаатай Нийслэлийн салбар зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний төсөлд 6 арга хэмжээний саналыг тус тус боловсруулж хүргүүлсэн байна. 		

1	2	3	4	5	6	7
	<p>Дэд арга хэмжээ 1.1.2: Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд</p>	Төрөл, тоо	-	<p>Шийдвэрүүдийг үүрэгжүүлж, хэрэгжилтийг хангуулсан байна</p> <p>Газрын үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг бүртгэлд авч байгууллагын дотоод сүлжээний "Тогтоол шийдвэр" цэсэд байршуулан ажилтан албан хаагчдыг танилцах боломжоор ханган ажиллаж байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын хууль: 24 - Засгийн газрын тогтоол: 3 - Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл: 4 - Улсын онцгой комиссын шийдвэр: 2 - Нийслэлийн онцгой комиссын үүрэг даалгавар: 2 - НИТХ-ын тогтоол: 17 - Нийслэлийн Засаг даргын захирамж: 54 - Нийслэлийн Засаг даргын албан даалгавар: 2 - Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл: 5 - Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгавар: 89 <p>Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэр, үүрэг даалгаврыг удирдлагад танилцуулан цохолт хийлгэж, хариуцан шийдвэрлэх нэгж, албан хаагчдад шилжүүлж хэрэгжилтийг хангуулан ажиллав.</p>	2024.01.02-2024.11.29	100%
	<p>Дэд арга хэмжээ 1.1.3: Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл</p>	Төрөл, тоо	60	<p>Бүртгэлийг тухай бүр хөтөлж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж</p> <p>Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газрын дарга болон албан хаагчид Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар байгуулагдсан нийт 39</p>	2024.01.02-2024.11.29	100%

	1	2	3	4	5	6	7
				тайлагнасан байна	ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд томилогдон ажилласан. Үүнд: - Ахлагч: 1 (А/310) - Нарийн бичгийн дарга: 1 (А/1022) - Гишүүн: 37 Газрын хариуцсан захирамжийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлж тайлагнасан.		
	Дэд арга хэмжээ 1.1.4: Газрын удирдлагын тушаал, шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл	Төрөл, тоо	77	Тушаал шийдвэрийн хэрэгжилт хангуулж, биелэлт гаргаж тайлагнасан байна	Газрын дарга хуулиар олгосон эрх хэмжээний хүрээнд дараах тушаал, шийдвэрийг гаргасан байна. Үүнд: - А тушаал: 70 - Б тушаал: 101 - Албан даалгавар: 1 Газрын даргын шуурхай хуралдааныг 2024 оны есдүгээр сараас хойш 5 удаа зохион байгуулж хуралдааны тэмдэглэл хөтөлж, нийт 41 үүрэг даалгавар газрын даргаас өгөгдөж биелэлтийг нэгтгэн гаргаж танилцуулсан.	2024.05.01- 2024.11.29	100%
Зорилт 2. Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх, тайлагнах, хэрэгжилтэд хяналт, шинжилгээ, үнэлгээ хийх.							
2.	Арга хэмжээ 2.1. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Гэрээний биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна	Газрын даргын 2024 оны "Гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах тухай" А/07 дугаар тушаалаар Барилга, хот байгуулалтын сайдтай хамтран ажиллах гэрээний 16 заалтыг хэрэгжүүлэх 29 арга хэмжээ, Эрчим хүчний сайдтай хамтран ажиллах гэрээний 7 заалтыг хэрэгжүүлэх 7 арга хэмжээний төлөвлөгөөг баталж хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Гэрээний биелэлтийг улирал бүрээр	2024.01.02- 2024.11.29	90%

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>гаргаж, үр дүнг тайлагнаж ажиллав. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нэгдүгээр улирлын хэрэгжилтийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр газрын даргын дэргэдэх удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан. - Хагас жилийн байдлаар Эрчим хүчний сайдтай байгуулсан гэрээний биелэлтийг 96.6 хувийн хэрэгжилттэй 2024 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдрийн 01/184 дугаартай албан бичгээр, Барилга, хот байгуулалтын сайдтай байгуулсан гэрээний биелэлтийг 93.8 хувийн хэрэгжилттэй 2024 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдрийн 01/243 дугаартай албан бичгээр тус тус Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэв. - Гуравдугаар улирлын байдлаар Барилга, хот байгуулалтын сайдтай байгуулсан гэрээний биелэлт 94.1 хувь, Эрчим хүчний сайдтай байгуулсан гэрээний биелэлт 96.6 хувийн хэрэгжилттэй байна. - Жилийн эцсийн биелэлтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэхээр нэгтгэн ажиллаж байна. 		
3.	<p>Арга хэмжээ 2.2. Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргах, хянан баталгаажуулах, тайлагнах.</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	<p>Биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна</p>	<p>Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд, урт хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан газрын чиг үүрэгт хамаарах зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг улирал тутамд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт хүргүүлж тайлагнасан.</p>	<p>2024.01.02- 2024.11.29</p>	<p>100%</p>

	1	2	3	4	5	6	7
					<ul style="list-style-type: none"> - "Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн биелэлтийг 100 хувийн хэрэгжилттэй 2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдөр 01/226 дугаар албан бичгээр хүргүүлэв. - "Шинэ сэргэлтийн бодлого"-ыг хэрэгжүүлэх эхний үе шатны үйл ажиллагааны хөтөлбөрт тусгагдсан 2 зорилт, үйл ажиллагааны биелэлтийг сар бүр ERP цахим хаягаар хүргүүлэв. - Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 4 жилийн товч тайланг 2024 оны 09 дүгээр сарын 18-ны өдөр ERP цахим хаягаар хүргүүлэв. - Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үндсэн 3 арга хэмжээний гуравдугаар улирлын биелэлт 86 хувийн хэрэгжилттэй үнэлэгдэж, 2024 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдөр ERP-Хяналт шинжилгээ үнэлгээ системд тайлагнасан. 		
4.	<p>Арга хэмжээ 2.3. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, тайлагнах.</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	<p>Шийдвэрийн тухай бүр цохуулж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна</p>	<p>Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийг газрын даргад танилцуулан цохолт хийлгэж, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын дагуу бүртгэл-хяналтын картаар хариуцан шийдвэрлэх нэгж, албан хаагчдад шилжүүлж хяналтад авч ажиллав. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолоор баталсан "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, захиргааны байгууллагын үйл</p>	<p>2024.01.02-2024.11.29</p>	<p>90%</p>

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийх нийтлэг журам"-ын дагуу газрын чиг үүрэгт хамаарах хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг сар бүр нэгтгэж үнэлгээ хийн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газарт тайлагнаж ажилласан.</p> <p>2024 оны гуравдугаар улирлын байдлаар газрын хэмжээнд хяналтад авсан нийт 35 тогтоол шийдвэрийн нийт 50 заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэж Дотоод хяналт шинжилгээний хэлтэст хүргүүлсэн. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын хууль 4, заалт 9; - Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлиг 1, заалт 1; - Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол 3, заалт 4; - Монгол Улсын Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл 3, заалт 3; - Монгол Улсын Ерөнхий сайдын албан даалгавар 1, заалт 1; - Нийслэлийн Засаг даргын захирамж 16, заалт 16; - Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл 5, заалт 11; - Нийслэлийн онцгой комиссын албан даалгавар 1, заалт 1; - Монгол Улсын Хүний Эрхийн Үндэсний Комиссын зөвлөмж 1, заалт 4. <p>Хяналтад авсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн жилийн эцсийн хэрэгжилтийг газрын даргын дэргэдэх Удирдлагын зөвлөлийн хуралд</p>		

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>танилцуулахаар холбогдох нэгжүүдээс биелэлтийг нэгтгэж байна.</p>		
5.	<p>Арга хэмжээ 2.4. Газрын үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар асуудал танилцуулж, хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, гүйцэтгэлийг тайлагнах.</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	<p>Биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна</p>	<p>Газрын хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд 2024 онд 6 асуудал танилцуулахаар төлөвлөснөөс нэг асуудлыг танилцуулсан. Үүнд: Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт барилгын гадна фасадын үйл ажиллагаа эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгжид хийсэн урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтын дүнгийн танилцуулга, цаашид авах арга хэмжээний талаар 2024 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдрийн 06 дугаар хуралдаанд танилцуулсан.</p> <p>Эхний хагас жилийн байдлаар Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2023 оны 19 хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн 1, 20 дугаар хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн 2, 2024 оны 06 дугаар хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн 3, нийт 6 үүрэг даалгаврын биелэлт 68.3 хувийн хэрэгжилттэй 2024 оны 06 дугаар сарын 21-ний өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлж тайлагнасан.</p> <p>Гуравдугаар улирлын байдлаар Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2024 оны 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн 6, 04 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн 1, 06 дугаар хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн 4, нийт 11 үүрэг даалгаврын биелэлт 71.8 хувийн хэрэгжилттэй 2024 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлж тайлагнасан.</p>	<p>2024.01.02- 2024.11.29</p>	<p>100%</p>

	1	2	3	4	5	6	7
6.	<p>Арга хэмжээ 2.5. Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгавар, албан даалгаврын биелэлтийг хангуулах, хяналт тавих, мэдээг тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах.</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	<p>Биеллтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна</p>	<p>-Нийслэлийн Онцгой комиссын 2024 оны "Үерийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг эрчимжүүлж, бэлтгэл, бэлэн байдлыг хангах тухай" 03 дугаар албан даалгаврын хүрээнд газрын хариуцан хэрэгжүүлэх 2 үүрэг даалгаврын биелэлтийг 2024 оны 07 сарын 01-ний өдөр Нийслэлийн Онцгой комисст хүргүүлэв. -Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Санхүү, төсвийн зохистой удирдлагыг хэрэгжүүлж, санхүүгийн сахилга хариуцлагыг баримтлан ажиллах тухай" 03 дугаар албан даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнасан. -Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн 21 удаа хуралдаж, газрын чиг үүрэгт хамаарах нийт 89 үүрэг даалгавар (үндсэн хэрэгжүүлэх 35) өгөгдөн, 88.5 хувьтай хэрэгжсэн. Шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг удирдлагаар баталгаажуулан ERP-Хяналт шинжилгээ үнэлгээ дэд системээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан.</p>	<p>2024.01.02- 2024.11.29</p>	<p>100%</p>
Зорилт 3. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.							
7.	<p>Арга хэмжээ 3.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчид гаргаж өгөх</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	<p>2023 оны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг хугацаанд нь</p>	<p>2023 оны "Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг"-ийг холбогдох хууль тогтоомжийн хугацаанд https://meduuleg.iaac.mn цахим системд тайлагнаж, баталгааны маягыг 2024 оны 02 сарын 01-ний</p>	<p>2024.01.02- 2024.11.29</p>	<p>100%</p>

1	2	3	4	5	6	7	
			мэдүүлсэн байна.	өдөр эрх бүхий албан тушаалтан хүргүүлсэн.			
Зорилт 4. Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх.							
8.	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийг шинэчлэн байгуулж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлан хэрэгжүүлэх.	Зөвлөлийн тоо	5	Зөвлөлүүдийн зохион байгуулах арга хэмжээнд идэвхтэй оролцсон байна	Газрын бүтэц шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан байгууллагын дэргэдэх орон тооны бус дараах 8 зөвлөлийг газрын даргын 2024 оны А/03, А/05, А/32-А/37, А/46 дугаар тушаалаар шинэчлэн байгуулж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталсан. Үүнд: 1. Залуучуудын зөвлөл; 2. Биеийн тамир, спорт хамтлаг; 3. Эцэг эхийн зөвлөл; 4. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл; 5. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл; 6. Баримт бичиг нягтлан шалгах комисс; 7. Эрсдэлийн удирдлагын баг; 8. Хүний эрх, жендерийн эрхийн зөвлөл. Зөвлөлүүдийн зүгээс зохион байгуулсан дараах сургалт, арга хэмжээнд идэвхтэй оролцсон. Үүнд: - Байгууллагын албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан "CITY STANDART CUP" спортын таван төрөлт тэмцээн; - Хувь хүний хөгжлийн институт, Хүний эрх, жендерийн зөвлөлөөс "Харилцаа ба хүндлэл" сэдэвт сургалт; - "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Баянзүрх дүүргийн 28 дугаар хороо, Олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэн "IGM"-д мод тарих арга хэмжээ;	2024.01.02-2024.11.29	100%

1	2	3	4	5	6	7	
				<ul style="list-style-type: none"> - Бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд 4, 5 сард 2 удаа; - "Улаанбаатар Марафон-2024" олон улсын гүйлтийн тэмцээн; - НЗДТГ-аас нийслэлийн нутгийн захиргааны албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан UB QUIZ-385 танин мэдэхүйн тэмцээн; - "Хамт олны ууланд алхалт"-ын өдөрлөг. 			
Зорилт 5. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.							
9.	Арга хэмжээ 5.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна	Энэ хууль болон Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм, журмыг баримтлан ажиллаж байна.	2024.01.02-2024.11.29	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	2	3	4	5	6	7		
Зорилт 1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх								
1.	Арга хэмжээ 1. НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулах мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах	Сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна	2	100%	Тайлант хугацаанд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон байгууллагаас зохион байгуулсан албан хаагчдын ур чадварыг нэмэгдүүлэх богино хугацааны дараах 2 сургалтад хамрагдсан. Үүнд: 1. Төрийн албыг бэхжүүлэх нь төслийн хүрээнд Удирдлагын академи, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын	2024.06.10-2024.11.29	100%	

	1	2	3	4	5	6	7
					<p>газар хамтран зохион байгуулсан "Төрийн захиргааны байгууллага дахь гүйцэтгэлийн удирдлага" сэдэвт танхим, цахим хосолсон богино хугацааны төлөвлөгөөт сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрөөс 11 дүгээр сарын 27-ны өдрүүдэд хамрагдсан.</p> <p>2. Чой.Лувсанжавын нэрэмжит Хэл Иргэншлийн Эрдмийн Хүрээлэнтэй хамтран зохион байгуулсан "Монгол бичгийн дунд шатны шат"-ны 30 цагийн сургалтын хөтөлбөрт 2024 оны 09 дүгээр сарын 09-ний өдрөөс 2024 оны 10 дугаар сарын 04-ний өдрийг дуустал танхим болон цахимаар хамрагдаж, сургалтын Гэрчилгээг хүлээн авсан.</p>		
2.	Арга хэмжээ 2. Байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд салбарын хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хууль тогтоомж судалсан байна	-	100%	Албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд тушаал боловсруулах, байгууллагын үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнг холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах хүрээнд Барилгын тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг судалж, мэдлэгээ дээшлүүлэн ажилласан. Мөн Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн Б.Сарангэрэлээс зохион байгуулсан байгууллагын албан хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, тайлбарлан таниулах эрх зүйн сургалтад тухай бүр хамрагдсан.	2024.01.02-2024.11.29	90%
3.	Арга хэмжээ 3. Хэвлэлийн эх, постер, дизайн боловсруулах программ хангамжийн сургалтад хамрагдах /Ps, Ai, Id гэх мэт/	Онлайн сургалтад хамрагдсан байна	-	100%	Өгөгдлийн шинжлэх ухаан, хиймэл оюун ухааны талаар мэдлэг эзэмшиж, өдөр тутмын ажилдаа ашиглаж бүтээмжээ нэмэгдүүлэх зорилгоор Generative AI:	2024.06.10-2024.11.29	100%

1	2	3	4	5	6	7
				анхан шатны онлайн сургалтад хамрагдаж, сургалтыг дүүргэсэн Сертификат авсан.		

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ,
ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)



/Б.МӨНХБАЯР/

(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.29

(Огноо)

/М.ГАЧМАА/

(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.29

(Огноо)

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАЯНДАЛАЙ ОВОГТОЙ САРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Газрын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдох хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийх, шаардлагатай хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад уламжлах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол улсын Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм"-д өөрчлөлт оруулах талаар санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдад хууль, эрх зүйн туслалцаа, зөвлөгөө үзүүлэх	60	10	70	
Зорилт 2. Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн удирдлагад хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хууль, шүүхийн шүүхийн өмнө төлөөлөх.					
5	Арга хэмжээ 2.1. Зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийн нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, бүртгэлийг Нийслэлийн	60	10	70	

	Прокурорын газарт тухай бүр хүргүүлэх				
6	Арга хэмжээ 2.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Нийслэлийн Засаг дарга, газрыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг Нийслэлийн Засаг дарга, газрын удирдлагын өмнө бүрэн хариуцах	60	10	70	
Зорилт 3. Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх.					
7	Арга хэмжээ 3.1. Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээ, эрх зүйн баримт бичиг, дүрэм, журам хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхэд хяналт тавих	60	10	70	
Зорилт 4. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд бүртгэл мэдээллийг хөтлөх					
8	Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн саналын бүртгэл хөтлөх	54	10	64	
Зорилт 5. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах.					
9	Арга хэмжээ 5.1. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг сурталчлан таниулах, мэдлэг ойлголтыг төлөвшүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 6. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.					
10	Арга хэмжээ 6.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчид гаргаж өгөх	60	10	70	
Зорилт 7. Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх.					
11	Арга хэмжээ 7.1. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/	60	10	70	
Зорилт 8. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.					
12	Арга хэмжээ 8.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

13	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Газрын дүрмийг шинэчлэн батлуулах хүрээнд Дүрмийн төсөл, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулж, батлуулах	60	10	70	
14	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Газрын үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд холбогдох ажлын хэсгүүдэд ажиллах	60	10	70	
15	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Дотоод дүрэм, журам батлуулах	60	10	70	
16	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Хэлтсийн даргын үүрэг, даалгаврыг биелүүлж, сул орон тооны ажил үүргийг гүйцэтгэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				69,6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ №1.1. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачилгатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах.	100%	15	
2	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны талаар гарын авлага боловсруулах	70%	10,5	
3	Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдах.	70%	10,5	
Дундаж оноо:			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Хууль тогтоомжийг хэрэглэх ур чадвар	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Хууль, шүүхийн байгууллагад эрх зүйн үндэслэл бүхий тайлбар боловсруулж хүргүүлэх, газрын эрх ашгийг хамгаалах чадвар	7	
Дундаж оноо		6,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.83
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7.83
Дундаж оноо		7,88

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69,6
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,88
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	96,28
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Б.Мөнхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/Б.Сарангэрэл/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.05 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Мөнхбаяр/
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөцийн сургалт, судалгаа
хариуцсан мэргэжилтэн

/Ө.Түмэн-Эрдэнэ/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын
газрын дарга

(албан тушаал)



/С.Энхбаяр/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.12 (огноо)

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАЯНДАЛАЙН САРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Газрын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдох хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийх, шаардлагатай хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад уламжлах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Саналыг боловсруулж хүргүүлсэн байна	- НЗД-ын 2024.01.02-ны өдрийн А/01 дугаартай захирамжийг хэрэгжүүлэх зорилгоор байгуулагдсан "Тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд саад учруулдаг хуулийн судалгаа хийх, сайжруулах санал боловсруулах дэд ажлын хэсэг"-ийн хүрээнд холбогдох судалгааг хийж, хууль тогтоомж болон шинээр журам боловсруулах саналыг НЗДТГ-т; /2 хуулийн 4 зүйл/ - НЗД-ын 2023 оны 11 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/1329 дүгээр захирамжийн хүрээнд Сууц өмчлөгчдийн холбооны эрх зүйн байдал, нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн тухай хуульд холбогдох судалгааг хийж, хуулийн үзэл баримтлалын төсөл,	2024.01.01-2024.12.29	100%

				<p>хуулийн төсөлд санал боловсруулан ажилласан.</p> <p>- Бусад:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Үл хөдлөх эд хөрөнгийн албан татварын тухай хуулийн дагуу боловсруулагдаж буй "Цэцэрлэг, ногоон байгууламж, авто зогсоолын шаардлага хангаагүй үл хөдлөх эд хөрөнгөд нэмэгдүүлсэн хувиар албан татвар ногдуулах журам"-ын төсөлд санал боловсруулж, НЗДТГ-т /7 заалт/ ✓ Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай саналыг НЗДТГ-т /3 зүйл, заалт/ ✓ Нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн менежментийн тухай хуулийн төсөлд санал боловсруулж, НЗДТГ-т /8 зүйл, заалт/ ✓ Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төсөлд санал боловсруулж, НЗДТГ-т /3 зүйл, зүйл, заалт/ ✓ Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журамд тусгах саналыг НЗДТГ-т /3 заалт/ зэргийг тус тус хүргүүлэв. 		
2.	Арга хэмжээ 1.2. Монгол улсын Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах	Боловсруулж хүргүүлсэн саналын тоо	Саналыг боловсруулж хүргүүлсэн байна	"Дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал", НЗД-ын албан бичгийн төслийг боловсруулж, НЗД-ын 2024 оны 01 сарын 10-ны өдрийн 01/135 дугаар албан бичгээр Барилга, хот	2024.01.01-2024.12.10	100%

	дүрэм"-д өөрчлөлт оруулах талаар санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх				байгуулалтын яаманд хүргүүлсэн. /5 санал/		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Боловсруулж хүргүүлсэн саналын тоо		Саналыг боловсруулж хүргүүлсэн байна	"Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах жишиг зардлыг тооцох тухай БХБС-ын тушаалын төсөл", НЗД-ын албан бичгийн төслийг боловсруулж, НЗД-ын 2024 оны 01 сарын 10-ны өдрийн 01/135 дугаар албан бичгээр Барилга, хот байгуулалтын яаманд хүргүүлсэн. /1 санал-хүснэгтээр/	2024.01.01- 2024.12.29	100%
4.	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдад хууль, эрх зүйн туслалцаа, зөвлөгөө үзүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь		Зөвлөгөөг үзүүлсэн байна	Албан хаагчдын үндсэн чиг үүргээ хэрэгжүүлэх хүрээнд болон эрх бүхий албан тушаалтнуудад зөрчлийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд тухай бүр хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.29	100%
Зорилт 2. Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн удирдлагад хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хууль, шүүхийн өмнө төлөөлөх.							
5.	Арга хэмжээ 2.1. Зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийн нэгдсэн бүртгэл хөтөлж, бүртгэлийг Нийслэлийн Прокурорын газарт тухай бүр хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		Бүртгэлийг хөтөлж, тухай бүр илгээсэн байна	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зөрчлийн 244, шилжиж ирсэн 45, нийт 289 зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн нэгдсэн бүртгэлд бүртгэж, тухай бүр нийслэлийн Прокурорын газарт цахим niislelprozurchil@gmail.com хаягаар илгээж ажилласан. Үүнд: -Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн: 241 -Зөрчлийн хэрэг нээж шийдвэрлэсэн: 25	2024.01.01- 2024.12.29	100%

					-Харьяаллын дагуу шилжүүлсэн: 4 -Хүлээн авахаас татгалзсан: 19		
6.	Арга хэмжээ 2.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Нийслэлийн Засаг дарга, газрыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг Нийслэлийн Засаг дарга, газрын удирдлагын өмнө бүрэн хариуцах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		Итгэмжлэлээр төлөөлсөн байна	Захиргааны хэрэг шүүхэд хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хариуцагчаар оролцож, тухай бүр итгэмжлэл, тайлбар, нотлох баримтыг хүргүүлж ажиллалаа. Тухайлбал: -Бүрэн цутгамал ХХК; -Хатанболор ХХК; -М.Цээцэндбаатар; -С.Ганзоригт; -Бэсон ХХК; -Р.Адъяасүрэн; -Д.Ундрахсан, С.Базарваань; -Ц.Алтансүх нарын 3 иргэн; -Сичишие ХХК; -Ц.Эрдэнэбаяр Зэрэг нийт 10 хэрэг маргаанд тус тус оролцсон бөгөөд шийдвэрлэсэн байдлаас авч үзвэл, -Бүрэн шийдвэрлэгдсэн: 80%, -Хэрэг хянан шийдвэрлэгдэх шатанд хэлэлцэгдэж байгаа: 20% -Байгууллагын талд шийдвэрлэсэн: 62,5% -Хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн: 25% -Нэхэмжлэгчийн талд шийдвэрлэгдсэн: 13,5%	2024.01.01- 2024.12.29	100%

Зорилт 3. Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх.

7.	<p>Арга хэмжээ 3.1. Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээ, эрх зүйн баримт бичиг, дүрэм, журам хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхэд хяналт тавих</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>	-	<p>Хяналт тавьж, ажилласан байна</p>	<p>1.Гэрээ: - Хөдөлмөрийн гэрээ - Байр ашиглалтын гэрээ - Төрийн байгууллагын цахим хуудас байршуулах цахим шуудан, домэйн нэр олгох үйлчилгээний гэрээ; зэргийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн гэрээний хяналт хийв. 2.Тушаал шийдвэр, эрх зүйн баримт бичиг: - Газрын даргын 71 А тушаал, 107 Б тушаалын үндэслэх хэсгийг тухай бүр хууль тогтоомжид нийцүүлэн хяналт хийв. - Захиргааны актыг боловсруулах шатанд сонсох ажиллагаа, бусад шаардлагатай ажиллагааг хийхэд албан хаагчид зөвлөгөө өгч, сахилгын шийтгэл ногдуулсан 3 албан хаагчийн сонсох ажиллагааг хийж гүйцэтгэв.</p>	<p>2024.01.01- 2024.12.29</p>	<p>100%</p>
<p>Зорилт 4. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд бүртгэл мэдээллийг хөтлөх</p>							
8.	<p>Арга хэмжээ 4.1. Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал</p>	<p>Төрөл, тоо</p>	-	<p>Бүртгэлийг хөтөлсөн байна</p>	<p>Байгууллагын хэмжээнд: - Хууль тогтоомж-7 хуулийн 22 зүйл, заалт - Дүрэм, журам-8 дүрэм журмын 33 заалт - Стандарт, норм-2 стандарт, норм дүрмийн 8 заалт Зэрэг саналуудыг холбогдох дээд шатны байгууллагад уламжилсан байх бөгөөд хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн М.Гачмаатай хамтран бүртгэл хөтлөв.</p>	<p>2024.01.01- 2024.12.29</p>	<p>90%</p>
<p>Зорилт 5. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах.</p>							

9.	<p>Арга хэмжээ 5.1. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг сурталчлан таниулах, мэдлэг ойлголтыг төлөвшүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>		<p>Арга хэмжээг зохион байгуулсан байна Мөн тус өдөрлөгийн хүрээнд Хүний эрх, шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомж, хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал боловсруулах арга зүй” зэрэг сэдвийн хүрээнд лекц уншив.</p>	<p>Байгууллагын хэмжээнд жендерийн эрх тэгш байдлыг хангуулах, жендерийн мэдрэмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Харилцан хүндэтгэе” өдөрлөгийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр зохион байгуулж, Хувь хүний хөгжлийн институт ТББ-ын судлаач багш М.Мөнхжаргал “Хүндэтгэл ба эерэг харилцаа” сэдвээр лекц уншив. Түүнчлэн Монгол Улсын Засгийн газар, Жендэрийн үндэсний хороо, НҮБ-ын Хүн Амын Сангийн дэмжлэгтэйгээр зохион байгуулж буй жендэрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аяныг “ОХИД ЭМЭГТЭЙЧҮҮД ХААНА Ч АЮУЛГҮЙ-Шалтаг бүү тооч” уриан дор байгууллагын хэмжээнд нөлөөллийн арга хэмжээг зохион байгуулж, албан хаагчдыг мэдээллээр ханган ажиллаж байна.</p>	<p>2024.01.01- 2024.12.29</p>	<p>100%</p>
<p>Зорилт 6. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.</p>							
10.	<p>Арга хэмжээ 6.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчид гаргаж өгөх</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>		<p>Холбогдох мэдээллийг өгсөн байна.</p>	<p>Хуульд заасны дагуу 2023 оны “Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг”-ийг холбогдох хууль тогтоомжийн хугацаанд https://meduuleg.iaac.mn цахим системд тайлагнаж, баталгааны маягтийг 2024 оны 02 сарын 01-ний өдөр эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн.</p>	<p>2024.01.01- 2024.12.29</p>	<p>100%</p>
<p>Зорилт 7. Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх.</p>							

11.	<p>Арга хэмжээ 7.1. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/</p>	<p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p>		<p>Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд идэвхитэй хамрагдсан байна</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын дэргэдэх "Хүний эрх, жендерийн зөвлөл"-ийг байгуулж, Газрын даргын 2024.03.19-ний А/20 дугаар тушаалаар 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллав. - НЗДТГ-аас зохион байгуулж буй "Ногоон хот-иргэний оролцоо" мод тарих арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж, хандив өгөв. - НЗДТГ-аас зохион байгуулж буй "Хаврын их цэвэрлэгээ" аянд 2024.05.16-нд нэгдэж, цэвэрлэгээнд оролцов. - Нийслэл хот үүсэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойн хүрээнд НЗДТГ-аас зохион байгуулсан UB QUIZ-385 танин мэдэхүйн тэмцээнд багаар оролцов - "Ёс зүйн дэд хороо байгуулах тухай" А/46 дугаар тушаалыг боловсруулан батлуулж, нарийн бичгийн даргын үүргийг гүйцэтгэж байна. - Үндсэн хууль батлагдсаны 100 жилийн ойн хүрээнд нийслэлийн албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан "Үндэсний бичгийн цэвэр бичигтэн" шалгаруулах уралдаанд оролцож, 3 дугаар байр эзэлж, амжилттай оролцлоо. 	<p>2024.01.01-2024.12.29</p>	<p>100%</p>
<p>Зорилт 8. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.</p>							

12	<p>Арга хэмжээ 8.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах</p>			<p>Чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан байна</p>	<p>Газрын даргын А/30 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгийн хүрээнд “Барилга, дэд бүтцийн болон бусад хяналтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөр”-т 5 зорилтын 16 арга хэмжээг төлөвлөсөн бөгөөд барилга дэд бүтцийн салбарын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр дараах агуулгыг төлөвлөв. Үүнд:</p> <p>-Иргэн, хуулийн этгээдийн хариуцлагыг нэмэгдүүлж, зөрчлийг бууруулахаар холбогдох хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах;</p> <p>-Газар, хот байгуулалт, дэд бүтцийн дундын мэдээллийн санд суурилсан хяналт шалгалтын хялбар цахим систем хөгжүүлж, зайнаас хянах цахим хяналтыг бий болгох</p> <p>-Иргэн, хуулийн этгээдийн үүрэг хариуцлагыг өндөржүүлэх зорилгоор зөвлөн туслах, сургалт арга зүйгээр хангах, сурталчилан таниулах</p> <p>Иргэн, хуулийн этгээдийн үйл ажиллагааг дүгнэх, үнэлгээ өгөх хяналтын онооны системийг нэвтрүүлэх</p> <p>Мөн чиг үүргээ хэрэгжүүлэн ажиллахдаа гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллалаа.</p>	<p>2024.01.01- 2024.12.29</p>	<p>100%</p>
----	--	--	--	---	---	-----------------------------------	-------------

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Газрын бүтэц, дүрмийг батлуулах-Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Захирамжийг батлуулсан байна.	Тус арга хэмжээний хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн төсөл, дүрмийн төслийг боловсруулж, НЗД-ын 2024 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/654 дугаартай "Газрын дүрмийг шинэчлэн батлах тухай" захирамжийг батлуулав.	2024.01.01- 2024.12.29	100%
2	Газрын үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд холбогдох ажлын хэсгүүдэд ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан байна	Тус онд нийт 6 ажлын хэсэгт гишүүн, нарийн бичгээр ажиллаж, тухай бүр газрын удирдлагад үр дүнг танилцуулж ажиллав. Үүнд: -А/29 дүгээр тушаалаар батлагдсан цахим бүртгэл хөтлөх -А/30 дугаар тушаалаар батлагдсан "Барилга, дэд бүтцийн болон бусад хяналтын тогтолцоог сайжруулах хөтөлбөр боловсруулах тухай" -А/48 дугаар тушаалаар батлагдсан Барилгын үйл ажиллагааны аюулгүй ажиллагааны журам боловсруулах ажлын хэсэгт ажиллаж, "Нөлөөллийн шинжилгээ, танилцуулга" зэргийг боловсруулав. -А/55 дугаар тушаалаар байгуулагдсан газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, стратеги боловсруулах -А/66 дугаар батлагдсан Газрын бүтэц, зохион байгуулалтын санал танилцуулах; -А/67 дугаар батлагдсан "Үнэлгээний хороо" (худалдан авах ажиллагаа)	2024.01.01- 2024.12.29	100%

3	Дотоод дүрэм, журам батлуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Журмыг батлуулсан байна	Дотоод үйл ажиллагааг сайжруулах зорилгоор хууль тогтоомжид нийцүүлэн дараах журмыг боловсруулж, батлуулав. -Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж, газрын даргын А/16; -Захиргааны шийдвэрийн хувийн хэрэг хөтлөх журмыг боловсруулж, газрын даргын А/08 дугаартай тушаалаар.	2024.01.01- 2024.12.29	100%
4	Хэлтсийн даргын үүрэг, даалгаврыг биелүүлж, сул орон тооны ажил үүргийг гүйцэтгэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	Үүрэг, даалгаврыг биелүүлсэн байна	Нэгжийн даргын өгсөн үүрэг, даалгаврын тухай бүр биелүүлэн ажиллалаа. Үүнд: -Хүний нөөц хариуцсан албан хаагчийн эзгүйд Хөдөлмөрийн гэрээ-3, Б тушаал-17, А тушаал-6;-г боловсруулж батлуулан ажлын байрны тодорхойлолт, судалгаа, холбогдох бусад ажлыг хийж, гүйцэтгэв.	2024.01.01- 2024.12.29	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдах.	Сургалтад хамрагдсан байна	-	Сургалтад хамрагдсан байна	Тус сургалтад газрын зүгээс албан хаагчийг хамруулаагүй болно. /Төсөв байхгүй, ажлын ачаалал их зэрэг шалтгаанаар/	2024.01.01- 2024.12.29	70%

2	<p>Арга хэмжээ 1.2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачилгатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах.</p>	<p>Арга хэмжээ, сургалтад хамрагдсан байна</p>		<p>Арга хэмжээ, сургалтад хамрагдсан байна</p>	<p>Албан тушаал, чиг үүрэгтэй холбоотойгоор дээд шатны байгууллагуудаас зохион байгуулсан болон хууль, эрх зүйн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалтад 8 удаа хамрагдан ажиллалаа. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн талаарх сургалтад 2024.01.12 хамрагдав. - НЗДТГ-ын, Хууль, эрх зүйн газраас хуулийн мэргэжилтнүүдийн дунд зохион байгуулсан Төрийн худалдан авах ажиллагаа болон нийслэл улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль, дагалдаж батлагдсан 23 хуулийн талаарх сургалтад 2024.04.12-ны өдөр; - ЗГХЭГ, Удирдлагын академитай хамтран зохион байгуулж буй "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төсөл"-ийн талаарх сургалтад 2024.05.30-ны өдөр - Хүний эрхийн үндэсний комиссоос зохион байгуулсан "Эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрх" сургалт, хэлэлцүүлэгт 2024.03.06-ны өдөр; - Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсээс зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн сургалтад 2024.11.25-ны өдөр - НҮБ-ын дэргэдэх нийгэмлэгээс зохион байгуулсан "LCOY 2024" бүс нутгийн залуучуудын олон улсын чуулганд 10 эрх зүйч, хуульчдыг хамруулсан бөгөөд 2024.08.10-нд оролцов. 	<p>2024.01.01-2024.12.29</p>	<p>100%</p>
---	--	--	--	--	---	------------------------------	-------------

				<ul style="list-style-type: none"> - Тогтвортой хөгжил, байгаль орчны бодлогыг судлах зорилгоор НҮБ, Дэлхийн эрүүл мэндийн байгууллагын "Хүний эрүүл мэнд ба уур амьсгалын өөрчлөлт" цахим сургалтад хамрагдав. - Төрийн ордонд 2024.12.05-ны өдөр зохион байгуулагдах Гавъяат хуульч Б.Чимидийн 90 насны ойд зориулсан "Ардчилсан үндсэн хуулийн эх баригч" эрдэм шинжилгээний хуралд оролцохоор төлөвлөж байна. 		
3	Арга хэмжээ 1.3. Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны талаар гарын авлага боловсруулах	Гарын авлагыг боловсруулсан байна	Сэдвийн хүрээг тодорхойлж, судалгаа хийсэн байна	<p>Барилга, дэд бүтцийн салбарт хамаарах "Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны онцлог" сэдвээр гарын авлага боловсруулахад бэлтгэж байна. Гарын авлагыг хууль тогтоомжийг тайлбарласан хэлбэрээр дараах бүтцээр боловсруулахад бэлтгэж байна:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Эрх бүхий албан тушаалтны эрх зүйн байдал, эрх үүрэг; -Зөрчлийн талаарх ойлголт; -Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны тохиолдол шинжлэх арга зүй; (Газрын бүтэц, чиг үүрэг өөрчлөгдсөн, цаашид өөрчлөгдөх зэргээр шалтгаалж удаашрав.) 	2024.01.01-2024.12.29	70%

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)



 /Б.МӨНХБАЯР/
 (Нэр, гарын үсэг)

/Б.САРАНГЭРЭЛ/
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.11.29
(Огноо)

2024.11.29
(Огноо)