

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧДЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Нэгжийн нэр: **Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс**

| Д/д | Албан хаагчийн нэр | Албан тушаал | Гүйцэтгэлийн үнэлгээ |
|-----|--------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | П.Отгонцэрэн | Хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | 95.1 |
| 2 | М.Гачмаа | Тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | 95.2 |
| 3 | Б.Сарангэрэл | Хууль, эрх зүй хариуцсан ахлах мэргэжилтэн | 89.2 |

---oOo---

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ПҮРЭВСҮРЭНГИЙН ОТГОНЦЭРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр огноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо |
|--|--|--------------------------------------|---|---------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |
| Зорилт 1. “Чанарын удирдлагын тогтолцооны стандартыг нэвтрүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO9001:2015 стандартын давтан баталгаажуулалтыг хөндлөнгийн мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх, гэрчилгээ авах. | 60 | 8 | 68 | 68 |
| Зорилт 2. “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад чанарын удирдлагын тогтоцоог нэвтрүүлэхэд мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 2. | Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад олон улсын чанарын менежментийн тогтолцоо ISO9001:2016, MNS ISO 18091 стандартыг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх талаар зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, хамтран ажиллах. | 60 | 8 | 68 | 68 |
| Зорилт 6: Хүний нөөцийн тогтвортой байдлыг хангуулж, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах. | | | | | |
| 3. | Арга хэмжээ 6.1. Газрын дүрэмд тусгасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах зохих мэдлэг, туршлага, мэргэжил бүхий шаардлага хангасан албан хаагчдыг хууль тогтоомжийн хүрээнд томилох, чөлөөлөх, сэлгэн ажиллуулах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| | Арга хэмжээ 6.2. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах 2024 оны хөтөлбөрийг баталж, хэрэгжүүлэх | 60 | 10 | 70 | 70 |

| | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|
| | Арга хэмжээ 6.4. Сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах, байгууллагын үйл ажиллагааны жигд тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| | Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах, цуцлуулах саналыг Төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Зорилт 10: Байгууллагын архивын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгох, нөхөн бүрдүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө мэдээллээр хангах, лавлагаа олгох, баримт бичгийг эргэлтэд оруулах, сан хөмрөгийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллах. | | | | | |
| 4. | Арга хэмжээ 10.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем (ERP)-д албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн, бүртгэл мэдээллийг хөтлөх, EDOC дэд системд албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, шийдвэрлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Зорилт 11: Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах. | | | | | |
| 8. | Арга хэмжээ 11.1. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 144 дүгээр зүйлийн хэрэгжилтийг хангуулах, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөдөлмөр эрхлэлтийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, ажил үйлчилгээг гэрээгээр худалдан авах, дотооддоо хяналт шалгалтыг зохион байгуулах | 60 | 8 | 68 | 68 |
| 9. | Арга хэмжээ 11.2. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг сурталчлан таниулах, мэдлэг ойлголтыг төлөвшүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 10. | Арга хэмжээ 11.3. Байгууллагын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, ажлын байрны хүртээмж, MNS 5027:2001 стандартыг хангуулах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Зорилт 12: Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах. | | | | | |
| 12. | Арга хэмжээ 12.1. Шилэн дансны холбогдох мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим системд тухай бүр тайлагнах | 60 | 9 | 69 | 69 |
| Зорилт 13: Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх. | | | | | |
| 13. | Арга хэмжээ 13.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын | 60 | 10 | 70 | 70 |

| | | | | | |
|--|---|----|----|-------------|-------------|
| | мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчид гаргаж өгөх | | | | |
| Зорилт 14: Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх. | | | | | |
| | Арга хэмжээ 14.1. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/ | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Зорилт 17: Цахим технологийн тусламжтайгаар байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах. | | | | | |
| | Арга хэмжээ 17.1. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг цахим хэлбэрээр улирал бүр зохион байгуулж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулах | 60 | 9 | 69 | 69 |
| Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт | | | | | |
| | Арга хэмжээ-1: Байгууллагын бүтэц, чиг үүрэг, орон тоонд хууль тогтоомжоор өөрчлөлт орж шинэчлэн батлагдсан тул байгууллагын бүтэц, орон тоог Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар шинэчлэн батлуулах, улсын бүртгэлийн гэрчилгээг шинээр авах, зохион байгуулах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| | Арга хэмжээ-2: Байгууллагын бүтэц чиг үүрэгт өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн батлуулах, өөрчлөлт оруулах, цуцлуулах ажлыг зохион байгуулах | 60 | 9 | 69 | 69 |
| Дундаж оноо: | | | | 69.4 | 69,4 |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. Монгол Улсын их сургуулийн "Төрийн удирдлага"-ын магистрын зэрэг горилох судалгааны ажлыг хамгаалж, төгсөх | 70 | 7 | 7 |
| 2. | Арга хэмжээ 1. Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион | 70 | 8 | 8 |

| | | | |
|--|--|----|----|
| байгуулагдах төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байх. | | | |
| Дундаж оноо: | | 15 | 15 |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--|--|-----------------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 7 | 7 |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх | 7 | 7 |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | 7 | 7 |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | 7 | 7 |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | 7 | 7 |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) | | | |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. Холбогдох хууль тогтоомжийн мэдлэг, хэрэглээ | 7 | 7 |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг стандартын дагуу боловсруулалт | 7 | 7 |
| Дундаж оноо | | 7 | 7 |

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|--------------------|------------------|------------------------------|
| | 1 | 2 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | |
| 2. | Багаар ажиллах | |
| 3. | Харилцаа | |
| Дундаж оноо | | 5,7 |

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|--|--|--------------------------|
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 69,4 |
| 2. | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 15 |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) | 7 |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) | 5,7 |
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) | (... оноо) |
| Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо | | 97,1 - 2 = 95,1 |

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

/ Б.Мөнхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Хүний нөөц хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

П.Отгонцэрэн / П.Отгонцэрэн/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)

Э.Даваахатан / Э.Даваахатан /
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)

П.Отгонцэрэн / П.Отгонцэрэн /
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хяналт шалгалтын
газрын дарга
(албан тушаал)



С.Төмөрдулам / С.Төмөрдулам /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------|--------------|---|-------------------------------|-----------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| НЭГ. БАЙГУУЛЛАГЫН СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНД ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ | | | | | | | |
| "Зорилт 2 : Чанарын удирдлагын тогтолцооны стандартыг нэвтрүүлэх /стратегийн зорилго-4/" | | | | | | | |
| 1 | Арга хэмжээ 2.1. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO9001:2015 стандартын давтан баталгаажуулалтыг хөндлөнгийн мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх, гэрчилгээ авах. | Баталгаажуулалт хийгдсэн байна | - | I-IV улирал | 2024 оны 3 дугаар сарын 19-ний өдрийн А/09 дугаар тушаалаар "Чанар баг байгуулах тухай" тушаалаар чанарын багт гишүүнээр томилогдон 2024 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг хамтран боловсруулж төлөвлөсөн. | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 90% |
| ХОЁР. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ | | | | | | | |
| Зорилт 3: Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад чанарын удирдлагын тогтоцоог нэвтрүүлэхэд мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ. /НХТЖҮЧ-5.3/ | | | | | | | |
| 2 | Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад олон улсын чанарын менежментийн тогтолцоо ISO9001:2016, MNS ISO 18091 стандартыг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх талаар зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, хамтран ажиллах. | Стандарт нэвтрүүлсэн байгууллагын тоо | - | 8 | Тэргүүлэх аудиторын хүрээнд хагас жилийн байдлаар холбогдох дээд шатны байгууллагаас Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2016 стандарт нэвтрүүлж буй байгууллагад зөвлөмж, арга зүйгээр хангаж, хамтран ажиллах чиглэл өгөгдөөгүй, ажлын хэсэг байгуулагдаагүй байна. | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 100% |
| ГУРАВ. ХУУЛИАР ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ | | | | | | | |
| Зорилт 6: Хүний нөөцийн тогтвортой байдлыг хангуулж, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|----|-------------|---|-------------------------------|------|
| 3 | Арга хэмжээ 6.1. Газрын дүрэмд тусгасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах зохих мэдлэг, туршлага, мэргэжил бүхий шаардлага хангасан албан хаагчдыг хууль тогтоомжийн хүрээнд томилох, чөлөөлөх, сэлгэн ажиллуулах | Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | - | I-IV улирал | <p>Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад тогтоомжийн хүрээнд албан хаагчдын томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөрийн гэрээгээр ажиллуулах, сэлгэн ажиллуулах, шилжүүлэн ажиллуулах, албан тушаал дэвшүүлэх, албан тушаалаас түдгэлзүүлсэн нийт 55 тушаал шийдвэрийг тухай бүр боловсруулж, санал авч, батлуулан ажиллалаа. Үүнд:</p> <p>Албан тушаалд томилсон, жинхлэн томилсон, дэвшүүлэн томилсон-12, албан тушаалаас чөлөөлсөн, гэрээг дуусгавар болгосон-4, нэгж хооронд шилжүүлсэн-2, байгууллага хооронд шилжүүлсэн-3, албан үүрэг гүйцэтгэхийг түдгэлзүүлсэн-1 байгаас бусад тэтгэмж, хүүхэд асрах чөлөө, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл, түр орлон гүйцэтгүүлэх, ажил хавсран гүйцэтгүүлэх, сахилгын шийтгэл ногдуулах тухай зэрэг тушаал шийдвэрүүд боловсруулагдсан байна.</p> <p>Үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд А тушаал 10-ыг боловсруулж батлуулан ажилласан. Үүнд: Албан тушаалын ангилал зэрэглэл батлах тухай, үндсэн цалин нэмэгдлийг шинэчлэн тогтоох тухай, хоол унааны нэмэгдлийг тогтоох тухай, ажлын хэсэг, зөвлөл байгуулах, үнэлгээний баг байгуулах тухай зэрэг болно.</p> | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 100% |
| 4 | Арга хэмжээ 6.2. Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах 2024 оны хөтөлбөрийг баталж, хэрэгжүүлэх | 7,850,0 Нийслэлийн төсөв | 98 | I-IV улирал | Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах 2024 оны хөтөлбөрийг боловсруулж 2024 оны 2 дугаар сарын 22-ны өдөр Хотын стандарт, хяналтын газрын даргаар батлуулан ажиллаж байсан ба 4 дүгээр сард хууль тогтоомжоор байгууллагын нэр, орон тоо өөрчлөгдсөн тул хөтөлбөр Хяналт шалгалтын газрын төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр болгон шинэчилж 2 бүлэг, 13 арга хэмжээг төлөвлөн | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 100% |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>газрын удирдлагаар 6 дугаар сарын 6-ны өдөр батлуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Үүнд:</p> <p>- Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагад ажиллаж буй хяналтын улсын байцаагч болон төрийн албаны тусгай шалгалт өгч нэр дэвшүүлэн шинээр томилдох албан хаагчдад зориулсан улсын байцаагчийг мэргэшүүлэх, дадлагажуулах сургалтын хөтөлбөр нийслэлийн хэмжээнд байхгүй байсныг тус газраас санаачлан сургалтын хөтөлбөр бий болгох, сургалтын агуулгад зайлшгүй тусгах агуулга, тэтгэвэрт гарсан улсын ахлах байцаагчдыг сургагч багшаар сурган авч салбарын хичээлийн агуулгыг заалгах, холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах асуудлаар саналыг үе шаттайгаар танилцуулж, 2023 оны 01/1059, 2024 оны 01/348 дугаар албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тус тус хүргүүлэн ажилласний үр дүнд 5 дугаар сарын 27, 28-ны өдрүүдэд Төрийн захиргааны төв байгууллагууд, Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, Нийслэлийн прокурорын газар, Авлигатай тэмцэх газар, Хяналт шалгалтын газрууд хамтран анхны “хяналтын улсын байцаагчийг мэргэшүүлэх сургалт” зохион байгуулагдсан ба нийслэлийн 7 агентлагийн 76 улсын байцаагчийг хамрагдсанаас тус газрын 16 удирдах албан тушаалтан, хяналтын улсын байцаагч хамрагдан тест шалгалтыг бөглөн мэргэшүүлэх сургалтын гэрчилгээг авч чадавхижсан. Уг сургалтад Хяналт шалгалтын газрын дарга С.Төмөрдулам нь “Хяналт шалгалтын тогтолцоог сайжруулах шаардлага” сэдвээр илтгэл тавьж мэдээлэл өгч оролцсон.</p> | |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------|--|-------------------------------|------|
| | | | | | <p>- Худалдан авах ажиллагааны мэдлэг олгох АЗ сертификаттай сургалтад хамрагдсан нийт албан хаагчдын судалгааг шинэчлэн гаргаж, шинээр томилогдсон удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалтан /4 албан хаагч/-ыг хамруулах саналыг удирдлагаас авч, 7 дугаар сарын 1-нээс өмнө хамруулахаар төлөвлөв.</p> <p>- Төрийн байгууллагын хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдийг чадавхижуулах сургалтад хүний нөөц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн 5 дугаар сарын 27, 28-ны өдөр хамрагдсан.</p> <p>- Албан хаагчдын үндсэн цалин, нэмэгдлийг шинэчлэн тогтоох тухай А/03, А/04 дүгээр тушаалаар албан хаагчдын цалин, хөлсийг 2 удаа шинэчлэн батлуулж батлагдсан хэм хэмжээг ТАЗНХУМТЦС-д оруулан олгож байна. мөн Төрийн үйлчилгээний цалингийн доод хэмжээг байгууллагын төсөвт багтаан шинэчлэн батлуулах, хоол, унааны нэмэгдлийг нэмэгдүүлэн батлуулах талаар удирдлагын зөвлөлийн 1 дүгээр хуралд танилцуулан дэмжигдэж төсвийн тодотгол батлагдсаны дараа олгож эхлэхээр төлөвлөгдөөд байна.</p> <p>- Байгууллагын албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх хүрээнд Спорт хамтлагтай хамтран хаврын байгууллагын спорт тэмцээнийг 1-р улиралд багтаан зохион байгуулсан.</p> | | |
| 5 | Арга хэмжээ 6.3. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай эрдэм шинжилгээний бага хурлыг албан хаагчдын дунд зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх | Зөвлөл байгуулагдаж төлөвлөгөө баталсан байна. | | III улирал | Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт хамааралтай эрдэм шинжилгээний бага хурлыг 3 дугаар улиралд "Залуучуудын зөвлөл"-тэй хамтран зохион байгуулахаар төлөвлөсөн. | 2024.01.02 - 2024.06.07 | - |
| 6 | Арга хэмжээ 6.4. Сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах, | Нийслэл дэх салбар зөвлөлд | - | I-IV улирал | Байгууллагын сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх хүрээнд Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлд 2 дугаар сарын 15-ны | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 100% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-------------|--|-------------------------------|------|
| | байгууллагын үйл ажиллагааны жигд тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах | хүргүүлсэн байна. | | | өдрийн 01/143 дугаар албан бичгээр 31 удирдах, гүйцэтгэх албан тушаалын сул орон тоог нөхөн бүрдүүлэх, сонгон шалгаруулалт зохион байгуулах захиалгыг хүргүүлсэн боловч Нийслэлийн засаг дарга эрх хэмжээнийхээ хүрээнд тус байгууллагын бүтэц, чиг үүрэгт өөрчлөлт оруулан, байгууллагын нэр өөрчлөгдөх гэж байгаатай холбогдуулан сонгон шалгаруулалтын захиалгад оруулахаас 2 удаа татгалзсаны улмаас сул орон тоог одоог хүртэл нөхөн бүрдүүлэх боломжгүй байна. | | |
| 7 | Хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах, цуцлуулах саналыг Төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлэх | Холбогдох саналыг хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн байна. | - | I-IV улирал | Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны "Журам, загвар батлах тухай" 06-р тогтоолоор батлагдсан журмын 4, 5 дугаар зүйл заалтын хүрээнд салбарын 5 Төрийн захиргааны төв байгууллага (яам)-тай хамтран ажилладаг. Хагас жилийн байдлаар хяналтын улсын байцаагчийн эрх олгуулах, цуцлуулах тамга, үнэмлэх шинээр хийлгэх саналыг Барилга, хот байгуулалтын яамны салбарын хяналтын газарт 3 удаа (01/51, 01/017, 01/212), Эрчим хүчний яамны салбарын хяналтын газарт 2 удаа (01/55, 01/278), Зам, тээвэр хөгжлийн яамны салбарын хяналтын газарт 3 удаа (01/53, 01/125, 01/018), Цахим хөгжил, харилцаа, холбооны яамны салбарын хяналтын газарт 2 удаа (01/330, 01/096), Уул, уурхай хүнд үйлдвэрийн яаманд 1 удаа (01/504), нийт 11 удаа хүргүүлж, холбогдох сайдын эрх олгосон тушаалыг үндэслэн албан тушаалд нь жинхлэн томилж ажиллалаа. | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 100% |
| Зорилт 10: Байгууллагын архивын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгох, нөхөн бүрдүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө мэдээллээр хангах, лавлагаа олгох, баримт бичгийг эргэлтэд оруулах, сан хөмрөгийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллах. | | | | | | | |
| 8 | Арга хэмжээ 10.1 Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагын дотоод удирдлагын систем (ERP)-д | - | Тухай бүр | I-IV улирал | Хагас жилийн байдлаар тухайн албан тушаалд томилогдсон, албан тушаал өөрчлөгдсөн, шилжүүлсэн, нэр өөрчлөгдсөн | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|---------------|---|-------------------------------|-----|
| | албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн, бүртгэл мэдээллийг хөтлөх, EDOC дэд системд албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, шийдвэрлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих | | | | 45 албан хаагч /ХБХГ-т шилжүүлсэн 18 албан хаагч/-ийн мэдээллийг ERP системд оруулах, бүртгэх, EDOC дэд системд албан бичиг, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах эрхийг нээж, зааварчилгаа өгч, бүртгэж баталгаажуулсан. ингэхдээ 800 орчим үйлдлээр бүртгэж шинэчилсэн байна. | | |
| Зорилт 11: Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах. | | | | | | | |
| 9 | Арга хэмжээ 11.1. Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 144 дүгээр зүйлийн хэрэгжилтийг хангуулах, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хөдөлмөр эрхлэлтийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, ажил үйлчилгээг гэрээгээр худалдан авах, дотооддоо хяналт шалгалтыг зохион байгуулах | - | Үйл ажиллаг ааны хэрэгжилт, хувь | III,IV улирал | Байгууллагын бүтэц чиг үүрэгт хууль тогтоомжоор өөрчлөлт орж, дахин өөрчлөгдсөнөөс үүдэн тогтвортой үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүлэн ажиллах нөхцөл бүрдээгүй ба 3 дугаар улиралд зохион байгуулан хэрэгжүүлэхээр төлөвлөөд байна. | 2024.01.02 - 2024.06.07 | - |
| 10 | Арга хэмжээ 11.2. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг сурталчлан таниулах, мэдлэг ойлголтыг төлөвшүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах | - | Үйл ажиллаг ааны хэрэгжилт, хувь | I-IV улирал | Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг сурталчлан таниулах хүрээнд холбогдох зөвлөлийг байгуулуулан, 1 дүгээр улиралд тус зөвлөлтэй хамтан Эерэг хандлага сэдэвт аян өрнүүлэн, нэгдсэн зохион байгуулалтаар хангасан. | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 90% |
| 11 | Арга хэмжээ 11.3. Байгууллагын албан хаагчдын ажиллах орчин нөхцөлийг сайжруулах, ажлын байрны хүртээмж, MNS 5027:2001 стандартыг хангуулах | Шинэ цогцолбор байранд шилжин байршсан нөхцөлд хэрэгжүүлнэ. | Үйл ажиллаг ааны хэрэгжилт, хувь | I-IV улирал | Хагас жилийн байдлаар тус газрын 5 хэлтэс цогцолбор байрны 4,5,6 давхрын 8 өрөө, тасалгаанд байрлан ажилласан. Б блок байр ашиглалтад ороогүй байгаа тул албан хаагчдын ажиллах орчин, нөхцөлийг сайжруулах боломжгүй байв. Б блок байранд шилжин байршсаны дараа хурлын өрөө, уулзалтын өрөө, иргэдийн мэдээлэл авах хэсэг, албан хаагчдад зориулсан хоолны өрөө, амралтын өрөө зэргийг гаргаж тохижуулан, MNS 5027:2001 стандартад тусгагдсан зай хэмжээг баримтлан албан хаагчдын ая тухтай ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэхээр төлөвлөсөн ба төсвийн | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 70% |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----------|-------------|---|-------------------------------|------|
| | | | | | тодотголд компьютер, ширээ, сандалыг шинэчлүүлэхээр санал хүргүүлсэн. | | |
| Зорилт 12: Төсвийн тухай хууль, Шилэн дансны тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах. | | | | | | | |
| 12 | Арга хэмжээ 12.1. Шилэн дансны холбогдох мэдээллийг https://shilendans.gov.mn/ цахим системд тухай бүр тайлагнах | Хууль тогтоомжид заасан хугацаанд тайлагнах | - | I-IV улирал | Шилэн дансны тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах хүрээнд https://shilendans.gov.mn/ цахим системд "Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлтийн мэдээлэл"-ийг сар бүр хугацаанд нь тайлагнан ажилласан. | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 100% |
| Зорилт 13: Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх. | | | | | | | |
| 13 | Арга хэмжээ 13.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчид гаргаж өгөх | Хууль тогтоомжид заасан хугацаанд тайлагнах | - | I-IV улирал | 2024 оны 1 дүгээр сард албан хаагчийн 2023 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтнаар хянуулан хууль тогтоомжид заасан хугацаанд тайлагнав. | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 100% |
| Зорилт 14: Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх. | | | | | | | |
| 14 | Арга хэмжээ 14.1. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/ | Зөвлөлүүд байгуулагдсан байна. | 2 улирал | I-IV улирал | -Байгууллагын үйл ажиллагааг хэвийн үргэлжүүлэх, албан хаагчдын идэвхи оролцоог нэмэгдүүлэх зорилго, чиг үүрэгтэй байгууллагын дэргэдэх 10 зөвлөлийг газрын удирдлагатай зөвшилцөн бий болгож, багийн ахлагч, гишүүдийг идэвхи оролцоо, ур чадварыг харгалзан томилж, 10 зөвлөлд нийт 72 албан хаагчийг хамруулан нэгдсэн зураглал гаргаж нийт албан хаагчдад танилцуулсан. Зөвлөлийн ахлагч нарт танилцуулж тушаалаар батлуулахыг мэдэгдэн, байгууллагын үйл ажиллагаатай хэрхэн уялдуулан ажиллах, хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг төлөвлөх талаар 5 зөвлөлийг арга зүйгээр хангаж ажилласан. | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---------------|--|-------------------------------|-----|
| 15 | Арга хэмжээ 14.2. 2024 онд идэвх санаачлагатай ажилласан зөвлөл, албан хаагчдыг шалгаруулах, шагнаж урамшуулах | Шалгаруулж, шагнаж урамшуулна. | - | IV улирал | -Тухайн жилдээ идэвхи санаачлагатай ажилласан зөвлөл, албан хаагчийг жилийн эцсийн байдлаар шалгаруулан, шагнаж урамшуулна. (хагас жилд зөвлөлүүдийг шалгаруулахгүй болно) | 2024.01.02 - 2024.06.07 | - |
| ТАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ХҮРЭЭНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ | | | | | | | |
| Зорилт 17: Цахим технологийн тусламжтайгаар байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнг сайжруулах. | | | | | | | |
| 16 | Арга хэмжээ 17.1. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг цахим хэлбэрээр улирал бүр зохион байгуулж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулах | Шийдвэрлэх арга хэмжээний санал боловсруулж танилцуулна. | - | III,IV улирал | Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх иргэд, харилцагчаас авах сэтгэл ханамжийн судалгааг www.standard.ub.gov.mn цахим хуудсаар одоог хүртэл хүлээн авдаг ба Байгууллагын цахим хөгжүүлэлт хариуцсан ажилтан 2024 оны 5 дугаар сард чөлөөлөгдөж, уг орон тоонд ажилтан нөхөн томилогдоогүй байгаа тул байгууллагын вебсайтад хөгжүүлэлт, өөрчлөлтийг оруулах боломжгүй байна. | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 70% |

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|---|--|--------------|--------------|--|-------------------------------|-----------------|
| 17 | Арга хэмжээ-1: Байгууллагын бүтэц, чиг үүрэг, орон тоонд хууль тогтоомжоор өөрчлөлт орж шинэчлэн батлагдсан тул байгууллагын бүтэц, орон тоог Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар шинэчлэн батлуулах, улсын бүртгэлийн гэрчилгээг шинээр авах, зохион байгуулах | Байгууллагын дүрэм, журмыг шинэчлэн батлуулах, улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, тамга тэмдгийг авч үйл ажиллагаанд нэвтрүүлсэн байна. | - | I-IV улирал | Засгийн газрын 2024 оны "Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар, Улаанбаатар хотын захирагчийн ажлын албаны бүтэц, Нийслэл, дүүргийн Засаг даргын тамгын газар, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны орон тооны хязгаарыг батлах тухай" 81 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Нийслэлийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний зарим агентлагийг өөрчлөн зохион байгуулах тухай" А/430 дугаар захирамжаар өөрчлөлт орж зарим чиг үүргийг шилжүүлж, байгууллагын нэр Хотын стандарт, хяналтын газрыг "Хяналт шалгалтын газар" болгон өөрчлөгдөж, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 04 | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 100% |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---------------|---|-------------------------------|-----|
| | | | | | дүгээр сарын 22-ний өдрийн “Нийслэлийн Засаг даргын эрхлэх хүрээний зарим агентлагийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай” А/443 дугаар захирамжаар бүтэц, орон тоог шинэчлэн баталсан тул байгууллагын улсын бүртгэлийн гэрчилгээг хууль тогтоомжийн дагуу шинэчлүүлэх асуудлаар Улсын бүртгэлийн газрын Хуулийн этгээдийн газарт 01/557, соёмбо ашиглах зөвшөөрөл хүсэх тухай асуудлаар НЗДТГ, ЗГХЭГ-т 01/539 дугаар албан бичиг боловсруулан хүргүүлж 4 дүгээр сарын 29-ний өдөр улсын бүртгэлийн гэрчилгээг шинэчлүүлэн авч, байгууллагын тамга, 11 тэмдгийг захиалан хийлгэж 30-ны өдрөөс хэрэглээнд нэвтрүүлэн, албан хаагчдын цалин хөлсийг хэвийн олгох нөхцөлийг бүрдүүлэн ажилласан. | | |
| 18 | Арга хэмжээ-2: Байгууллагын бүтэц чиг үүрэгт өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн батлуулах, өөрчлөлт оруулах, цуцлуулах ажлыг зохион байгуулах | Албан тушаалын тодорхойлолтыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулах | - | III,IV улирал | Засгийн газрын 2024 оны 81 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 430, 443 дугаар захирамжаар бүтэц, орон тоо өөрчлөгдөж, дүрмээр хүлээсэн чиг үүрэгт мөн А/469, А/654 дүгээр захирамжаар дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт орсны дагуу тус газрын Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл батлах тухай тушаалыг А/16, А/10 дугаар тушаалаар 2 удаа шинэчлэн баталсан. Шинээр бий болсон хэлтэс, албан тушаалын тодорхойлолтыг шинээр батлуулах, өөрчлөлт батлуулах, хүчингүй болгуулах шаардлага хууль тогтоомжоор үүсч бий болсон тул ажлын байрны шинжилгээ хийх, албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах үүрэгтэй газрын даргын “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/06 дугаар тушаалыг боловсруулж батлуулаад байна. Энэ хүрээнд хэлтсүүдээс албан тушаалын тодорхойлолтын төслийг хүлээн авч хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж Төрийн | 2024.01.02 - 2024.06.07 | 90% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлөөр 7 дугаар сарын 1-ний дотор хянуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна. | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---------------------|--------------|--|--------------------------|-----------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. Монгол Улсын их сургуулийн "Төрийн удирдлага"-ын магистрын зэрэг горилгох судалгааны ажлыг хамгаалж, төгсөх | Зэрэг горилж төгссөн байна. | II улирал | IV улирал | Магистрын судалгааны ажлын боловсруулалт, дүн шинжилгээг ажлын бус цагаар хийн ажиллаж, удирдагч багшаас чиглэл аван гүйцэтгэж байсан ба Байгууллагын бүтэц, орон тоо, дүрмээр хүлээсэн чиг үүрэгт хууль тогтоомжоор өөрчлөлт орж яаралтай батлуулан зохион байгуулалтын арга хэмжээг авч ажиллах үүрэг даалгавар өгөгдсөн, мөн тус газрын стандартын чиг үүргийг төрийн өөр байгууллагад шилжүүлэн өгөх, холбогдох хэлтэс албан хаагчдыг шилжүүлэн ажилуулах зэргээр ачаалал өндөртэй ажиллан магистрын зэрэг хамгаалах, төгсөх хүсэлтээ хойшлуулан, намрын улиралд хамгаалалт хийхээр албан хүсэлтээ МУИС-д гаргаж, байгууллагын удирдлагад мэдэгдсэн болно. | 2024.01.02-2024.06.07 | 90% |
| 2. | Арга хэмжээ 1. Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулагдах төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан байх. | Гэрчилгээ, сертификатыг авсан байна. | - | I-IV улирал | Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, Удирдлагын академи, БНСУ-ын Койка байгууллагын хамтарсан төрийн байгууллагын хүний нөөцийн мэргэжилтнүүдийг чадавхижуулах 16 цагийн танхимын сургалтад хамрагдаж, | 2024.01.02-2024.06.07 | 100% |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | цахимаар бусад хичээлийг судлан цахим гэрчилгээг авсан. Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 сургалт, вебинарт цахимаар хамрагдаж тухай бүр хууль тогтоомж, дүрэм, журмын өөрчлөлттэй танилцан мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэн үндсэн ажил үүрэгтэй ашиглан ажиллаж байна. | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)

..... /Б.МӨНХБАЯР/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
.....
(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

..... /П.ОТГОНЦЭРЭН/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
.....
(Огноо)

ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН МАНДАХ ОВОГТОЙ ГАЧМААГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хяналт шалгалтын газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр огноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо |
|--|--|--------------------------------------|---|---------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |
| Зорилт 1. “Чанарын удирдлагын тогтолцооны стандартыг нэвтрүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO9001:2015 стандартын давтан баталгаажуулалтыг хөндлөнгийн мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх, гэрчилгээ авах. | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Зорилт 2. “Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад чанарын удирдлагын тогтоцоог нэвтрүүлэхэд мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 2. | Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад олон улсын чанарын менежментийн тогтолцоо ISO9001:2016, MNS ISO 18091 стандартыг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх талаар зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, хамтран ажиллах. | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Зорилт 3. “Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 3. | Арга хэмжээ 3.1. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж удирдлагыг мэдээллээр хангана | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Зорилт 4. “Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд бүртгэл мэдээллийг хөтлөх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 4. | Арга хэмжээ 4.1. Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал | 54 | 10 | 64 | 67 |

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|
| 5. | Арга хэмжээ 4.2. Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 6. | Арга хэмжээ 4.3. Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл | 60 | 5 | 65 | 65 |
| 7. | Арга хэмжээ 4.4. Газрын удирдлагын тушаал, шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Зорилт 5. “Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 8. | Арга хэмжээ 5.1. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 9. | Арга хэмжээ 5.2. Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нэгтгэх, тайлагнах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| 10. | Арга хэмжээ 5.3. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг удирдлагын цохолт хийлгэн, хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, тайлагнах | 54 | 5 | 59 | 59 |
| 11. | Арга хэмжээ 5.4. Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулах, мэдээг тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Зорилт 6. “Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 12. | Арга хэмжээ 6.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчид гаргаж өгөх | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Зорилт 7. “Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 13. | Арга хэмжээ 7.1. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийг шинэчлэн байгуулах | 60 | 10 | 70 | 70 |

| | | | | | |
|--|--|----|----|-------------|------|
| 14. | Арга хэмжээ 7.2. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/ | 60 | 10 | 70 | 90 |
| Зорилт 8. "Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт | | | | | |
| 15. | Арга хэмжээ 8.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах | 60 | 10 | 70 | 70 |
| Дундаж оноо: | | | | 68.5 | 68,5 |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---------------------|--|--------------------------------|---------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулах мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах | 90 | 13.5 | |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд салбарын хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлэх | 90 | 13.5 | |
| 3. | Арга хэмжээ 3. Хэвлэлийн эх, постер, дизайн боловсруулах программ хангамжийн сургалтад хамрагдах /Ps, Ai, Id гэх мэт/ | 90 | 13.5 | |
| Дундаж оноо: | | | 13.5 | 13,5 |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|--|-----------------------------------|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 7 | 6 |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх | 7 | 5 |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | 7 | 6 |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | 7 | 7 |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | 7 | 7 |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) | | | |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийг стандартын дагуу боловсруулалт | 7 | |
| Дундаж оноо | | 7 | |

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|--------------------|------------------|---------------------------------|
| | 1 | 2 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | |
| 2. | Багаар ажиллах | |
| 3. | Харилцаа | |
| Дундаж оноо | | 6,2 |

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|---|---|-----------------------------|
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 68.5 |
| 2. | Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | 13.5 |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) | 7 |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) | 6,2 |
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) | (... оноо) |
| Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо | | 95,2 ✓ |

Үнэлгээ өгсөн:

Захиргаа, санхүүгийн
хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга



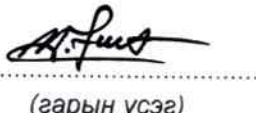
(гарын үсэг)

/ Б.Мөнхбаяр /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Тогтоол шийдвэрийн биелэлт,
тайлан хариуцсан мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



(гарын үсэг)

/ М.Гачмаа /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дотоод хяналт, шинжилгээний хэлтсийн
дарга
(албан тушаал)



/ Э.Даваахатан /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Хүний нөөц хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/ П.Отгонцэрэн /
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хяналт шалгалтын
газрын дарга

(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/С.Төмөрдулам/

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.20 (огноо)

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН МАНДАХЫН ГАЧМААГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------------------|---|--|---------------------------|-----------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин (эхний хагас жил) | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Зорилт 1. Чанарын удирдлагын тогтолцооны стандартыг нэвтрүүлэх | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO9001:2015 стандартын давтан баталгаажуулалтыг хөндлөнгийн мэргэжлийн байгууллагаар хийлгэх, гэрчилгээ авах. (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2.1) | Баталгаажуулалт хийгдсэн байна | - | Чанарын удирдлагын баг байгуулж, хөтөлбөр боловсруулсан байна | Газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 19-ний өдрийн А/09 дүгээр тушаалаар чанарын удирдлагын стандартын гэрчилгээний баталгаажуулалтыг байгууллагын үйл ажиллагаатай уялдуулан зохион байгуулах үүрэг бүхий Чанарын удирдлагын баг байгуулж, 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд 7 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр тусган батлуулсан. Газрын бүтэц, зохион байгуулалт өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлууд хойшлогдсон. | 2024.03.01- 2024.06.10 | 100% |
| Зорилт 2. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад чанарын удирдлагын тогтоцоог нэвтрүүлэхэд мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлнэ. /НХТЖҮЧ-5.3/ | | | | | | | |
| 2. | Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад олон улсын чанарын менежментийн тогтолцоо ISO9001:2016, MNS ISO 18091 стандартыг үйл ажиллагаанд | Стандарт нэвтрүүлсэн байгууллагын тоо | 20 | Зохион байгуулах арга хэмжээнд оролцож хамтран | Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас энэ арга хэмжээний талаар хамтран ажиллах шийдвэр гараагүй байна. | 2024.01.02- 2024.06.10 | 100% |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----|---|---|-----------------------|------|
| | нэвтрүүлэх талаар зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, хамтран ажиллах. (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 3.1) | | | ажилласан байна | | | |
| Зорилт 3. Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх. | | | | | | | |
| 3. | Арга хэмжээ 3.1. Байгууллага, нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт тавьж, цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнаж удирдлагыг мэдээллээр хангана (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 7.1) | Төлөвлөсөн арга хэмжээний тоо, хэрэгжилтийн хувь | 389 | Төлөвлөгөөг сар бүр батлуулж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна | Байгууллагын сарын ажлын төлөвлөгөөг 7 бүлгийн хүрээнд хэлтсүүдээс санал авч нэгтгэн боловсруулж, газрын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг хангуулсан. 2024 оны 1-4 дүгээр сарын цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөнд нийт 182 арга хэмжээг төлөвлөж, биелэлтийг нэгтгэн хэлтсийн даргад танилцуулж баталгаажуулсан. Газрын бүтэц, зохион байгуулалт өөрчлөгдсөнтэй холбоотой 5, 6 дугаар сарын төлөвлөгөө гараагүй. | 2024.01.02-2024.06.10 | 100% |
| Зорилт 4. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд бүртгэл мэдээллийг хөтлөх | | | | | | | |
| 4. | Арга хэмжээ 4.1. Хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд өгсөн санал (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 8.1.1) | Төрөл, тоо | 17 | Саналыг нэгтгэж удирдлагын зөвлөлд танилцуулсан байна | Байгууллагын хэмжээнд дараах хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд санал боловсруулж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн байна. Үүнд: - Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр-3; - Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний төсөлд- 2; - "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр"-ийн төсөлд- 2; - Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрт- 2; | 2024.01.02-2024.06.10 | 90% |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|---|--|--|-----------------------|------|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн эдийн засаг нийгмийн хөгжлийн 2025 төлөвлөгөөний төсөлд- 5; - "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах нийслэлийн салбар зөвлөл"-ийн 2025 оны төлөвлөгөөний төсөл- 3; - Нийслэл Улаанбаатар хот үүсгэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлын төлөвлөгөө-7. | | |
| 5. | <p>Арга хэмжээ 4.2. Газар, нэгжийн үйл ажиллагаанд холбоотой хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, үүрэг даалгаврууд</p> <p>(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 8.1.3)</p> | Төрөл, тоо | - | <p>Шийдвэрүүдийг үүрэгжүүлж, хэрэгжилтийг хангуулсан байна</p> | <p>Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийг газрын даргад танилцуулан цохолт хийлгэж, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын дагуу бүртгэл-хяналтын картаар хариуцан шийдвэрлэх нэгж, албан хаагчдад шилжүүлж, шийдвэрийг хяналтад авч байгууллагын дотоод сүлжээний "Тогтоол шийдвэр"-т тогтмол байршуулан ажиллаж байна. 2024 онд бүртгэлд байгаа тогтоол шийдвэрүүд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хууль тогтоомж: 11 - Засгийн газрын тогтоол: 3 - Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл: 4 - Улсын онцгой комиссын шийдвэр: 2 - Нийслэлийн онцгой комиссын үүрэг даалгавар: 2 - НИТХ-ын тогтоол: 17 - Нийслэлийн Засаг даргын захирамж: 41 - Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл: 2 /дугаар 01, 06/ - Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр | 2024.01.02-2024.06.10 | 100% |

| | | | | | | | |
|----|--|------------|----|--|--|---------------------------|------|
| | | | | | Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгавар: 58 - Хяналт шалгалтын газрын дүрэм, дотоод журам, бусад. | | |
| 6. | Арга хэмжээ 4.3. Ажлын хэсэгт ажилласан мэдээлэл (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 8.1.4) | Төрөл, тоо | 60 | Бүртгэлийг тухай бүр хөтөлж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна | Газрын удирдлага болон албан хаагчид Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар байгуулагдсан нийт 23 ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд томилогдон ажиллаж байна. Үүнд: - Ахлагч: 2 - Нарийн бичгийн дарга: 1 - Гишүүн: 20 Захирамжийн хагас жилийн хэрэгжилтийг Дотоод хяналт шинжилгээний хэлтэст хүргүүлэхээр хариуцсан хэлтсүүдээс биелэлтийг нэгтгэж байна. | 2024.01.02- 2024.06.10 | 90% |
| 7. | Арга хэмжээ 4.4. Газрын удирдлагын тушаал, шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 8.1.7) | Төрөл, тоо | 77 | Тушаал шийдвэрийн хэрэгжилт хангуулж, биелэлт гаргаж тайлагнасан байна | Хяналт шалгалтын газрын даргаас байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр нийт 19 А тушаал батлагдаж хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж байна. Үүнд: - Хүний нөөцийн үйл ажиллагаатай холбоотой: 3, - Дүрэм, журам батлах: 1, - Ажлын хэсэг, баг бүрэлдэхүүн томилох: 6, - Төлөвлөгөө батлах: 1, - Зардал хөрөнгө гаргах: 1, - Комиссын үйл ажиллагаатай холбоотой: 1, - Төрийн хяналт шалгалттай холбоотой: 2, - Бусад 3. Нэгж, албан хаагчдын боловсруулсан тушаалын төслийг хянаж газрын даргаар | 2024.01.02- 2024.06.10 | 100% |

баталгаажуулан дугаар олгож,
бүртгэл хөтлөн ажиллаж байна.

Зорилт 5. Засгийн газрын сайдуудтай хийх гэрээ, Бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр, газрын үндсэн чиг үүргийн биелэлтийг нэгтгэх

| | | | | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|--|---|---------------------------|------|
| 8. | <p>Арга хэмжээ 5.1. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 9.1)</p> | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 6 | Гэрээний биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна | <p>Дараах 2 салбарын сайдтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээний газрын чиг үүрэгт хамаарах заалтыг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж байна. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Барилга хот байгуулалтын сайдтай байгуулсан гэрээний 16 заалт;2. Эрчим хүчний сайдтай байгуулсан гэрээний 7 заалт. <p>Гэрээний 1-р улирлын хэрэгжилтийг нэгтгэн газрын даргын дэргэдэх удирдлагын зөвлөлийн хуралд 2024 оны 04 дүгээр 02-ны өдөр танилцуулсан. /Барилга, хот байгуулалтын сайд- 87.4%, Эрчим хүчний сайд- 88%/</p> <p>Хагас жилийн хэрэгжилтийг хариуцсан хэлтсүүдээс Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.</p> | 2024.01.02- 2024.06.10 | 100% |
| 9. | <p>Арга хэмжээ 5.2. Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нэгтгэх, тайлагнах (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 9.2)</p> | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь | 5 | Биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна | <ol style="list-style-type: none">1. Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх богино, дунд хугацааны дараах 6 бодлогын баримт бичигт тусгагдсан газрын чиг үүрэгт хамаарах нийт 28 зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Үүнд:<ul style="list-style-type: none">- "Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого- 4 арга хэмжээ;- "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн | 2024.01.02- 2024.06.10 | 100% |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|----|--|---|------------------------------|-----|
| | | | | | <p>чиглэл"- 4 зорилтын 5 арга хэмжээ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"- 8 арга хэмжээ; - "Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөө"- 6 арга хэмжээ; - "Нийслэлийн 2021-2024 оны стратеги төлөвлөгөө"- 1 зорилт, 3 арга хэмжээ; - "Шинэ сэргэлтийн бодлого"-ыг хэрэгжүүлэх эхний үе шатны үйл ажиллагааны хөтөлбөр- 2 арга хэмжээний хэрэгжилтийг сар бүр НЗДТГ-т тайлагнаж байна. <p>Дээрх бодлогын баримт бичгийн 2024 оны 1-р улирлын биелэлтийг нэгтгэн 2024 оны 04 сарын 02-ны өдөр газрын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан.</p> <p>2. Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний хагас жилийн биелэлтийг 2024 оны 05 сарын 16-ны өдөр ERP Хяналт шинжилгээ үнэлгээ системээр НЗДТГ-т тайлагнасан. /дундаж хэрэгжилт 58.3%/</p> | | |
| 10. | <p>Арга хэмжээ 5.3. Байгууллагын үндсэн чиг үүрэгт холбогдолтой хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг удирдлагын цохолт хийлгэн, хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг нэгтгэх, тайлагнах (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 9.3)</p> | <p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p> | 58 | <p>Шийдвэрийн тухай бүр цохуулж, биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна</p> | <p>Дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэрийг газрын даргад танилцуулан цохолт хийлгэж, Засгийн газрын 2020 оны 246 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам"-ын дагуу бүртгэл-хяналтын картаар хариуцан шийдвэрлэх нэгж, албан хаагчдад шилжүүлж, шийдвэрийг хяналтад авч ажиллаж байна.</p> <p>2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар газрын хэмжээнд хяналтад авсан нийт 35 тогтоол шийдвэрийн</p> | <p>2024.01.02-2024.06.10</p> | 90% |

| | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|---|--|-----------------------|------|
| | | | | | эхний хагас жилийн биелэлтийг нэгтгэхээр нийт нэгжүүдэд жагсаалт гаргаж хүргүүлж хэрэгжилтийг нэгтгэв. | | |
| 11. | <p>Арга хэмжээ 5.4. Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн Онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулах, мэдээг тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах</p> <p>(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 9.4)</p> | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | - | Биелэлтийг нэгтгэн гаргаж тайлагнасан байна | <p>Газрын чиг үүргийн хүрээнд өгөгдсөн дараах үүрэг даалгавар, тайлан мэдээг тухай хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын 11 удаагийн шуурхай хуралдаанаас Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн газрын чиг үүрэгт хамаарах нийт 58 үүрэг даалгавар (үндсэн хэрэгжүүлэх 20)-ын биелэлтийг удирдлагаар баталгаажуулан ERP-Хяналт шинжилгээ үнэлгээ дэд системээр тухай бүр НЗДТГ-т; (дундаж хэрэгжилт: 85%) 2. Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 2 хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн нийт 11 үүрэг даалгаврын биелэлтийг 2024.01.04-ний өдөр НЗДТГ-т: <ul style="list-style-type: none"> - 2023.12.15-ны өдрийн 19 дүгээр хуралдааны тэмдэглэл-2 үүрэг даалгавар 70%. - 2023.12.26-ны өдрийн 20 дугаар хуралдааны тэмдэглэл-9 үүрэг даалгавар 34.4%. 3. Нийслэлийн Засаг даргаас цаг үеийн асуудлаар 3-р сарын 15-ны өдөр өгсөн 1 үүрэг даалгаврын биелэлтийг 2024.05.08-ны өдөр НЗДТГ-т; (хэрэгжилт: 100%) 4. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас 2023 оны 10 дугаар сараас хойш хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024.04.09-ний өдрийн | 2024.01.02-2024.06.10 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|---|---|---------------------------|------|
| | | | | | 01/456 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т; 5. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/01 дүгээр захирамж "Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлж буй ажлын тайлан, төлөвлөгөөний биелэлтийг 2024.04.05-ны өдрийн 01/435 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т тус тус хүргүүлэв. | | |
| Зорилт 6. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх. | | | | | | | |
| 12. | Арга хэмжээ 6.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчид гаргаж өгөх (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 13.1) | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | - | 2023 оны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг хугацаанд нь мэдүүлсэн байна. | 2023 оны "Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг"-ийг холбогдох хууль тогтоомжийн хугацаанд https://meduuleg.iaac.mn цахим системд тайлагнаж, баталгааны маягыг 2024 оны 02 сарын 01-ний өдөр эрх бүхий албан тушаалтан хүргүүлсэн. | 2024.01.02- 2024.06.10 | 100% |
| Зорилт 7. Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх. | | | | | | | |
| 13. | Арга хэмжээ 7.1. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийг шинэчлэн байгуулах (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 14.1) | Зөвлөлийн тоо | 5 | Зөвлөлүүдийн тушаалыг албажуулсан байна | Байгууллагын дэргэдэх орон тооны бус дараах 10 зөвлөлийг 2024 оны 3 дугаар сард газрын даргын тушаалаар байгуулсан. Үүнд: 1. Чанарын баг- А/09 2. Ёс зүйн дэд хороо- А/10 3. Залуучуудын зөвлөл- А/11 4. Биеийн тамир, спорт хамтлаг- А/12 5. Эцэг эхийн зөвлөл- А/13 6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн зөвлөл- А/14 7. Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл- А/16 8. Баримт бичиг нягтлан шалгах комисс- А/17 | 2024.03.01- 2024.06.10 | 100% |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|------------------------------|-------------|
| | | | | | <p>9. Эрсдэлийн удирдлагын баг- A/18</p> <p>10. Хүний эрх, жендерийн эрхийн зөвлөл- A/20</p> <p>Газрын бүтэц шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан 2024.05.21-ний өдрийн A/13 дугаар тушаалаар Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулаад байна. Мөн газрын даргын 2024.06.06-ны өдрийн A/20 дугаар тушаалаар Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн анги байгуулав.</p> | | |
| 14. | <p>Арга хэмжээ 7.2. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/</p> <p>(Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 14.2)</p> | <p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p> | - | <p>Зөвлөлүүдийн зохион байгуулах арга хэмжээнд идэвхтэй оролцсон байна</p> | <p>Нийслэлийн хэмжээнд болон байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулсан дараах арга хэмжээнд идэвхтэй оролцлоо. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан "CITY STANDART CUP" спортын таван төрөлт тэмцээн; - Хувь хүний хөгжлийн институт, Хүний эрх, жендерийн зөвлөл Жендерийн үндэсний хорооноос "Харилцаа ба хүндлэл" - "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Баянзүрх дүүргийн 28 дугаар хороо, Олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэн "IGM"-д мод тарих арга хэмжээ; - Бүх нийтийн их цэвэрлэгээнд 4, 5 сард 2 удаа; - "Улаанбаатар Марафон-2024" олон улсын гүйлтийн тэмцээний 5км төрөлд. - НЗДТГ-аас нийслэлийн нутгийн захиргааны албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан UB QUIZ-385 танин мэдэхүйн тэмцээн. | <p>2024.03.01-2024.06.10</p> | <p>100%</p> |
| <p>Зорилт 8. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------|---|------------------------------------|---|-----------------------|------|
| 15. | Арга хэмжээ 8.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах (Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 15.1) | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | - | Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна | Энэ хууль болон Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм, журмыг баримтлан ажиллаж байна. | 2024.01.02-2024.06.10 | 100% |
|-----|--|---------------------------------|---|------------------------------------|---|-----------------------|------|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---|--------------------------|-----------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин (эхний хагас жил) | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| Зорилт 1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1. НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулах мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах | Сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна | - | 50% | НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс 2024 онд зохион байгуулагдах дараах сургалтад хамрагдах санал хүргүүлсэн. - Хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн төлөвлөлт, тайлагналт хяналт-шинжилгээ үнэлгээний арга зүй; - MS Excel (дунд шатны) сургалт; - Зөрчлийг удирдахуй; - Судалгааны арга зүй ахисан шат. Тайлант хугацаанд Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс сургалт зохион байгуулаагүй бөгөөд 3-р улирлаас танхимын болон "Нийслэл академи"-ийн онлайн сургалтуудад хамрагдахаар төлөвлөж байна. | 2024.01.02-2024.06.10 | 90% |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд салбарын | Хууль тогтоомж | - | 50% | Албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд тушаал боловсруулах, байгууллагын үйл | 2024.01.02-2024.06.10 | 90% |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|---|--|-----------------------|-----|
| | хууль тогтоомжийн мэдлэгээ дээшлүүлэх | судалсан байна | | | ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнг холбогдох дээд шатны байгууллагад тайлагнах хүрээнд Барилгын тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн мэдлэгийг тогтмол дээшлүүлэн ажиллаж байна. | | |
| 3. | Арга хэмжээ 3. Хэвлэлийн эх, постер, дизайн боловсруулах программ хангамжийн сургалтад хамрагдах /Ps, Ai, Id гэх мэт/ | Онлайн сургалтад хамрагдсан байна | - | - | 2024 оны 3 дугаар улирлаас эхлэн уг сургалтад хамрагдахаар төлөвлөж байна. | 2024.06.01-2024.12.31 | 90% |

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)


 /Б.МӨНХБАЯР/
 (Нэр, гарын үсэг)


2024.06.10

 (Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)


 /М.ГАЧМАА/
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10

 (Огноо)

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БАЯНДАЛАЙН САРАНГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|-----------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Зорилт 1. Газрын үндсэн чиг үүрэгтэй холбогдох хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох. | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1. Үндсэн чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар хууль, эрх зүйн орчны судалгаа хийх, шаардлагатай хууль тогтоомжид нэмэлт өөрчлөлт оруулах саналыг боловсруулж, дээд шатны байгууллагад уламжлах. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь | - | Саналыг боловсруулж хүргүүлсэн байна | - НЗД-ын 2024.01.02-ны өдрийн А/01 дугаартай захирамжийг хэрэгжүүлэх зорилгоор байгуулагдсан "Тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд саад учруулдаг хуулийн судалгаа хийх, сайжруулах санал боловсруулах дэд ажлын хэсэг"-ийн хүрээнд хууль тогтоомжийн судалгаа хийж, 2 хуулийн 4 зүйл болон шинээр журам боловсруулах саналыг ажлын хэсгийн ахлагч ХЭЗГД Д.Амгаланд; - НЗД-ын 2023 оны 11 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/1329 дүгээр захирамжаар байгуулагдсан "Ажлын хэсэг"-ийн бүрэлдэхүүнд тус газрын дарга нь томилогдсон тул Сууц өмчлөгчдийн холбооны эрх зүйн байдал, нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд | 2024.01.01- 2024.06.10 | 100% |

| | | | | | | | |
|----|--|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|-----------------------|------|
| | | | | | <p>хөрөнгийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах зорилгоор салбарын хүрээнд холбогдох судалгааг хийж, Ажлын хэсгийн хуралдаанд 3-н удаа оролцож, Хуулийн үзэл баримтлалын төсөл, хуулийн төсөлд санал боловсруулан ажилласан.</p> <p>- Бусад:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Үл хөдлөх эд хөрөнгийн албан татварын тухай хуулийн дагуу боловсруулагдаж буй "Цэцэрлэг, ногоон байгууламж, авто зогсоолын шаардлага хангаагүй үл хөдлөх эд хөрөнгөд нэмэгдүүлсэн хувиар албан татвар ногдуулах журам"-ын төсөлд санал боловсруулж, 2024.02.09-ний 01/135 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-хүргүүлэв. /7/ ✓ Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний эрхийн тухай хууль-2024.04.15 01/483-НЗДТГ /3/ ✓ Нийтийн зориулалттай орон сууцны байшингийн дундын өмчлөлийн эд хөрөнгийн менежментийн тухай хуулийн төсөл-2024.03.25 01/381 /8/ ✓ Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төсөл /3/ ✓ Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам /3/ | | |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2. Монгол улсын Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах | Боловсруулж хүргүүлсэн саналын тоо | | Саналыг боловсруулж хүргүүлсэн байна | "Дүрэмд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал", НЗД-ын албан бичгийн төслийг боловсруулж, НЗД-ын 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/135 дугаар албан бичгээр | 2024.01.01-2024.06.10 | 100% |

45

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|---|--|-----------------------|------|
| | дүрэм"-д өөрчлөлт оруулах талаар санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх | | - | | Барилга, хот байгуулалтын яаманд хүргүүлсэн. /5 санал/ | | |
| 3. | Арга хэмжээ 1.3. Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын ажиллах зардлын хэмжээг барилга байгууламжийн төвөгшил, хэм хэмжээг харгалзан тогтооход санал боловсруулж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх | Боловсруулж хүргүүлсэн саналын тоо | | Саналыг боловсруулж хүргүүлсэн байна | "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах жишиг зардлыг тооцох тухай БХБС-ын тушаалын төсөл", НЗД-ын албан бичгийн төслийг боловсруулж, НЗД-ын 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн 01/135 дугаар албан бичгээр Барилга, хот байгуулалтын яаманд хүргүүлсэн. /1 санал-хүснэгтээр/ | 2024.01.01-2024.06.10 | 100% |
| 4. | Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдад хууль, эрх зүйн туслалцаа, зөвлөгөө үзүүлэх | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь | | Зөвлөгөөг үзүүлсэн байна | Албан хаагчдад албан ажлын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх хүрээнд хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгч, Зөрчил шалган шийдвэрлэх эрх бүхий албан тушаалтнуудад зөрчлийн хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд тухай бүр хууль эрх зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан. | 2024.01.01-2024.06.10 | 100% |
| Зорилт 2. Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд нийслэлийн удирдлагад хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хууль, шүүхийн өмнө төлөөлөх. | | | | | | | |
| 5 | Арга хэмжээ 2.1. Зөрчлийн талаарх гомдол мэдээллийн нэгдсэн бүртгэл хөтлөх, бүртгэлийг Нийслэлийн Прокурорын газарт тухай бүр хүргүүлэх | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | | Бүртгэлийг хөтөлж, тухай бүр илгээсэн байна | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу нийт 109 зөрчлийн гомдол, мэдээллийн бүртгэлийг хийж, тухай бүр хяналт тавих байгууллага буюу нийслэлийн Прокурорын газарт niislelprozurchil@gmail.com цахим хаягаар хүргүүлэн нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэн ажилласан. | 2024.01.01-2024.06.10 | 100% |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| 6 | <p>Арга хэмжээ 2.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд Нийслэлийн Засаг дарга, газрыг шүүхэд итгэмжлэлээр төлөөлж, хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд хууль тогтоомжийн дагуу оролцох, үр дагаврыг Нийслэлийн Засаг дарга, газрын удирдлагын өмнө бүрэн хариуцах</p> | <p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p> | | <p>Итгэмжлэлээр төлөөлсөн байна</p> | <p>Байгууллагыг төлөөлөн тухай бүр шүүхэд хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд тайлбар, нотлох баримтыг хүргүүлж, шүүх хуралд оролцон ажиллалаа. Тухайлбал: -Бүрэн цутгамал ХХК; -Хатанболор ХХК; -М.Цээцэндбаатар; -С.Ганзоригт -Бэсон ХХК -Р.Адъяасүрэн -Д.Ундрахсан, С.Базарваань -ийн нэхэмжлэлтэй захиргааны хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаанд оролцсон байна. Шүүхээс шийдвэрлэсэн байдлаас авч үзвэл, 71.4 %-д бүрэн шийдвэрлэгдсэн, 29.6%-хэрэг хянан шийдвэрлэгдэх шатанд хэлэлцэгдэж байна.</p> | <p>2024.01.01- 2024.06.10</p> | <p>100%</p> |
| <p>Зорилт 3. Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх.</p> | | | | | | | |
| 7 | <p>Арга хэмжээ 3.1. Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээ, эрх зүйн баримт бичиг, дүрэм, журам хууль тогтоомжид нийцсэн эсэхэд хяналт тавих</p> | <p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p> | | <p>Хяналт тавьж, ажилласан байна</p> | <p>1.Гэрээ: - Хөдөлмөрийн гэрээ - Байр ашиглалтын гэрээ - Төрийн байгууллагын цахим хуудас байршуулах цахим шуудан, домэйн нэр олгох үйлчилгээний гэрээ; зэргийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн гэрээний хяналт хийв. 2.Эрх зүйн баримт бичиг: - Захиргааны акт буюу "Сахилгын шийтгэл оногдуулах тухай"</p> | <p>2024.01.01- 2024.06.10</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | <p>газрын даргын 3-н тушаалын үндэслэх хэсгийг хууль тогтоомжид нийцэж буй эсэхэд хяналт хийж, Захиргааны ерөнхий хуулийн дагуу Сонсох ажиллагааг хийв.</p> <p>3.Бусад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Газрын даргын А тушаалын үндэслэх хэсгийг тухай бүр хууль тогтоомжид нийцүүлэн хяналт хийв. | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

Зорилт 4. Байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүн, гүйцэтгэлийн чанарыг сайжруулах хүрээнд бүртгэл мэдээллийг хөтлөх

| | | | | | | | |
|---|--|------------|---|---------------------------|--|-----------------------|-----|
| 8 | Арга хэмжээ 4.1. Хууль тогтоомж, стандарт, нормын төсөлд өгсөн санал | Төрөл, тоо | - | Бүртгэлийг хөтөлсөн байна | <p>Байгууллагын хэмжээнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хууль тогтоомж-7 хуулийн 22 зүйл, заалт - Дүрэм, журам-8 дүрэм журмын 33 заалт - Стандарт, норм-2 стандарт, норм дүрмийн 8 заалт <p>Зэрэг саналуудыг холбогдох дээд шатны байгууллагад уламжилсан байх бөгөөд хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн М.Гачмаатай хамтран бүртгэл хөтөлсөн.</p> | 2024.01.01-2024.06.10 | 90% |
|---|--|------------|---|---------------------------|--|-----------------------|-----|

Зорилт 5. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах.

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------|------|
| 9 | Арга хэмжээ 5.1. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг сурталчлан таниулах, мэдлэг ойлголтыг төлөвшүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | | Арга хэмжээг зохион байгуулсан байна | Байгууллагын хэмжээнд жендерийн эрх тэгш байдлыг хангуулах, жендерийн мэдрэмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор "Харилцан хүндэтгэе" өдөрлөгийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр зохион байгуулж, Хувь хүний хөгжлийн институт ТББ-ын судлаач багш М.Мөнхжаргалыг урьсан бөгөөд "Хүндэтгэл ба эерэг харилцаа" сэдвээр лекц уншив. Мөн тус өдөрлөгийн хүрээнд Хүний эрх, шинэчлэн батлагдсан хууль тогтоомж, хууль тогтоомжид нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал боловсруулах арга зүй" зэрэг сэдвийн хүрээнд лекц уншив. | 2024.01.01- 2024.06.10 | 100% |
| Зорилт 6. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх. | | | | | | | |
| 10 | Арга хэмжээ 6.1. ХАСХОМ (Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг)-ийг мэдүүлэх эрх бүхий албан хаагчид гаргаж өгөх | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | | Холбогдох мэдээллийг өгсөн байна. | <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албаны тухай хуульд заасан "ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх" зарчмыг баримтлан хууль тогтоомжийг мөрдөн ажиллаж байна. - Хуульд заасны дагуу 2023 оны "Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг"-ийг холбогдох хууль тогтоомжийн хугацаанд https://meduuleg.iaac.mn цахим системд тайлагнаж, баталгааны маягтийг 2024 оны 02 сарын 01-ний өдөр эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлсэн. | 2024.01.01- 2024.06.10 | 100% |

Зорилт 7. Бусад нийтлэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын дэргэд ажиллах зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах, дэмжлэг үзүүлэх.

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|-----------------------------------|-------------|
| 11 | <p>Арга хэмжээ 7.1. Зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэх /Нийслэлийн хэмжээнд зохион байгуулж буй олон талт арга хэмжээ, "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд мод тарих, спортын наадам, цасны баяр, мэтгэлцээн гэх мэт бусад тэмцээнд оролцох/</p> | <p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</p> | | <p>Зөвлөлийн үйл ажиллагаанд идэвхитэй хамрагдсан байна</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын дэргэдэх "Хүний эрх, жендерийн зөвлөл"-ийг байгуулж, Газрын даргын 2024.03.19-ний А/20 дугаар тушаалаар 2024 оны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллав. - НЗДТГ-аас зохион байгуулж буй "Ногоон хот-иргэний оролцоо" мод тарих арга хэмжээнд дэмжлэг үзүүлж, хандив өгөв. - НЗДТГ-аас зохион байгуулж буй "Хаврын их цэвэрлэгээ" аянд 2024.05.16-нд нэгдэж, цэвэрлэгээнд оролцов. - Нийслэл хот үүсэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойн хүрээнд НЗДТГ-аас зохион байгуулсан UB QUIZ-385 танин мэдэхүйн тэмцээнд багаар оролцов. | <p>2024.01.01- 2024.06.10</p> | <p>100%</p> |
|----|--|--|--|---|---|-----------------------------------|-------------|

Зорилт 8. Гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|-----------------------------------|-------------|
| 12 | <p>Арга хэмжээ 8.1. Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах</p> | | | <p>Чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан байна</p> | <p>Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдөн ажиллаж байна.</p> | <p>2024.01.01- 2024.06.10</p> | <p>100%</p> |
|----|--|--|--|---|---|-----------------------------------|-------------|

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|---|---------------------------------|--------------|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------|
| 1. | Газрын дүрмийг шинэчлэн батлуулах хүрээнд Дүрмийн төсөл, Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн төсөл боловсруулж, батлуулах | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | - | Захирамжийг батлуулсан байна. | Тус арга хэмжээний хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн төсөл, дүрмийн төслийг боловсруулж, саналын хуудаст санал аван НЗД-ын 2024 оны 06 дугаар сарын 04-ний өдрийн А/654 дугаартай "Газрын дүрмийг шинэчлэн батлах тухай" захирамжийг батлуулан ажилласан. | 2024.01.01-2024.06.10 | 100% |

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|-----|---|----------------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Арга хэмжээ 1.1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад хамрагдах. | Сургалтад хамрагдсан байна | - | - | - | 2024.01.01-2024.06.10 | - |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|------------------------------|-------------|
| | <p>Арга хэмжээ 1.2. Мэргэжлийн ур чадвар, мэдлэгээ сайжруулан идэвх санаачилгатай ажиллах, газрын хэмжээнд зохион байгуулсан арга хэмжээ, сургалтад бүрэн хамрагдах.</p> | <p>Арга хэмжээ, сургалтад хамрагдсан байна</p> | | <p>Арга хэмжээ, сургалтад хамрагдсан байна</p> | <p>Албан тушаал, чиг үүрэгтэй холбоотойгоор дээд шатны байгууллагуудаас зохион байгуулсан болон хууль, эрх зүйн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх хүрээнд холбогдох сургалтад хамрагдан ажиллалаа. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан Төрийн болон орон нутгийн өмчөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн талаарх сургалтад 2024.01.12 хамрагдав. - НЗДТГ-ын, Хууль, эрх зүйн газраас хуулийн мэргэжилтнүүдийн дунд зохион байгуулсан Төрийн худалдан авах ажиллагаа болон нийслэл улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль, дагалдаж батлагдсан 23 хуулийн талаарх сургалтад 2024.04.12-ны өдөр; - ЗГХЭГ, Удирдлагын академитай хамтран зохион байгуулж буй "Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нийгмийн баталгааны тухай хуулийн төсөл"-ийн талаарх сургалтад 2024.05.30-ны өдөр - Хүний эрхийн үндэсний комиссоос зохион байгуулсан "Эрүүл, аюулгүй орчинд амьдрах эрх" сургалт, хэлэлцүүлэгт 2024.03.06-ны өдөр; <p>Тус тус хамрагдав.</p> | <p>2024.01.01-2024.06.10</p> | <p>100%</p> |
| | <p>Арга хэмжээ 1.3. Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны талаар гарын авлага боловсруулах</p> | <p>Гарын авлагыг боловсруулсан байна</p> | | <p>Сэдвийн хүрээг тодорхойлж, судалгаа хийсэн байна</p> | <p>Барилга, дэд бүтцийн салбарт хамаарах "Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны онцлог" сэдвээр гарын авлага боловсруулахаар шийдвэрлэв. Гарын авлагыг хууль тогтоомжийг тайлбарласан хэлбэрээр дараах бүтцээр боловсруулахад бэлтгэж байна:</p> | <p>2024.01.01-2024.06.10</p> | <p>100%</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | -Эрх бүхий албан тушаалтны эрх зүйн байдал, эрх үүрэг; -Зөрчлийн талаарх ойлголт; -Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагааны тохиолдол шинжлэх арга зүй; | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН
 ДАРГА
 (Албан тушаал)


 /Б.МӨНХБАЯР/
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10

 (Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
 МЭРГЭЖИЛТЭН
 (Албан тушаал)


 /Б.САРАНГЭРЭЛ/
 (Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10

 (Огноо)