

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын
4 дүгээр хавсралт

Төлөвлөгөөг хянасан:

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

(албан тушаал)

Тэмдэг

Төлөвлөгөө баталсан:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХЯНАЛТЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч



(гарын үсэг)
(огноо)
2022.01.21

Д.СУМЪЯАБАЗАР

Төсвийн Шууд захирагч



(гарын үсэг)
(огноо)

С.ТӨМӨРДУЛАМ

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХЯНАЛТЫН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ ГҮЙЦЭТГ ЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022 оны 01 дүгээр сарын -ны өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
НЭГ. МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ МӨРИЙН ХӨТӨЛБӨР БОЛОН БОДЛОГЫН БИЧИГ БАРИМТАД ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ							
1.1	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, салбарын болон хөгжлийн бодлогын бичиг баримтад тус газрын чиг үүрэгтэй холбогдол бүхий зорилт, арга хэмжээг хяналтад авах байгууллагын цаг үеийн ажлын төлөвлөгөөнд тусган шат дараалан хэрэгжүүлэх.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувиар	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс

1.2	Монгол улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, салбарын болон хөгжлийн бодлогын баримт бичигт тусгагдсан.						
ХОЁР. НИЙСЛЭЛИЙГ 2021-2025 ОНД ХӨГЖҮҮЛЭХ ТАВАН ЖИЛИЙН ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛ, НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧИЙН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
2.1.	Зорилт 1: <i>Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн 5.3 дахь заалт:</i> Мэргэшсэн, чадварлаг, иргэндээ үйлчилдэг, тогтвортой төрийн албыг бэхжүүлж, төрийн үйлчилгээний үр дүн, үр нөлөөг дээшлүүлнэ.						
2.1.1	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудад олон улсын чанарын менежментийн тогтолцоо ISO9001:2016, MNS ISO 18091 стандартыг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх талаар зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, хамтран ажиллах	-	Стандарт нэвтрүүлсэн байгууллагын тоо	5	8	I-IV улирал	Хотын хөгжлийн стандартын хэлтэс
2.2	Зорилт 2: <i>Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 4.1.4 дэх заалт:</i> Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, иргэд, олон нийтийн оролцоог хангана.						
2.2.1	"Шилэн дансны тухай хууль"-ийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, хувь	100	100	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
2.3	Зорилт 3: <i>Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.3.6 дахь заалт:</i> Нийслэлийн иргэдийн амьдрах орчныг сайжруулах, аюулгүй байдлыг хангах стандартыг мөрдүүлнэ.						
2.3.1	Ундны усны эх үүсвэрийг хамгаалах, үерийн усны барилга байгууламж, ус хуримтлуулах, хөв цөөрөм үүсгэх, ус дахин ашиглах хотын стандарт, норм, дүрмийг боловсруулж, мөрдүүлнэ.	-	Гарын авлага, тоо, төрөл	-	Ус дахин ашиглах тухай удирдамж- 2 төрөл	I-IV улирал	Байгаль орчны стандартын хэлтэс
2.3.2	Ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага, төлөвлөлт хийх удирдамж, арга зүйн баримт бичиг боловсруулж мөрдүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	5 төрлийн баримт бичгийг боловсруулсан, 30%	Хотын стандарт болгон батлуулж мөрдүүлэх, 100%	I-IV улирал	Хот нийтийн аж ахуйн стандартын хэлтэс
2.3.3	Хот доторх оршуулгын үйл ажиллагаа явуулдаг газрын орчны цэцэрлэгжүүлэлтийн орчны аюулгүй байдлыг хангах, хотын стандарт, норм, дүрмийг боловсруулж, мөрдүүлнэ.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь, Боловсруулсан	Суурь судалгаа хийгдсэн, 30%	Хотын стандартын удирдамж арга зүйн	I-IV улирал	Байгаль орчны стандартын хэлтэс,

			баримт бичгийн тоо		баримт бичиг боловсруулсан байх, 70%		Хот нийтийн аж ахуйн стандартын хэлтэс
2.3.4	Уул уурхайн олборлолтын улмаас эвдэрсэн газрын хөрсөнд дахин сэргээлт хийх ерөнхий шаардлагын судалгааг хийх	-	Боловсруулсан баримт бичгийн тоо	2021 оны суурь түвшин	Хотын стандартын удирдамж арга зүйн 1 баримт бичгийн төсөл боловсруулж, батлуулсан байна.	I-IV улирал	Байгаль орчны стандартын хэлтэс
2.4	Зорилт4 : <i>Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 6.1.3 дахь заалт: Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн сангийн үйл ажиллагаанд ухаалаг технологийг нэвтрүүлж, нийслэлийн хот байгуулалтын дундын мэдээллийн санг өргөжүүлэн иргэд, олон нийтэд нээлттэй болгон, тэгш хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.</i>						
2.4.1	Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн санд суурилсан газар олгох, барилга барих үйл ажиллагааг олон нийтэд нээлттэй болгох талаар холбогдох байгууллагуудад санал өгөх, чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2021 оны суурь түвшин	100	I-IV улирал	Стандартын хэрэгжилт хяналтын хэлтэс
2.5.	Зорилт 5 <i>Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 6.1.5 дахь заалт: Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ.</i>						
2.5.1	Мөрдүүлэх боломжгүй, шаардлага хангахгүй стандартуудыг хүчингүй болгох ажлыг зохион байгуулна.	-	Хүчингүй болгосон стандартын тоо	-	85	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
2.5.2	Хотын стандартыг батлуулж, мөрдүүлэх	-	Батлуулсан стандартын тоо	-	97	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
2.5.3	1990 оноос өмнө баригдсан олон нийтийн барилга байгууламжийн хүртээмжийн чанарыг сайжруулж, налуу замтай болгоно.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	30%	100%	I-IV улирал	Стандартын хэрэгжилт хяналтын хэлтэс
2.5.4	Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах шаардлагуудыг боловсруулж	-	Боловсруулсан баримт бичгийн	22	27	I-IV улирал	Хотын хөгжлийн стандартын хэлтэс, Хот

	мөрдүүлнэ. /2022 онд 5 багц шаардлагыг нэмж боловсруулах/		багц сэдвийн тоо тоо				нийтийн аж ахуйн хэлтэс
2.6	Зорилт 6 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 6.1.6 дахь заалт Ногоон барилгын стандартыг шинээр боловсруулж мөрдүүлнэ.						
2.7.1	Ногоон барилгын стандартыг боловсруулж, батлуулахад чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах	-	Ногоон барилгын стандарт боловсруулах өгөх багц санал	-	1 багц стандарт	I-IV улирал	Хотын хөгжлийн стандартын хэлтэс, Хот нийтийн аж ахуйн стандартын хэлтэс
2.7	Зорилт 7 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 6.2.1 дахь заалт: Дагуул, хаяа хот, тосгодын хөгжлийг эрчимжүүлэн хотын төвлөрлийг сааруулна.						
2.7.1	Улаанбаатар хотод сөрөг нөлөө үзүүлж байгаа үйлдвэр, аж ахуйн нэгжийг хотоос шилжүүлэх бодлого боловсруулж хэрэгжүүлэхэд чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах, санал өгөх	-	Холбогдох суурь судалгаа, хэрэгжүүлэх ажлын санал	-	Чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах, санал өгсөн байна.	I-IV улирал	Хотын хөгжлийн стандартын хэлтэс
2.8	Зорилт 8 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2.2.3.5 дахь заалт: Иргэдийг биеийн тамир, спортоор хичээллэхэд зориулсан спортын барилга байгууламжийн хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.						
2.8.1	Ерөнхий боловсролын сургуулиудын биеийн тамир спортын талбайнуудыг стандартын дагуу тохижуулах, аж ахуйн нэгжид олгосныг цуцалж, сургуулийн эзэмшил газарт нь нэмж баталгаажуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	I-IV улирал	Хотын хөгжлийн стандартын хэлтэс, Хот нийтийн аж ахуйн стандартын хэлтэс
2.9	Зорилт 9 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.1.2.1 дахь заалт: Хотын тоосжилтыг бууруулж, иргэдэд ээлтэй орчныг бүрдүүлнэ.						
	Иргэд, олон нийтэд биеийн тамир, спортын үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх, амарч зугаалах тав тухтай орчныг бүрдүүлэх зорилгоор стандартад нийцсэн амралт, спорт, хүүхдийн	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	I-IV улирал	Хотын хөгжлийн стандартын хэлтэс, Хот нийтийн аж

	тоглоомын талбайг байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллах						ахуйн стандартын хэлтэс
ГУРАВ. БАЙГУУЛЛАГЫН СТРАТЕГИ ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД ТӨЛӨВЛӨСӨН АРГА ХЭМЖЭЭ							
3.1	Зорилт 10 Хотын стандарт боловсруулах, батлуулах үйл ажиллагааны оновчтой, үр дүнтэй тогтолцоог бий болгох						
3.1.1	Нийслэлийн иргэдийн эрүүл, аюулгүй байдал, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний чанарын шаардлагыг өндөр түвшинд хүргэхэд мөрдүүлэх шаардлагатай хотын стандартын эрэлт хэрэгцээг тодорхойлох, суурь судалгааны ажлыг холбогдох байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулах, үр дүнг нийслэлийн удирдлагад танилцуулах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	-	100%	I-IV улирал	Хотын хөгжлийн стандартын хэлтэс, Худалдаа, үйлчилгээний стандартын хэлтэс, Хот нийтийн аж ахуйн стандартын хэлтэс Байгаль орчны стандартын хэлтэс
3.1.2	Хотын стандартын зөвлөлийн үйл ажиллагааны нийтлэг журмыг боловсруулан батлуулах, зөвлөлийн үйл ажиллагааг холбогдох салбар, чиглэл бүрээр зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	100%	I-IV улирал	
3.1.3	Хотын стандартыг Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулах үйл ажиллагааны бэлтгэл хангуулах, хотын стандартын төслүүдэд байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдээс санал авах, нэгтгэх, хотын стандартыг батлуулах үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах	-	Батлагдсан хотын стандартын тоо	-	97	I-IV улирал	
3.1.4	Олон улсын стандарт, ололтод туршлагыг судлах, нэвтрүүлэх, турших зэрэг үйл ажиллагаанд газрын албан хаагчдыг хамруулах үр дүнг цаашдын бодлого, үйл ажиллагаанд тусган төлөвлөх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
3.1.5	Үндэсний болон байгууллагын стандарт боловсруулахад санал өгөх, техникийн хороонд ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Холбогдох хэлтсүүд
3.2	Зорилт 11 Нийслэлийн хэмжээнд хотын стандартын тогтолцоог бүрдүүлж хөгжүүлэх						
3.2.1.	Стандарт, норм, дүрмийг мөрдүүлэх, сургалт, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	-	Тухайлан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	.	100%	I-IV улирал	Стандартын хэрэгжилт хяналтын хэлтэс, холбогдох бусад хэлтэс

3.2.2	Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг Монгол улсын Засгийн газрын 2021 оны 212 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах дүрэм"-ийн дагуу зохион байгуулах	-	Хууль, тогтоомж, стандарт, нормын хэрэгжилтийн үнэлгээ	-	100%	I-IV улирал	Стандартын хэрэгжилт, хяналтын хэлтэс
3.2.3	Хотын стандартын санг бүрдүүлэх, хөтлөх, баяжуулах, түгээх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	Хотын стандартын тогтолцоог бүрдүүлсэн байна.	I-IV улирал	Хотын стандарт боловсруулах үүрэг бүхий 4 хэлтэс
3.2.4	Барилгын орчны аюулгүй байдлыг хангах талаар нийслэлийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж буй барилгын компаниудын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж барилгын норм, дүрэм, тавигдах шаардлагын хэрэгжилтэд хяналт тавьж зөрчлийг арилгах талаар холбогдох мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран ажиллана. /Барилгын гадна түр хашаа, хаалт, хашлага, хүрээ гэх мэт/	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Стандартын хэрэгжилт хяналтын хэлтэс
3.2.5.	Төвлөрсөн болон бие даасан ариутгах системд холбогдох боломжгүй худалдаа, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдийн бие засах газрын стандарт, шаардлагыг хангуулах эсвэл бие даасан ариутгах системд холбох талаар судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах, үр дүнг Нийслэлийн удирдлагад танилцуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Худалдаа, үйлчилгээний стандартын хэлтэс, Хот нийтийн аж ахуйн стандартын хэлтэс
3.2.6.	Хог хаягдлын салбарт мөрдөгдөж буй стандартын хэрэгжилтийг судлах, холбогдох удирдамж арга зүйн баримт бичгийг мөрдүүлэх олон нийтэд сурталчлах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Байгаль орчны стандартын хэлтэс
3.2.7.	Байгууллагын батлагдсан төсвийн хөрөнгийг холбогдох хуулийн хүрээнд зориулалтын дагуу үр өгөөжтэй, хэмнэлттэй зарцуулж өр авлага үүсгэхгүй ажиллах, холбогдох тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргах	1,887,2 сая төгрөг	Санхүүгийн зөрчилгүй ажиллах, үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
3.2.8.	Зорилтот жилд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
3.2.9.	Нийслэлийн Засаг дарга, Засгийн газартай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс

3.2.10	Байгууллагын чиг үүрэгт холбоотой хууль, тогтоомжийн төсөлд санал өгөх, шаардлагатай тохиолдолд хууль, тогтоомжийг шинэчлэх талаар санал боловсруулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
3.3.	Зорилт 12 Хотын стандартыг тогтолцоог хөгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг, ур чадвар, туршлага бүхий хүний нөөцийг бүрдүүлж үйл ажиллагааны жигд тогтвортой байдлыг хангана.						
3.3.1.	Газрын дүрэмд тусгасан чиг үүргийн дагуу газрын бүтэц, орон тоог баталж түүнд зохих мэдлэг, туршлага, мэргэжил бүхий шаардлага хангасан хүний нөөцийг бүрдүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
3.3.2.	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу албан хаагчдыг чөлөөлөх, чөлөө олгох сэлгэн ажиллуулах, зэрэг арга хэмжээг авч байгууллагын үйл ажиллагааны жигд тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
3.3.3.	Тогтсон хуваарийн дагуу албан хаагчдын дунд "мэдээллийн цаг" арга хэмжээг зохион байгуулж ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг солилцох, танин мэдэхүйн ач холбогдол бүхий арга хэмжээг зохион байгуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
3.3.4.	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжид заасан үндэслэлийн дагуу албан хаагчдыг ерөнхий болон тусгай шалгалтад хамруулах, албан тушаалын тодорхойлолтыг батлуулах арга хэмжээг авч байгууллагын үйл ажиллагааны жигд тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
3.3.5.	Албан хаагчдын ажлын нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор хөдөлмөр хамгааллын хувцас хэрэгсэл, бичиг хэргийн материал, дутагдалтай байгаа компьютер, тоног төхөөрөмж, албан тасалгааны тавилга зэргийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу худалдан авах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
3.3.6.	Байгууллага өөрийн чиг үүргээ хэрэгжүүлэх болон хөдөлмөр эрхлэлттэй холбоотой аливаа маргааныг хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэх, шүүхийн маргаантай холбоотой мэдээ, тайланг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх	-	Хууль эрхзүйн зөрчилгүй ажилласан байх, үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
3.3.7.	Хүний нөөцийн хөгжлийн төлөвлөгөө боловсруулах хэрэгжилтийг хангах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

3.3.8	Хөдөлмөрийн дотоод журмаа шинэчлэн боловсруулж батлуулах, мөрдүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
3.3.9.	Эрүүл мэндийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас тогтоосон журмын дагуу үйлдвэрлэл, ажил, үйлчилгээтэй холбоотой, зайлшгүй шаардлагатай эрүүл мэндийн урьдчилсан ба хугацаат үзлэгт ажилтныг хамруулна.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
ДӨРӨВ. ТӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ							
4.1	Зорилт №13 Нийслэлийн онцгой комиссоос өгөх үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх						
4.1.1	Сайжруулсан түлшний хэрэглээ, борлуулалт, түгээлтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, иргэд, аж ахуйн нэгжид зөвлөмж, заавар өгч ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Байгаль орчны хяналтын хэлтэс
4.1.2	Цар тахлын халдварыг бууруулах, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх хүрээнд өгсөн үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж биелэлтийг тухай бүр холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, хувь	100%	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
4.1.3	Албан хаагчдын компьютер тоног төхөөрөмж, программ хангамжийн хэвийн ажиллагааг хангах, шаардлагатай үед зайнаас цахимаар ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
4.2	Зорилт № 14 Нийслэлийн удирдлагын баг, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэн, цаг тухай бүр тайлагнах						
4.2.1	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэн нэгдсэн зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
4.2.2	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, гүйцэтгэлийг тогтмол тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
4.2.3	Хариуцсан чиг үүрэгтэй холбоотой асуудлаар Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулга хийх, асуудал шийдвэрлүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
3.3.5	Байгууллагын тухайн жилийн хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлэх, албан хаагчдыг ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслээр хангах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

-?

	Зорилт №15 Төрийн байгууллагын дотоод засаглалын үйл ажиллагааг тогтмол сайжруулах, хяналтын үр дүнтэй тогтолцоог бүрдүүлэх						
4.2.1	Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм, журмыг удаа дараа зөрчсөн албан хаагчид сахилгын шийтгэл ногдуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
4.2.2	Ёс зүйн дотоод журмаа шинэчлэн боловсруулж батлуулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
4.2.3	Чанарын удирдлагын тогтолцооны дотоод аудитын үйл ажиллагааг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах, үр дүнд илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгах	-	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь	-	2 хагас жил бүр 1 удаа дотоод аудит хийсэн байх	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
4.2.4	Газрын үйл ажиллагааны үр дүнтэй байдалд тогтмол хяналт тавьж цаг үеийн ажлын төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлж гүйцэтгэлд тогтмол хяналт тавьж ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
4.3	Зорилт 16 Хууль тогтоомж, бодлого, хөтөлбөр, төсөл, Засгийн газрын тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнд нь үнэлгээ өгөх						
4.3.1.	Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, Нийслэлийн эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргах, хянан баталгаажуулах, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
4.3.2.	Монгол улсын Засгийн газар, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын болон Тэргүүлэгчдийн тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилт, биелэлтийг хууль тогтоомжид заасан хугацаанд гарган хянан баталгаажуулах, тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
4.3.3.	Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, Нийслэлийн онцгой комиссын үүрэг даалгавар, Нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаан, Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн шуурхай хуралдаанаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангуулах, хяналт тавих, мэдээг тухай бүр заагдсан хугацаанд тайлагнах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
4.4.	Зорилт 17 Байгууллагын архивын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгох, нөхөн бүрдүүлэх, арга зүйн зөвлөгөө мэдээллээр хангах, лавлагаа олгох, баримт бичгийг эргэлтэд оруулах, сан хөмрөгийн хадгалалт хамгаалалтад хяналт тавьж ажиллах.						
4.4.1.	2021 онд байгууллагын хэмжээнд хөтлөгдсөн бүх бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж	-	Архивын тухай хууль, Төрийн	-	100	I улирал	Бүх хэлтэс

	үүсгэх, Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээн авах.		архивын байнгын хадгалалтад баримт шилжүүлэх журмыг дагаж мөрдөх				
4.4.2.	Байгууллагын архивын нөхөн бүрдүүлэлтээр хүлээн авсан 2021 оны хадгаламжийн нэгжүүдэд Баримт бичгийн нягтлан шалгалт хийх, ангилан төрөлжүүлэх байнга хадгалах, түр хадгалах, 70 жил хадгалах, тусгай төрөл, зэргээр ангилан төрөлжүүлж данс бүртгэл үйлдэх,	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
4.4.3	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын санал авах, боловсруулах, батлуулах, хуваарь гаргах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
4.4.4	ERP системд албан хаагчдын мэдээллийг оруулах, албан хэрэг хөтлөлт, албан бичиг боловсруулах үйл ажиллагааг цахимаар гүйцэтгэж хэвшүүлэх, хяналт тавих	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс
4.5	Зорилт 18 Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах						
4.5.1	Газраас хэрэгжүүлж буй бодлого, үйл ажиллагааны талаар цаг үеийн мэдээлэл бэлтгэх, олон нийтэд хүргэх, хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай хамтран ажиллах төлөвлөгөө гарган хэрэгжүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Бүх хэлтэс
4.5.2	Цахим вэб хуудас болон олон нийтийн сүлжээгээр байгууллагын үйл ажиллагааг тогтмол сурталчилах, мэдээллийг тогтмол шинэчлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт хувь	-	100%	I-IV улирал	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

НЭГТГЭН БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Э.ДАВААХАТАН



С.БОЛДОО